

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP San Gil Abad

**Código del centro**

16001651

**Curso académico**

2025/2026

**Fecha del informe**

03/11/2025

**Versión**

03-11-2025 11:54:56

# Índice

## Introducción

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna



# Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

| Fecha convocatoria | Fecha reunión | Hora reunión | Lugar      | Estado    | Tipo      |
|--------------------|---------------|--------------|------------|-----------|-----------|
| 24-10-2025         | 30-10-2025    | 14:10        | BIBLIOTECA | Convocada | Ordinaria |

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

| ASPECTOS EVALUADOS  | GRADO DE CONSECUCIÓN ALTO/MEDIO/BAJO |
|---|--------------------------------------|
| Garantizar la correcta elaboración y registro de las programaciones didácticas en el cuaderno de evaluación, promoviendo un proceso sistemático y formativo que involucre a todo el personal docente  | ALTO                                 |
| Desarrollar en el alumnado el aprendizaje competencial, preparándolos no solo para la adquisición de contenidos académicos, sino también para la adquisición de herramientas y habilidades que les permitan desenvolverse de forma óptima en la sociedad actual.  | MEDIO                                |
| Promover la inclusión educativa y garantizar una atención integral a la diversidad en nuestro centro educativo, fomentando prácticas equitativas y adaptadas a las necesidades individuales de todo el alumno.  | ALTO                                 |
| Promover la colaboración y el compromiso activo de todo el cuerpo docente y los miembros de la comunidad educativa a través de la planificación y la implementación de estrategias de comunicación efectiva.  | ALTO                                 |
| Fortalecer la comunicación y participación del centro educativo con instituciones locales, asociaciones y servicios, fomentando sinergias que enriquezcan las experiencias educativas y promuevan un entorno colaborativo.  | ALTO                                 |
| Impulsar hábitos sostenibles y prácticas de consumo consciente en la comunidad educativa, integrándolos en las actividades diarias del centro.  | ALTO                                 |
| Consolidar las actuaciones del Plan de Digitalización en el centro educativo para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje, optimizar la gestión escolar y fortalecer las competencias digitales de alumnos, docentes y familias, promoviendo un uso responsable e inclusivo de las tecnologías.                                   | MEDIO                                |
| Fomentar el desarrollo del hábito lector, el interés por la literatura y las competencias lectoras en toda la comunidad educativa mediante la implementación de estrategias innovadoras y actividades motivadoras enmarcadas en el Plan Lector Semillas Lectoras.   | ALTO                                 |
| Introducir actividades novedosas en el recreo a través del proyecto de Semillas Mediadoras para diversificar las opciones de participación, fomentar la creatividad y promover la inclusión de todos los alumnos, especialmente aquellos con dificultades de socialización.   | ALTO                                 |
| Promover una cultura de igualdad y convivencia positiva en el centro educativo a través del Plan de Igualdad y Convivencia, fomentando el respeto, la inclusión, la resolución pacífica de conflictos y la sensibilización hacia la diversidad a través de acciones educativas y colaborativas dirigidas a toda la comunidad escolar    | MEDIO                                |
| Potenciar el desarrollo emocional integral en la comunidad educativa a través del proyecto "Emocionante", promoviendo la regulación emocional, el autoconocimiento y la empatía, mediante estrategias innovadoras que involucren a estudiantes, familias y profesionales, con el fin de crear un ambiente escolar positivo y saludable. | ALTO                                 |
| Fomentar la colaboración activa en iniciativas institucionales que fortalezcan nuestra misión educativa, promoviendo una mayor alineación de esfuerzos y el desarrollo de actuaciones innovadoras.  | ALTO                                 |

|   |       |
|---|-------|
| Continuar nuestra participación en el Proyecto Escolar Saludable Semillas Saludables por tercer año consecutivo.  | ALTO  |
| Implementar el proyecto de innovación educativa "Tecno-Lab y Sensory Lab: Innovación y Aprendizaje para el Futuro".   | MEDIO |
| Planificar y coordinar los servicios complementarios del centro.  | ALTO  |
| Mejorar las instalaciones del centro educativo mediante el desarrollo de actuaciones pendientes del curso anterior, con el propósito de crear un entorno más seguro, cómodo y propicio para el aprendizaje y desarrollo integral de nuestro alumnado. | ALTO  |
| Formación en cascada relacionada con el Proyecto de Innovación Educativa "Tecno-Lab y Sensory Lab: Innovación y Aprendizaje para el Futuro" y Seminario Escuela Código 4.0.   | ALTO  |

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Diseñar e implementar un programa estructurado de refuerzo específico para la resolución de problemas matemáticos y la mejora de la comprensión lectora, incluyendo la creación de un banco de recursos con actividades y el uso de materiales manipulativos y digitales.:.

| <b>Objetivo:</b> Mejorar las competencias matemática y lingüística del alumnado a través de metodologías activas, cooperativas y digitales que potencien la resolución de problemas y la comprensión lectora, favoreciendo el aprendizaje significativo y la autonomía.                   |                       |   |   |   |
|---|-----------------------|---|---|---|
| <b>Descripción:</b> Este objetivo busca reforzar las destrezas de razonamiento lógico y comprensión lectora del alumnado mediante estrategias activas, proyectos interdisciplinares y programas institucionales que promuevan el aprendizaje significativo y la atención a la diversidad. |                       |   |   |   |
| Actuaciones   | Calendario            | Responsable   | Recursos  | Evaluación  |
| Talleres de razonamiento matemático mediante tareas abiertas y cooperativas.  | Durante todo el curso | Equipo directivo<br>EOA<br>Tutores  | Tareas abiertas ( <i>rich tasks</i> ), materiales manipulativos (regletas, cubos base 10, ábacos, tarjetas de operaciones), recursos digitales (Matific, CalculaTIC, fichas interactivas). Se hará uso si se necesita de los libramientos para gastos de funcionamiento del centro. | Observación directa, rúbricas de razonamiento matemático, análisis de resultados en pruebas de problemas, autoevaluaciones del alumnado y reuniones de ciclo.     |
| Desarrollo del Programa de Cooperación Territorial de Refuerzo de la Competencia Lectora (detección y desarrollo de la comprensión lectora en 5 años de Infantil y 1.º de Primaria).  | Durante todo el curso | Coordinador/a del programa<br>Tutores/as de 5 años de Infantil y 1.º de Primaria<br>EOA<br>Equipo Directivo | Materiales del Programa de Cooperación Territorial.   | Evaluación inicial para detectar necesidades lectoras, seguimiento del programa, pruebas de comprensión y fluidez lectora, informes trimestrales y memoria final. |
| Proyecto interdisciplinar <i>¿Entre hadas y hechizos. Leyendas que nos enseñan para el desarrollo de la competencia lectora.</i>  | Durante todo el curso | Equipo directivo<br>Coordinador del Proyecto<br>EOA<br>Tutores/as   | Textos, leyendas, concursos literarios, lecturas digitales, herramientas digitales (Canva, Genially, BookCreator), aula de informática y biblioteca escolar.  | Valoración del producto final (podcast, vídeo o e-book) con rúbricas de comprensión y expresión, registro del proceso lector y análisis de resultados             |

|  |  |                               |  |  |
|--|--|-------------------------------|--|--|
|  |  | Responsables de<br>biblioteca |  |  |
|--|--|-------------------------------|--|--|

Promover activamente la participación del alumnado en Proyectos Interdisciplinares, dotando de una partida presupuestaria específica para la adquisición de materiales necesarios, con el fin de fortalecer competencias clave como la colaboración y el pensamiento crítico.:.

|   |
|---|
| <p><b>Objetivo:</b> Poner en marcha durante el presente curso escolar el proyecto interdisciplinar <b>Entre hadas y hechizos. Leyendas que nos enseñan</b> para favorecer la participación activa, creativa y cooperativa del alumnado, desarrollando competencias clave relacionadas con la colaboración, el pensamiento crítico, la lectura, la convivencia y la educación emocional.</p> <p><b>Descripción:</b> Con el desarrollo de este objetivo, el centro pretende fomentar la participación activa y creativa del alumnado a través del proyecto interdisciplinar <b>Entre hadas y hechizos. Leyendas que nos enseñan</b>, fortaleciendo la colaboración, el pensamiento crítico y la convivencia. Asimismo, busca integrar los distintos planes de centro (lector, digital, convivencia y emociones) para favorecer un aprendizaje globalizado y competencial.</p> |
|---|

| Actuaciones  | Calendario       | Responsable   | Recursos  | Evaluación  |
|--|------------------|---|---|---|
| <b>Planificación, organización y ambientación inicial del proyecto.</b>  | Primer trimestre | Equipo directivo<br>Coordinadores/as de ciclo CCP<br>Tutores/as<br>Maestros especialistas EOA | Partida presupuestaria para materiales decorativos y creativos, cartelería, elementos reciclados, material audiovisual para presentación del proyecto, documentos de planificación y espacios comunes.  | Evaluación del grado de implicación del profesorado y del alumnado en la preparación del proyecto.<br>Revisión del cumplimiento de la planificación inicial y de la coordinación entre ciclos.  |
| <b>Desarrollo y participación de la comunidad educativa en actividades interdisciplinares del proyecto vinculadas a las efemérides y a los planes del centro</b><br><br>Las actividades interdisciplinares se desarrollarán en coordinación con las efemérides del curso (Halloween, Día de la Paz, Día del Libro, Día del Medioambiente, etc.) y se complementarán con actuaciones incluidas en los distintos planes del centro (Plan Lector, Plan de Convivencia, Plan Digital y Plan de Emociones), favoreciendo un enfoque integrado y competencial. | Todo el curso    | Equipo directivo<br>Coordinadores/as de ciclo CCP<br>Tutores/as<br>Maestros especialistas EOA | Materiales necesarios para las diferentes actividades del proyecto (telas, cartulinas, disfraces, recursos digitales, instrumentos musicales, laboratorio de ciencias), partida económica asignada, aula de informática y biblioteca escolar. | Observación directa de la participación del alumnado, calidad de los productos finales (cuentos, póermas, experimentos, actuaciones temáticas), rúbricas de colaboración, creatividad y pensamiento crítico, encuestas de satisfacción. |
| <b>Exposición, difusión y evaluación final del proyecto</b>  | Tercer trimestre | Equipo directivo<br>Tutores/as<br>Coordinadores/as de ciclo<br>Alumnado<br>Familias.          | Feria mágica del colegio, espacios de exposición, soportes digitales (radio patio, presentaciones, vídeos), carteles informativos y recursos elaborados por el alumnado.  | Evaluación de la participación global, impacto en la convivencia y la lectura, grado de satisfacción del alumnado y profesorado, registro en memoria final del proyecto interdisciplinar.   |

## Reforzar metodologías activas y competenciales:

| <b>Objetivo:</b> Profundizar en la aplicación de metodologías activas y competenciales en todas las etapas educativas del centro, favoreciendo la innovación pedagógica, la cooperación docente y la mejora continua de la práctica educativa.  |                |   |   |   |
|---|----------------|---|---|---|
| <b>Descripción:</b><br>El centro pretende afianzar el uso de metodologías activas que promuevan la participación del alumnado, el aprendizaje autónomo y la adquisición de competencias clave. Se busca consolidar prácticas eficaces ya implantadas y favorecer su extensión a todas las aulas mediante la reflexión compartida y la coordinación docente. |                |   |   |   |
|   |                |   |   |   |
| Actuaciones   | Calendario     | Responsable   | Recursos  | Evaluación  |
| Sistematización y evaluación de las metodologías activas y competenciales aplicadas en el centro  | Todod el curso | Equipo directivo<br>Coordinadores/as de ciclo<br>Tutores/as CCP | Reuniones de coordinación, actas de ciclo y CCP, instrumentos de evaluación competencial, materiales didácticos elaborados por el profesorado, recursos digitales y espacios de intercambio metodológico. | Ánalisis de las prácticas docentes a través de las coordinaciones de ciclo y la CCP, recogida de propuestas de mejora y conclusiones de las evidencias de aprendizaje competencial. |

## Aumentar el uso de recursos digitales y manipulativos en las actividades que integran las situaciones de aprendizaje:

|  |
|--|
| <b>Objetivo:</b> Incrementar el uso combinado de recursos digitales y manipulativos en las Unidades didácticas y situaciones de aprendizaje, potenciando la experimentación, la motivación y el desarrollo competencial del alumnado a través de experiencias prácticas, activas y |
|--|

significativas.

**Descripción:**

El centro busca promover un aprendizaje competencial y motivador mediante la integración equilibrada de materiales manipulativos y herramientas digitales. Con ello se pretende mejorar la comprensión de los contenidos, favorecer la autonomía del alumnado y adaptar la enseñanza a distintos estilos de aprendizaje, contribuyendo además al desarrollo del Plan de Digitalización del centro

| Actuaciones  | Calendario    | Responsable                         | Recursos  | Evaluación  |
|--|---------------|-------------------------------------|---|---|
| Incorporación progresiva y coordinada de recursos digitales y manipulativos en las diferentes Unidades didácticas y situaciones de aprendizaje, utilizando el aula STEAM, el espacio ADF Nuevos Mundos y el aula Techno-Lab. | Todo el curso | Equipo directivo<br>Claustro<br>EOA | Materiales y kits de experimentación científica y tecnológica, robots educativos, impresoras 3D, tabletas, pizarras digitales, aplicaciones interactivas (Scratch, Lego Education, Tinkercad), material reciclado para proyectos STEAM y recursos del Plan de Digitalización. | Seguimiento del uso de los recursos a través de las coordinaciones de ciclo y la CCP, análisis de su impacto en las Unidades Didácticas y situaciones de aprendizaje, recogida de evidencias mediante observaciones, registros de aula y valoración del alumnado y profesorado. |

### Aumento del uso de recursos digitales y manipulativos mediante el ADF "Nuevos Mundos", "Techno-Lab" y "Sensory-Lab":

**Objetivo:** Potenciar el uso pedagógico de los espacios y recursos digitales del centro como herramientas innovadoras que favorezcan la adquisición de competencias digitales, científicas y sensoriales, impulsando un aprendizaje activo, inclusivo y basado en la experimentación.

**Descripción:**

Durante este curso escolar, el centro continuará impulsando la utilización efectiva y significativa de los espacios innovadores ADF ¿Nuevos Mundos?, ¿Techno-Lab? y ¿Sensory-Lab? dentro de las programaciones didácticas, consolidando las actuaciones iniciadas en cursos anteriores.

Estas actuaciones permitirán integrar metodologías activas como el aprendizaje basado en proyectos, la investigación y la experimentación, así como el desarrollo de la robótica educativa, el pensamiento computacional y la estimulación multisensorial

| Actuaciones   | Calendario    | Responsable  | Recursos  | Evaluación  |
|---|---------------|--|---|---|
| Desarrollo de sesiones integradas en las programaciones didácticas de las distintas áreas, utilizando los espacios ADF ¿Nuevos Mundos?, ¿Techno-Lab? y ¿Sensory-Lab? para fomentar la experimentación, la robótica educativa, la programación y la estimulación multisensorial. | Todo el curso | Equipo Directivo<br>Coordinadora del Plan Digital<br>Coordinadora del Proyecto de Innovación<br>Claustro | ADF ¿Nuevos Mundos?, ¿Techno-Lab? y ¿Sensory-Lab?. Tablets, paneles interactivos, kits de robótica, materiales sensoriales y manipulativos. Material didáctico. | Registro de uso de los espacios y recursos digitales. Observación del grado de integración de los recursos en las programaciones. |

### Establecer un programa de inmersión lingüística.:

**Objetivo:** Diseñar y poner en marcha un programa de inmersión lingüística

en el centro que favorezca el desarrollo de la competencia comunicativa en lengua extranjera, promoviendo la exposición continua y significativa del alumnado al idioma mediante actividades motivadoras y recursos específicos.

**Descripción:**

Con este objetivo el centro pretende fortalecer el aprendizaje de lenguas extranjeras a través de experiencias inmersivas dentro y fuera del aula. Se fomentará la comunicación real, la creatividad y la autonomía lingüística del alumnado, integrando este enfoque en los espacios del centro, especialmente en la biblioteca escolar.

| Actuaciones  | Calendario    | Responsable  | Recursos   | Evaluación  |
|--|---------------|--|--|---|
| Creación y desarrollo del programa de inmersión lingüística y establecimiento de un rincón específico en la biblioteca con materiales adaptados. | Todo el curso | Equipo directivo<br>EOA<br>Tutores/as<br>Responsable de biblioteca | Materiales específicos para la inmersión lingüística (lecturas graduadas, juegos de vocabulario, material audiovisual, flashcards, posters, audiolibros), mobiliario para el rincón lingüístico y dotación económica del centro. | Evaluación del grado de uso y aprovechamiento del rincón lingüístico, observación de la participación del alumnado, valoración del profesorado y análisis de impacto en la competencia lingüística. |

### Mejorar el método científico y el desarrollo del pensamiento computacional.:

**Objetivo:**

Potenciar la aplicación del método científico y el desarrollo del pensamiento computacional en todas las etapas educativas del centro, promoviendo la observación, la experimentación, la resolución de problemas y la creatividad mediante el uso de recursos tecnológicos y manipulativos.

**Descripción:**

El centro pretende fomentar la curiosidad científica y la capacidad de razonamiento lógico del alumnado a través de experiencias prácticas, experimentos y proyectos de robótica educativa. Se busca integrar el pensamiento computacional en las áreas curriculares mediante el uso del aula STEAM, el Techno-Lab y el espacio ADF Nuevos Mundos

| Actuaciones   | Calendario    | Responsable  | Recursos   | Evaluación   |
|---|---------------|--|--|--|
| Desarrollo de actividades experimentales, de programación y robótica que favorezcan el método científico y el pensamiento computacional | Todo el curso | Equipo directivo<br>Coordinador de Formación y Transformación digital<br>Coordinadora del PIE<br>Profesorado | Materiales de laboratorio escolar, kits de robótica (Lego Education, Beebot, Makey Makey, impresora 3D, ordenadores, tablets, aula STEAM, Techno-Lab, ADF Nuevos Mundos y recursos del Plan de Digitalización. | Observación del desarrollo de las actividades en aula, registro de la participación y progresos del alumnado, análisis de evidencias científicas y computacionales en las coordinaciones de ciclo y valoración de las actuaciones. |

### Implementar metodologías inclusivas como el Aprendizaje Cooperativo y el DUA.:

**Objetivo:**

Intensificar la implantación de metodologías inclusivas basadas en el Aprendizaje Cooperativo y el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)

, partiendo de las experiencias desarrolladas el curso anterior para avanzar hacia una práctica docente más participativa, equitativa y adaptada a la diversidad del alumnado.

**Descripción:**

El centro pretende afianzar un modelo metodológico inclusivo que promueva la cooperación, la implicación activa y la participación de todo el alumnado. A través del Aprendizaje Cooperativo y el DUA se busca garantizar la accesibilidad al currículo y ofrecer múltiples formas de aprender, expresarse y motivarse en el aula.

| Actuaciones  | Calendario    | Responsable                                | Recursos  | Evaluación  |
|--|---------------|--|---|---|
| Aplicación y generalización de estrategias cooperativas y del DUA en las Unidades didácticas y las situaciones de aprendizaje            | Todo el curso | Equipo directivo<br>CCP<br>EOA<br>Claustro | Guías DUA , materiales cooperativos (roles, fichas de equipo, rúbricas), recursos visuales y manipulativos adaptados, plantillas digitales inclusivas, tiempo de coordinación docente y espacios de reflexión metodológica. | Seguimiento del grado de aplicación de las metodologías inclusivas a través de observaciones en aula y coordinaciones de ciclo, CCP; recogida de buenas prácticas y valoración del impacto en la motivación e inclusión del alumnado. |
| Taller de sensibilización sobre la diversidad y las características del alumnado con NEE, impartido por el Equipo de Orientación y Apoyo | Todo el curso | EOA<br>Equipo directivo<br>Profesorado     | Material audiovisual, dinámicas grupales, presentaciones digitales y material manipulativo para las actividades.  | Valoración del nivel de sensibilización y empatía del alumnado a través de observaciones. Así como análisis del impacto en la convivencia y el trabajo cooperativo en el aula.  |

### Potenciar recursos digitales accesibles para alumnado con NEE y de refuerzo educativo.:

**Objetivo:**

Intensificar el uso de recursos digitales accesibles que faciliten la atención a la diversidad del alumnado con NEE y de refuerzo educativo, garantizando su participación activa, la accesibilidad al currículo y la mejora de sus aprendizajes a través de herramientas tecnológicas adaptadas.

**Descripción:**

El centro busca mejorar la respuesta educativa del alumnado con diferentes necesidades mediante el uso de tecnologías inclusivas y personalizadas. Se pretende aprovechar los recursos del Plan de Digitalización y las herramientas de apoyo digital para adaptar los contenidos, reforzar la motivación y favorecer la autonomía en el aprendizaje.

| Actuaciones   | Calendario    | Responsable  | Recursos   | Evaluación  |
|---|---------------|--|--|---|
| Uso y generalización de recursos digitales accesibles en las intervenciones con alumnado con NEE y de refuerzo educativo. | Todo el curso | Equipo directivo<br>EOA<br>Tutores/as<br>Especialistas<br>Coordinador/a de formación y transformación digital. | Herramientas digitales accesibles, dispositivos digitales (tablets, portátiles, paneles digitales), recursos adquiridos para el ADF Nuevos Mundos. | Seguimiento del uso de los recursos en sesiones de apoyo y refuerzo, revisión de la adaptación de materiales, observación de la autonomía del alumnado, valoración del progreso individual y análisis en las coordinaciones de ciclo y CCP. |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## Intensificar el rincón de enriquecimiento curricular.:

| <b>Objetivo:</b><br>Potenciar el rincón de enriquecimiento curricular como espacio de desarrollo del talento y la creatividad, incorporando nuevos materiales y actividades que estimulen la curiosidad, la autonomía y el pensamiento divergente del alumnado con altas capacidades o ritmo avanzado de aprendizaje.  |                   |                                     |  |  |
|--|-------------------|-------------------------------------|--|--|
| <b>Descripción:</b><br>El centro pretende continuar fortaleciendo este espacio, que ya cuenta con un libro de fichas de ampliación curricular, mediante la incorporación de juegos de lógica, retos y materiales manipulativos que promuevan la resolución de problemas, el razonamiento y la creatividad. Este rincón busca ofrecer oportunidades de aprendizaje enriquecidas y personalizadas. |                   |                                     |  |  |
| <b>Actuaciones</b>   | <b>Calendario</b> | <b>Responsable</b>                  | <b>Recursos</b>  | <b>Evaluación</b>  |
| <b>Incorporación de juegos de lógica, retos y materiales manipulativos en el rincón de enriquecimiento curricular</b>  | Segundo trimestre | Equipo directivo<br>EOA<br>Claustro | Libro de fichas de ampliación curricular, nuevos juegos de lógica, retos, intuición y materiales manipulativos. Para dotar y ampliar este espacio se hará uso del libramiento específico para alumnos con necesidades educativas especiales. | Observación del uso del rincón por parte del alumnado y valoración del impacto del nuevo material en la creatividad y el rendimiento del alumnado. |

## Crear un banco digital compartido con materiales adaptados.:

| <b>Objetivo:</b><br>Diseñar, recopilar y compartir materiales didácticos digitales adaptados a las necesidades del alumnado, con el fin de favorecer la atención a la diversidad, la personalización del aprendizaje y el trabajo colaborativo del profesorado dentro del entorno digital del centro.   |                       |   |   |   |
|---|-----------------------|---|---|---|
| <b>Descripción:</b><br>Durante el presente curso escolar, el centro desarrollará la creación de un banco digital compartido de materiales adaptados, donde el profesorado podrá subir, consultar y actualizar recursos didácticos digitales que respondan a las diferentes necesidades educativas del alumnado. Este banco se integrará dentro del portfolio digital del ADF ¿Nuevos Mundos?, permitiendo recoger evidencias, experiencias y recursos que promuevan la inclusión educativa, la competencia digital docente y el trabajo colaborativo. |                       |   |   |   |
| <b>Actuaciones</b>  | <b>Calendario</b>     | <b>Responsable</b>  | <b>Recursos</b>   | <b>Evaluación</b>   |
| <b>Creación e integración del banco digital compartido de materiales adaptados dentro del portfolio digital del ADF ¿Nuevos Mundos?.</b>  | Todo el curso escolar | Equipo directivo<br>Coordinadora del Plan Digital<br>Claustro | Portfolio digital del ADF ¿Nuevos Mundos?.<br>Equipos digitales del centro.<br>Materiales adaptados y elaborados por el profesorado.<br>Plataforma Teams. | Revisión trimestral del repositorio y del portfolio digital.<br>Valoración docente del banco digital. |

## Fomentar el modelo de inclusión inversa.:

| <b>Objetivo:</b><br>Promover experiencias educativas de inclusión inversa, en las que el alumnado de las aulas ordinarias participe junto con el alumnado con NEE en actividades desarrolladas en el Aula Cometa, con el fin de fomentar la empatía, la cooperación, la socialización y el respeto a la diversidad.  |                   |                                     |   |   |
|--|-------------------|-------------------------------------|---|---|
| <b>Descripción:</b><br>El centro busca consolidar una cultura de inclusión real y compartida, donde todo el alumnado participe conjuntamente en experiencias que fortalezcan la empatía, la convivencia y la aceptación de la diversidad. Este modelo persigue eliminar barreras, visibilizar las capacidades de todos los alumnos y crear un entorno escolar más solidario y cooperativo. |                   |                                     |   |   |
| <b>Actuaciones</b>   | <b>Calendario</b> | <b>Responsable</b>                  | <b>Recursos</b>   | <b>Evaluación</b>   |
| <b>Desarrollo de actividades conjuntas entre alumnado del aula ordinaria y del Aula Cometa a través de las efemérides y del proyecto interdisciplinar Entre hadas y hechizos. Leyendas que nos enseñan.</b>  | Todo el curso     | Equipo directivo<br>EOA<br>Claustro | Materiales manipulativos, digitales, artísticos... Todos los necesarios para desarrollar las actividades. | Observación del desarrollo de las actividades conjuntas, análisis del clima de aula, valoración de la empatía y la cooperación del alumnado, y registro del impacto en la inclusión y la convivencia. |

## Promover proyectos de aprendizaje-servicio con impacto local.:

**Objetivo:** Fomentar la implicación activa del alumnado en la mejora del entorno y la comunidad local mediante experiencias de aprendizaje-servicio (ApS) que integren objetivos curriculares y acciones de compromiso social, promoviendo valores de participación, ciudadanía responsable, solidaridad y sostenibilidad.

| Actuaciones   | Calendario    | Responsable  | Recursos  | Evaluación  |
|---|---------------|--|---|---|
| Diseño y desarrollo de proyectos de aprendizaje-servicio con impacto local , vinculados a los contenidos curriculares y a los planes y proyectos del centro. Las acciones podrán incluir campañas solidarias, actividades intergeneracionales, proyectos ambientales o de sensibilización social en colaboración con entidades locales. | Todo el curso | Equipo Directivo<br>Coordinadores de Planes y Proyectos<br>Claustro<br>Asociaciones colaboradoras. | Todos los necesarios para desarrollar la actuación. Tanto materiales impresos como digitales. | Observación y registro de participación del alumnado. Valoración del impacto en la localidad. |

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Establecer y dinamizar un programa de "apadrinamiento entre cursos y etapas":

|  |                    |  |  |  |                   |
|--|--------------------|--|--|--|-------------------|
| <b>Objetivo:</b><br>Fomentar la convivencia positiva y la participación activa del alumnado a través de un <b>programa de apadrinamiento entre cursos y etapas</b> , favoreciendo la cooperación, el sentido de pertenencia al centro y el desarrollo de habilidades sociales y emocionales.<br><b>Descripción:</b><br>Con esta propuesta el centro pretende fortalecer las relaciones entre el alumnado de diferentes edades mediante un programa estructurado de <b>apadrinamiento</b> , en el que los mayores acompañan, orientan y colaboran con los más pequeños. Este modelo contribuye al desarrollo de la empatía, la responsabilidad compartida y la cohesión entre etapas. | <b>Actuaciones</b> | <b>Calendario</b>  | <b>Responsable</b>   | <b>Recursos</b>  | <b>Evaluación</b> |
| Puesta en marcha y desarrollo del programa de apadrinamiento entre cursos y etapas para fomentar la convivencia y la participación. Las actividades incluirán lecturas compartidas o dramatizadas, acompañamiento en talleres y decoraciones del proyecto interdisciplinar ¿Entre hadas y hechizos. Leyendas que nos enseñan¿, juegos cooperativos en las efemérides del centro (Día de la Paz, Día del Libro, Día del Medioambiente) y acciones de acogida del alumnado de nueva incorporación.   | Todo el curso      | Equipo directivo<br>Claustro<br>Coordinadores de los diferentes planes y programas | Cuentos y lecturas compartidas, materiales de decoración y ambientación para talleres, juegos cooperativos, material de papelería, carteles, aula de biblioteca, espacios comunes del centro y recursos del Plan de Convivencia, Plan Lector, Plan interdisciplinar y del Proyecto de Emociones. | Observación de la implicación del alumnado, registros de participación y valoración del clima de convivencia, escolar. |                   |

Fortalecer la "Escuela de Familias" con talleres trimestrales.:

|   |  |  |  |   |                   |
|---|--|--|--|---|-------------------|
| <b>Objetivo:</b> Favorecer la participación y formación de las familias en la vida del centro mediante talleres trimestrales que faciliten la comunicación y la colaboración entre familia y escuela.<br><b>Descripción:</b><br>El centro pretende reforzar el papel de las familias como agentes activos en el proceso educativo, ofreciendo talleres trimestrales sobre temas relevantes como la convivencia, la gestión emocional, el uso responsable de las tecnologías o las pautas de estudio. Con ello se busca mejorar la colaboración familia-escuela y fortalecer la comunidad educativa. | <b>Actuaciones</b>                       | <b>Calendario</b>                                  | <b>Responsable</b>   | <b>Recursos</b>   | <b>Evaluación</b> |
| Desarrollo de una actividad o taller formativo cada trimestre dentro de la Escuela de Familias Los talleres abordarán temáticas   | Todo el curso (un taller por trimestre). | Equipo directivo<br>AMPA<br>Instituciones externas | Material audiovisual y digital para presentaciones, biblioteca o salón de actos del centro, recursos del Plan de Convivencia y del Proyecto de Emociones, cartelería informativa y | Registro de asistencia y participación, encuestas de satisfacción familiar, análisis de las aportaciones y propuestas, y valoración del impacto en la |                   |

|   |  |          |  |                                    |
|---|--|----------|--|------------------------------------|
| prácticas como técnicas de estudio y hábitos de trabajo en casa, buen uso de herramientas digitales y redes sociales, gestión emocional en familia y pautas para la convivencia positiva. |  | Claustro | materiales impresos para las familias. | comunicación y convivencia escolar |
|   |  |          |  |                                    |

### Intensificar la colaboración entre Infantil y Primaria.:

**Objetivo:** Favorecer la coordinación y el trabajo conjunto entre el profesorado y el alumnado

de las etapas de Infantil y Primaria , para mejorar la continuidad educativa, la convivencia y la participación en proyectos comunes del centro.

**Descripción:**

El centro pretende reforzar los vínculos entre ambas etapas mediante reuniones conjuntas, actividades compartidas y la participación coordinada en proyectos interdisciplinares y efemérides. Con ello se busca garantizar una transición progresiva del alumnado, una metodología coherente y un mayor sentido de pertenencia al centro.

| Actuaciones   | Calendario                 | Responsable  | Recursos  | Evaluación  |
|---|----------------------------|--|---|---|
| <b>Realización de actividades conjuntas entre Infantil y Primaria</b><br>a lo largo del curso.<br>Las actividades se llevarán a cabo dentro del proyecto interdisciplinar Entre hadas y hechizos. Leyendas que nos enseñan, las efemérides del centro y de las actuaciones del Plan Lector. Incluirán talleres cooperativos, cuentacuentos, decoración de espacios, juegos y actividades de convivencia.  | Todo el curso              | Equipo directivo<br>Coordinadores/as de ciclo Tutores/as de Infantil y Primaria<br>Especialistas EOA | Materiales de decoración y ambientación, cuentos y lecturas compartidas, materiales manipulativos, juegos cooperativos, recursos digitales y del Proyecto Interdisciplinar del centro.      | Observación de la participación del alumnado, valoración del trabajo conjunto entre etapas y revisión del impacto en la convivencia y cohesión escolar en las reuniones de CCP. |
| <b>Jornada de convivencia entre Infantil y Primaria en el huerto ecológico, el aula ADF Nuevos Mundos y el Techno-Lab.</b><br>Se organizará una jornada de convivencia en la que el alumnado de Infantil visitará el edificio de Primaria para participar junto con sus compañeros mayores en actividades cooperativas en distintos espacios del centro: tareas en el huerto ecológico (siembra, riego, cuidado de plantas), experiencias manipulativas y sensoriales en el aula ADF Nuevos Mundos, y pequeños experimentos en el Techno-Lab. | Segundo y tercer trimestre | Equipo directivo<br>Tutores/as de Infantil y Primaria<br>Especialistas                               | Herramientas y materiales del huerto, semillas y plantas, materiales sensoriales y manipulativos del aula ADF Nuevos Mundos, kits tecnológicos y para experimentos, dispositivos digitales. | Observación directa de la jornada, valoración del grado de implicación y cooperación entre etapas.  |

### Impulsar mayor coordinación entre tutores y especialistas.:

**Objetivo:**

Favorecer una comunicación fluida y una coordinación efectiva entre tutores y profesorado especialista (PT, AL, inglés, música, educación física, religión y apoyo), con el fin de mejorar la atención individualizada del alumnado y la coherencia pedagógica en la práctica docente.

**Descripción:**

El centro pretende intensificar la coordinación entre tutores y especialistas para garantizar la continuidad del proceso de enseñanza-aprendizaje, compartir información relevante sobre el alumnado y planificar actuaciones conjuntas que favorezcan la inclusión y el éxito educativo.

| Actuaciones   | Calendario  | Responsable                         | Recursos  | Evaluación   |
|---|---|-------------------------------------|---|--|
| <b>Creación de un documento compartido en Teams para el intercambio de información entre tutores y especialistas.</b><br>Se diseñará un documento colaborativo en la plataforma Teams, que permita recoger y actualizar información relevante sobre el alumnado: medidas de apoyo, observaciones, seguimiento académico y acuerdos de coordinación y evaluación. Este espacio facilitará el acceso rápido a los datos por parte de todo el profesorado implicado, garantizando la continuidad educativa y la comunicación eficaz. | Primer trimestre (creación) y todo el curso (uso y actualización) | Equipo directivo<br>Claustro<br>EOA | Plataforma Microsoft Teams y documento colaborativo compartido. | Seguimiento del uso del documento compartido, revisión periódica de actualizaciones, valoración de su utilidad en reuniones de coordinación y análisis del impacto en la comunicación docente. |
|   |   |                                     |   |  |

### Mejorar la presencia del centro en redes sociales, página web y medios locales.:

**Objetivo:** Dar mayor visibilidad a las actividades y proyectos del centro, reforzando su presencia digital y su difusión en el propio entorno escolar, para fortalecer el sentimiento de pertenencia y la comunicación con la comunidad educativa.

**Descripción:**

El centro pretende complementar su presencia en redes sociales y web con espacios físicos y accesibles que muestren las actividades, proyectos y logros del alumnado. Esta actuación busca acercar la información a toda la comunidad educativa, incluyendo al alumnado más pequeño y a las familias que visitan el centro.

| Actuaciones   | Calendario                               | Responsable  | Recursos  | Evaluación  |
|---|--|--|---|---|
| <b>Creación y dinamización del Muro de la vida escolar.</b><br>Se habilitará un espacio visible en el hall o pasillos principales del centro para exponer fotografías, crónicas breves y carteles de las actividades publicadas en redes sociales y en la web del colegio. El panel se actualizará trimestralmente con aportaciones del alumnado y del profesorado, dando visibilidad a los proyectos, efemérides, concursos y logros más destacados. | Todo el curso, actualización trimestral. | Equipo directivo<br>Coordinadora de formación y transformación digital | Panel físico o mural, impresora a color, cartulinas, material de papelería y fotografías o capturas de publicaciones. | Revisión trimestral del panel, observación del grado de participación del alumnado y familias, valoración del impacto en la visibilidad del centro. |

### Establecer canales de comunicación más directos y accesibles para las familias.:

**Objetivo:**

Conseguir que las familias utilicen de forma habitual la plataforma oficial EducamosCLM como principal canal de comunicación con el centro, garantizando una relación más directa, rápida y segura entre escuela y familias.

**Descripción:**

El centro pretende mejorar la comunicación con las familias mediante el uso sistemático y coordinado de la plataforma EducamosCLM , asegurando que todas conozcan su funcionamiento y ventajas. Con ello se busca unificar los canales de comunicación, evitar duplicidades y fortalecer la participación y la confianza en la gestión educativa.

| Actuaciones   | Calendario    | Responsable   | Recursos   | Evaluación  |
|---|---------------|---|--|---|
| <b>Fomentar el uso generalizado de la plataforma EducamosCLM como canal principal de comunicación con las familias</b><br>Se informará y formará a las familias sobre el uso de la plataforma EducamosCLM, ofreciendo tutoriales y guías sencillas para su manejo. Además, se incluirá un acceso directo y visible en la sección de Familias de la página web del centro, y se difundirá su utilización a través de las redes sociales oficiales para facilitar su conocimiento y acceso. | Todo el curso | Equipo directivo<br>Coordinadora de formación y transformación digital<br>Responsable de la página web y redes sociales | Plataforma EducamosCLM, guías impresas y digitales de uso, presentaciones, página web y redes sociales del centro. | Registro del número de familias usuarias activas en la plataforma, seguimiento del uso real por parte de tutores/as y familias. |

### Crear un formulario para que las familias propongan talleres en función de su profesión.:

**Objetivo:** Favorecer la participación activa de las familias en la vida del centro mediante la creación de un formulario que permita recoger sus propuestas de talleres y actividades relacionadas con su profesión o experiencia personal.

**Descripción:**

El centro pretende fortalecer la colaboración familia-escuela impulsando un canal directo para que las familias puedan ofrecer talleres o charlas vinculadas con su ámbito profesional. Estas aportaciones enriquecerán los proyectos del centro y permitirán al alumnado conocer distintos oficios, valores y experiencias reales del mundo laboral.

| Actuaciones  | Calendario   | Responsable              | Recursos  | Evaluación  |
|--|--|--------------------------|---|---|
| <b>Creación y difusión de un formulario para que las familias propongan talleres o actividades relacionadas con su profesión.</b><br>Se elaborará un formulario digital accesible a través de la sección de Familias en la página web y plataforma EducamosCLM, en el que las familias puedan indicar su profesión, disponibilidad y tipo de taller o actividad que podrían ofrecer. A partir de las propuestas recibidas, el centro planificará talleres o charlas que se integrarán en los proyectos interdisciplinares y en las efemérides del curso. | Primer trimestre (creación y lanzamiento del formulario) y todo el curso (recogida y aplicación de propuestas) | Equipo directivo<br>AMPA | Formulario digital (Google Forms), página web y plataforma EducamosCLM y base de datos para registro de respuestas. | Número de formularios recibidos, talleres realizados con participación familiar, valoración del alumnado y profesorado sobre las actividades, y análisis del impacto en la implicación de las familias. |

## Optimizar el uso de plataformas digitales y el correo institucional.:

**Objetivo:** Mejorar la gestión y la comunicación interna del centro mediante un uso más eficaz, coordinado y responsable de las plataformas digitales oficiales y del correo institucional

, garantizando la organización, la seguridad y la eficiencia en el intercambio de información.

**Descripción:**

El centro pretende reforzar el uso adecuado de las herramientas digitales corporativas para unificar la comunicación interna, agilizar la coordinación docente y optimizar el acceso a documentación común. Esta mejora permitirá aprovechar los recursos del Plan de Digitalización y garantizar la protección de datos y la coherencia institucional en el uso de las plataformas.

| Actuaciones   | Calendario                 | Responsable  | Recursos  | Evaluación   |
|---|----------------------------|--|---|--|
| Formación y acompañamiento al profesorado para optimizar el uso de las plataformas digitales y del correo institucional<br>Se ofrecerán sesiones informativas y de acompañamiento al profesorado sobre el uso eficiente de las herramientas digitales del centro (correo institucional, Teams, OneDrive y EducamosCLM). | Primer y segundo trimestre | Equipo directivo<br>Coordinadora de Formación y Transformación digital<br>Claustro | Plataforma Teams, correo institucional, OneDrive, EducamosCLM y presentaciones. | Valoración del profesorado mediante encuestas, revisión del uso del correo institucional y de las plataformas. |

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### Reforzar las alianzas con entidades locales.:

**Objetivo:**

Fortalecer la colaboración del centro con **instituciones, asociaciones y entidades locales** para enriquecer el aprendizaje del alumnado, fomentar su participación en la vida comunitaria y favorecer la apertura del colegio a su entorno más cercano.

**Descripción:**

El centro busca consolidar y ampliar los lazos con entidades locales como el Ayuntamiento, la Biblioteca Municipal, asociaciones culturales, deportivas y medioambientales, la Policía Local y los medios de comunicación del municipio. Estas alianzas permitirán desarrollar actividades conjuntas que refuerzen la educación en valores, la convivencia, la sostenibilidad y la implicación social del alumnado.

| Actuaciones  | Calendario    | Responsable   | Recursos  | Evaluación  |
|--|---------------|---|---|---|
| Desarrollo de actividades y colaboraciones conjuntas con entidades locales a lo largo del curso.<br>Se planificarán y realizarán actividades conjuntas con distintas entidades locales, como talleres culturales con la Biblioteca Municipal, campañas medioambientales con asociaciones ecológicas, charlas de educación vial con la Policía Local o proyectos solidarios con el Ayuntamiento y asociaciones del municipio. Estas actuaciones se integrarán en las efemérides y en el proyecto interdisciplinar Entre hadas y hechizos. Leyendas que nos enseñan. | Todo el curso | Equipo directivo<br>Claustro<br>Entidades colaboradoras | Contacto con entidades locales, materiales de las actividades conjuntas, espacios municipales (biblioteca, centro cultural, plaza, instalaciones deportivas), material audiovisual y recursos varios. | Registro de las colaboraciones realizadas, participación del alumnado, valoración de las entidades implicadas y análisis del impacto en la apertura del colegio al entorno local. |

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrolle en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### Continuar la revisión y actualización de todos los planes y programas del centro.:

**Objetivo:** Mantener actualizados y coherentes todos los planes y programas del centro , garantizando su adecuación normativa y su alineación con las necesidades reales del alumnado y los objetivos educativos del CEIP San Gil Abad.

**Descripción:**

El centro busca seguir mejorando la coherencia y eficacia de su planificación general mediante la revisión y actualización de todos los planes y programas que conforman su marco organizativo y pedagógico (Plan de Convivencia, Plan Lector, Plan de Digitalización, Proyecto Emociónate, Proyecto Interdisciplinar, entre otros). Esta labor permitirá asegurar la continuidad, la coordinación y la calidad educativa en todas las etapas.

| Actuaciones   | Calendario  | Responsable   | Recursos  | Evaluación   |
|---|---|---|---|--|
| <b>Revisión, actualización y coherencia de los distintos planes y programas del centro</b><br>Durante el curso se llevará a cabo la revisión sistemática de los planes y programas del centro por parte de los responsables de cada uno de ellos. Se adaptarán los documentos a las nuevas normativas, a las necesidades detectadas en las memorias finales y se reflejarán en el Plan de Mejora y se incorporarán a la Programación General Anual del siguiente curso. | Todo el curso escolar (revisión inicial en el primer trimestre y actualización final en el tercero) | Equipo directivo<br>Coordinadores/as de los planes y programas Claustro | Planes y programas del centro, documentos oficiales, actas de coordinación, plataforma Teams para el trabajo colaborativo y los recursos necesarios para llevar la actuación. | Revisión de las actualizaciones presentadas en CCP, valoración del grado de coherencia entre los diferentes planes, análisis de la adecuación a la normativa y reflejarlo en la memoria de cada plan y programa. |

### Intensificar la formación en cascada sobre el Proyecto de Innovación ¿Tecno-Lab? y ¿Sensory Lab? y ADF "Nuevos Mundos":

**Objetivo:** Favorecer la formación del profesorado en el uso didáctico de los espacios de innovación del centro, promoviendo su integración en las situaciones de aprendizaje y el desarrollo de competencias científicas, tecnológicas, creativas y sensoriales.

**Descripción:**

El centro continúa desarrollando su **Proyecto de Innovación Educativa**, que incluye los espacios **Tecno-Lab**

, **Sensory-Lab**

y **ADF ¿Nuevos Mundos?**

, destinados a potenciar la creatividad, la experimentación, la robótica, la estimulación sensorial y la investigación. A través de la formación en cascada, se busca que el profesorado comparta aprendizajes y experiencias, asegurando la sostenibilidad y la transferencia de la innovación al aula.

| Actuaciones  | Calendario  | Responsable   | Recursos   | Evaluación   |
|--|---|---|--|--|
| <b>Realización de sesiones de formación en cascada para el profesorado sobre el uso didáctico del Tecno-Lab, el Sensory-Lab y ADF Nuevos Mundos.</b><br>Durante el curso se organizarán sesiones prácticas dirigidas por docentes con experiencia en el uso de los espacios innovadores del centro. Estas formaciones internas abordarán aspectos metodológicos, ejemplos de actividades, organización del espacio y gestión de materiales. Posteriormente, cada docente aplicará lo aprendido en su aula y compartirá evidencias o experiencias. Se elaborará un porfolio de recursos comunes (guías, vídeos, fichas de actividades) en la carpeta de Teams del centro. | Primer y segundo trimestre (formación) y tercer trimestre (aplicación en el aula) | Equipo directivo<br>Coordinadora del PIE<br>Claustro<br>Corordinadora de formación y transformación digital | Espacios de innovación del centro, materiales de experimentación y robótica, recursos digitales, plataforma Teams para el profolio de recursos, documentación del Proyecto de Innovación y del Plan de Digitalización. | Registro de sesiones de formación, observación de la aplicación en el aula, recopilación de materiales creados por el profesorado y encuestas de valoración. |

### Revisar la asignación de responsabilidades en los recreos activos y fomentar el uso de materiales.:

**Objetivo:** Mejorar la organización y el aprovechamiento de los recreos activos mediante una revisión de las responsabilidades del alumnado y del profesorado, promoviendo la convivencia positiva, el juego cooperativo y

el uso responsable del material disponible.

**Descripción:**

El centro busca fortalecer el proyecto *«Semillas Mediadoras»*, como estrategia de convivencia, impulsando la implicación del alumnado en la gestión de los recreos. Se pretende optimizar la organización de los espacios, los turnos y los recursos para fomentar la participación activa, el respeto y la cooperación entre iguales.

| Actuaciones  | Calendario   | Responsable   | Recursos  | Evaluación   |
|--|--|---|---|--|
| <b>Revisión de la organización de los recreos activos, actualización de responsabilidades y dinamización del uso de materiales</b><br>del proyecto <i>«Semillas Mediadoras»</i> . Se revisará la asignación de responsabilidades del alumnado y del profesorado de guardia, actualizando las normas y funciones en los recreos activos. Además, se fomentará el uso del material disponible (juegos cooperativos, material deportivo, recursos de expresión artística y sensorial) para dinamizar los espacios y promover la convivencia positiva. | Todo el curso escolar (revisión inicial en el primer trimestre y seguimiento continuo) | Equipo directivo<br>Profesorado responsable de patio<br>Alumnado participante<br>Coordinador del proyecto | Material deportivo y cooperativo de recreo, juegos de patio, cartelería informativa y chalecos identificativos. | Observación del desarrollo de los recreos, revisión del uso y conservación del material, valoración del grado de implicación del alumnado. |

### . Ampliar el Laboratorio de Emociones y el Espacio Emocional.:

**Objetivo:**

Potenciar el desarrollo emocional del alumnado mediante la ampliación y consolidación de los espacios y recursos del **Proyecto Emociónate**, favoreciendo la expresión emocional, la gestión de conflictos y el bienestar personal y social en todas las etapas educativas.

**Descripción:**

El centro continúa profundizando en el **Proyecto Emociónate**

con el propósito de consolidar la educación emocional como eje transversal del aprendizaje. A través del **Laboratorio de Emociones** y los nuevos espacios emocionales y sensoriales, se busca que el alumnado reconozca, exprese y gestione sus emociones, mejorando la convivencia, la empatía y la creatividad.

| Actuaciones  | Calendario  | Responsable  | Recursos   | Evaluación  |
|--|---|--|--|---|
| <b>Creación de una carpeta en Teams</b> con material sobre habilidades sociales y emocionales.<br>Se elaborará una carpeta compartida en Teams con recursos, dinámicas y guías sobre habilidades emocionales y sociales, a disposición del profesorado para su uso en tutorías y sesiones de aula.   | Primer trimestre (creación de la carpeta).<br>Segundo y tercer trimestre (Actualización). | Equipo directivo<br>Claustro<br>EOA                    | Plataforma Teams, materiales del Proyecto Emociónate, recursos digitales y guías de educación emocional.   | Seguimiento del uso de la carpeta, recopilación de materiales aportados y valoración de su utilidad por parte del profesorado.            |
| <b>Ampliar el Espacio Emocional en Primaria y creación de un rincón emocional en Infantil.</b><br>Se ampliará el actual Espacio Emocional de Primaria con nuevos materiales y dinámicas de gestión emocional, y se creará un rincón emocional en Infantil adaptado a su edad, con recursos visuales, cuentos y materiales manipulativos.   | Primer y segundo trimestre  | Equipo directivo<br>Claustro<br>EOA                    | Cuentos, pictogramas, material manipulativo, cojines, láminas emocionales, música relajante y materiales del Proyecto Emociónate.  | Observación del uso de los espacios, participación del alumnado y valoración del equipo docente sobre su eficacia.                        |
| <b>Creación del Espacio Sensorial en Infantil (Sensory-Lab).</b><br>Se pondrá en marcha un Sensory-Lab para favorecer la estimulación sensorial y la autorregulación emocional, con materiales táctiles, auditivos y visuales que permitan experiencias multisensoriales y de relajación.  | Primer y segundo trimestre  | Equipo directivo<br>Profesorado de Infantil<br>EOA     | Paneles sensoriales, luces de ambiente, pelotas, arena, texturas, materiales reciclados y mobiliario adaptado.<br>Se utilizará una parte del libramiento de ACNEE y de gastos de funcionamiento. | Observación directa del uso del espacio, valoración del comportamiento y regulación emocional del alumnado.                               |
| <b>Afianzar el uso del cuaderno bitácora, el espacio emocional de la agenda escolar y las charlas/talleres</b> sobre emociones, respeto y resolución de conflictos.<br>Se reforzará el trabajo emocional en el aula mediante el uso del cuaderno bitácora y el espacio de reflexión emocional de la agenda escolar. Además, se desarrollarán charlas y talleres trimestrales sobre | Todo el curso   | Equipo directivo<br>EOA<br>Responsables de las charlas | Cuadernos bitácora, agendas escolares, materiales audiovisuales, recursos para las charlas y talleres.   | Revisión del uso del cuaderno y la agenda, participación en talleres, encuestas al alumnado y observación del clima de aula y del centro. |

|   |                  |                                     |  |   |
|---|------------------|-------------------------------------|--|---|
| emociones, respeto, empatía y resolución pacífica de conflictos.  |                  |                                     |  |   |
| <b>Incorporación de rincones del arte</b><br>(pizarras de tiza) para expresar emociones y creatividad durante el recreo.<br>Se instalarán pizarras de tiza en los patios del centro como espacios de expresión libre para que el alumnado pueda plasmar emociones, ideas y mensajes positivos a través del arte y la creatividad. | Primer trimestre | Equipo directivo<br>Claustro<br>EOA | Pizarras de tiza, tizas de colores y materiales de mantenimiento | Observación del uso de los rincones, valoración de la participación del alumnado y análisis de la mejora del clima de convivencia en los recreos. |

### Fomentar la interacción social y creatividad en el patio con materiales manipulativos.:

**Objetivo:**

Favorecer la convivencia y el juego cooperativo en los recreos

mediante el uso de materiales manipulativos

que estimulen la creatividad, la socialización y la participación activa del alumnado.

**Descripción:**

El centro pretende mejorar la calidad educativa de los recreos activos dentro del proyecto *¿Semillas Mediadoras?*

, dotando al patio de materiales manipulativos que fomenten la imaginación, la cooperación y el respeto. Con ello se busca ofrecer alternativas de ocio inclusivas y creativas que contribuyan al bienestar y a la convivencia positiva.

| Actuaciones   | Calendario   | Responsable   | Recursos  | Evaluación  |
|---|--|---|---|---|
| <b>Adquisición y uso de materiales manipulativos y de juego cooperativo</b><br>para dinamizar los recreos activos del proyecto <i>¿Semillas Mediadoras?</i><br>Se adquirirá nuevo material de juego para los recreos (cubos, palas, aros, tizas, cuerdas, bloques de construcción, piezas encajables y material sensorial) con el fin de fomentar la creatividad y la interacción social del alumnado | Primer trimestre (compra del material) y todo el curso escolar (uso y seguimiento) | Equipo directivo<br>Profesorado responsable de patio<br>Alumnado participante<br>Coordinador del proyecto | Material de juego y manipulación (cubos, palas, cuerdas, aros, tizas, bloques, material sensorial y de construcción) y contenedores de almacenamiento.<br>Se destinará una cuantía del libramiento para gastos de funcionamiento. | Observación directa de los recreos, seguimiento del uso y conservación del material, valoración de la participación del alumnado y revisión del impacto en la convivencia y el juego cooperativo. |

### Fortalecer el Proyecto Lector del centro, ampliando y consolidando las actuaciones que promueven la lectura, la creatividad y la convivencia lectora entre todo el alumnado.:

**Objetivo:** Fomentar el gusto por la lectura y la expresión literaria a través de actuaciones que vinculen a todo el alumnado y al profesorado , potenciando la cooperación entre etapas, la dinamización de las bibliotecas escolares y la continuidad de las actividades lectoras implantadas en cursos anteriores.

**Descripción:**

El centro busca continuar fortaleciendo el **Proyecto Lector**

, consolidando las iniciativas que favorecen la lectura como experiencia compartida, creativa y emocional. A través de actuaciones cooperativas, bibliotecas vivas y proyectos comunicativos, se pretende integrar la lectura en la vida cotidiana del colegio, conectándola con el proyecto interdisciplinar Entre hadas y hechizos. Leyendas que nos enseñan.

| Actuaciones   | Calendario               | Responsable  | Recursos  | Evaluación  |
|---|--------------------------|--|---|---|
| <b>Apadrinamiento lector</b><br>entre cursos y etapas vinculado al proyecto interdisciplinar Entre hadas y hechizos. Leyendas que nos enseñan.<br>El alumnado de cursos superiores apadrinará a compañeros y compañeras de Infantil y primer ciclo de Primaria, compartiendo lecturas y cuentos relacionados con el proyecto temático anual. Esta actuación busca fomentar la convivencia lectora, la cooperación entre etapas y el placer por la lectura compartida. | Segun y tercer trimestre | Equipo directivo<br>Tutores/as de Infantil y Primaria<br>Coordinadora del Proyecto Lector<br>EOA | Cuentos y libros del proyecto, biblioteca escolar, espacios comunes, recursos digitales y materiales de ambientación. | Observación de la participación del alumnado y valoración de la convivencia lectora.  |
| <b>Revalorización y dinamización</b><br>de las bibliotecas de Infantil y Primaria<br>Se dotarán las bibliotecas con nuevos ejemplares vinculados al proyecto interdisciplinar y se reorganizarán los espacios de lectura. Además, se  | Todo el curso            | Equipo directivo<br>Coordinadora del Proyecto Lector   | Libros y cuentos del proyecto, mobiliario de biblioteca, señalética, materiales de gestión de préstamos y presupuesto | Observación del uso de la biblioteca y valoración del alumnado y profesorado de la dinamización.<br>Grado de motivación del |

|   |               |  |   |  |
|---|---------------|--|---|--|
| completará la biblioteca de Infantil y se promoverá su uso activo como espacio de lectura y creatividad.  |               | AMPA   | del centro y del AMPA.  | alumnado en la utilización de la biblioteca.   |
| <b>Afianzar las actuaciones realizadas en cursos anteriores</b><br>(Bibliopatio, Voz de San Gil, Booktubers, podcasts, concursos literarios, etc.)<br>Se consolidarán las actividades lectoras desarrolladas en cursos anteriores, favoreciendo la continuidad y la participación del alumnado en espacios de lectura y expresión oral. Estas actividades se conectarán con el proyecto interdisciplinar y con las efemérides literarias del curso. | Todo el curso | Equipo directivo<br>Coordinadora del Proyecto Lector<br>Claustro | Bibliopatio, micrófonos y material de grabación, dispositivos digitales, cartelera, cuentos, poemas y materiales de escritura creativa; | Observación de la participación del alumnado, difusión en redes del centro, y análisis del impacto en la motivación lectora y la expresión oral. |

**Seguir participando en los planes y programas educativos promovidos por la Consejería de Educación, consolidando la implicación del centro en iniciativas institucionales que favorezcan la innovación, la salud y la convivencia escolar.:**

|  |  |                                    |  |   |  |
|--|--|------------------------------------|--|---|--|
| <b>Objetivo:</b> Fortalecer la participación del centro en los programas institucionales de la Consejería de Educación , promoviendo la colaboración activa de toda la comunidad educativa y el desarrollo de proyectos que contribuyan a la mejora del bienestar, la innovación y la formación integral del alumnado.<br><b>Descripción:</b><br>El centro continuará participando en los programas impulsados por la Consejería de Educación y Cultura, tales como <i>¿Tu Cuentas?</i> , <i>¿Somos Deporte 3-18?</i> , y el Programa de Consumo de Frutas, Hortalizas y Leche en las Escuelas . Estas iniciativas fomentan valores como la cooperación, la salud, el esfuerzo y la responsabilidad, además de contribuir a los objetivos del Proyecto Educativo de Centro y al desarrollo de competencias clave en el alumnado. | <b>Actuaciones</b><br><br><h2>Actuación única:<br/>Participación activa en los<br/>programas institucionales<br/>promovidos por la<br/>Consejería de Educación</h2> <p>Durante el curso, el centro participará en los programas educativos de la Consejería y en cuantos se considere oportuno, atendiendo a las necesidades del alumnado y a la disponibilidad organizativa del centro. Se promoverá la implicación del profesorado y del alumnado en programas como <i>¿Tu Cuentas?</i>, <i>¿Somos Deporte 3-18?</i> y el Programa de Consumo de Frutas, Hortalizas y Leche, fomentando hábitos saludables, convivencia positiva, actividad física, educación emocional e innovación educativa. Se realizará un seguimiento del desarrollo de las actividades y una evaluación conjunta al finalizar el curso.</p> | <b>Calendario</b><br>Todo el curso | <b>Responsable</b><br>Equipo directivo<br>Profesorado responsable de los programas<br>Claustro<br>Alumnado | <b>Recursos</b><br>Material deportivo, frutas y hortalizas, recursos de los programas institucionales, materiales divulgativos y logístico aportados por la Consejería y por el centro. | <b>Evaluación</b><br>Registro de participación en los programas, observación del nivel de implicación de la comunidad educativa, análisis de resultados y valoración del impacto en el alumnado. |
|  |  |                                    |  |   |  |

**Continuar la participación en el Proyecto Escolar Saludable Semillas Saludables, consolidando las acciones desarrolladas y reforzando la implicación de toda la comunidad educativa.:**

|  |
|--|
| <b>Objetivo:</b> Seguir promoviendo hábitos de vida saludables entre el alumnado , fomentando la actividad física, la alimentación equilibrada, el bienestar emocional y la convivencia positiva a través de la continuidad y ampliación de las actuaciones del proyecto.<br><b>Descripción:</b><br>El centro continuará desarrollando el Proyecto Escolar Saludable Semillas Saludables |
|--|

en su cuarta edición, manteniendo las líneas principales que han dado buenos resultados en cursos anteriores: actividades de nutrición, movimiento, convivencia y bienestar emocional. Además, se incorporarán pequeñas mejoras en la organización, la difusión y la implicación de las familias y entidades colaboradoras.

| Actuaciones  | Calendario    | Responsable   | Recursos  | Evaluación   |
|--|---------------|---|---|--|
| <h2>Desarrollo de las actividades del Proyecto Escolar Saludable Semillas Saludables.</h2> <p>Se llevarán a cabo las actividades habituales del proyecto, incluyendo desayunos saludables, juegos cooperativos, circuitos de actividad física, campañas de concienciación sobre alimentación equilibrada y bienestar emocional, y la participación en el programa ¿Muévete?. Se reforzará la implicación del alumnado mediante la creación de comisiones de aula y la colaboración del profesorado especialista en Educación Física.</p> | Todo el curso | Equipo directivo<br>Coordinadora del PES<br>Profesorado de Educación Física<br>Tutores/as<br>Alumnado<br>Profesores responsables de uno de los programas. | Material deportivo y cooperativo, frutas y alimentos saludables, cartelería informativa y todos aquellos recursos tanto materiales como humanos que se necesiten para el desarrollo de las actividades.<br>Este curso ya no habrá libramiento específico para el desarrollo de las actividades. | Observación de la participación del alumnado, grado de cumplimiento de las actividades planificadas y valoración en la memoria final del proyecto. |
| <h2>Colaboración con entidades locales y difusión de las actividades del proyecto.</h2> <p>Se promoverá la colaboración con entidades del entorno (Ayuntamiento, centro de salud, asociaciones deportivas y culturales) para el desarrollo de actividades conjuntas relacionadas con la salud y el deporte. Además, se potenciará la difusión de las actividades del proyecto a través de la página web, las redes sociales del centro y el tablón de anuncios, reforzando así la visibilidad y participación de las familias.</p>       | Todo el curso | Equipo directivo, Coordinadora del PES<br>Profesorado<br>Entidades colaboradoras  | Contacto con entidades locales, materiales para talleres y jornadas, recursos audiovisuales, web y redes sociales del centro.   | Valoración de las colaboraciones realizadas, difusión de las actividades y grado de participación de la comunidad educativa.                       |

Continuar la implantación del Proyecto de Innovación Educativa Tecno-Lab y Sensory-Lab: Innovación y Aprendizaje para el Futuro, consolidando su aplicación metodológica en todas las etapas educativas.:

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
| <p><b>Objetivo:</b> Consolidar la implantación del Proyecto de Innovación Educativa, promoviendo metodologías activas basadas en el enfoque STEAM y la estimulación multisensorial, integrando el uso del Tecno-Lab , el Sensory-Lab y el ADF Nuevos Mundos en el aprendizaje del alumnado.</p> <p><b>Descripción:</b> El centro continuará desarrollando el Proyecto de Innovación iniciado en cursos anteriores, favoreciendo la experimentación, la creatividad y la competencia digital. Se impulsará el trabajo del método científico, la robótica educativa y la estimulación sensorial del alumnado, garantizando un aprendizaje práctico, inclusivo y motivador.</p> | <p><b>Actuaciones</b></p> <h2>Continuar con la implantación y desarrollo del Proyecto</h2> | <p><b>Calendario</b></p> <p>Todo el curso</p> | <p><b>Responsable</b></p> <p>Equipo directivo<br/>Coordinadora del Proyecto de Innovación<br/>Claustro<br/>Alumnado.</p> | <p><b>Recursos</b></p> <p>Espacios Tecno-Lab, Sensory-Lab y ADF Nuevos Mundos; kits de robótica, materiales de experimentación, recursos tecnológicos y sensoriales, recursos del Plan de Innovación y Plan de</p> | <p><b>Evaluación</b></p> <p>Observación directa del uso de los espacios, registro de actividades realizadas, evidencias del alumnado y valoración del impacto metodológico en la memoria final del</p> |
|--|--|---|--|--|--|

|  |  |                 |           |
|--|--|-----------------|-----------|
| <b>de Innovación Educativa Tecno-Lab y Sensory-Lab, favoreciendo el trabajo del método científico, la robótica y la estimulación sensorial.</b>  |  | Digitalización. | proyecto. |
| Durante el curso se continuará con la implantación progresiva del proyecto, promoviendo el uso educativo de los espacios Tecno-Lab, Sensory-Lab y ADF Nuevos Mundos para desarrollar experiencias de investigación científica, robótica, experimentación sensorial y aprendizaje basado en proyectos. Estas actividades fomentarán la curiosidad, la autonomía, el pensamiento lógico y la creatividad del alumnado. |  |                 |           |

Seguir avanzando en el desarrollo de hábitos saludables y sostenibles en toda la comunidad educativa.:

**Objetivo:** Fomentar la sostenibilidad y la conciencia medioambiental a través de acciones educativas que promuevan el respeto por la naturaleza, el uso responsable de los recursos y la participación del alumnado en la protección y mejora del entorno.

**Descripción:**

El centro continuará desarrollando su compromiso con la educación ambiental a través del Proyecto Escolar Saludable y Sostenible, impulsando actividades que integren la sostenibilidad en la vida cotidiana del colegio. A través del huerto ecológico, las Patrullas Verdes y nuevas iniciativas de sensibilización, se busca crear una cultura escolar respetuosa con el medioambiente y fomentar la participación activa de toda la comunidad educativa.

| Actuaciones   | Calendario    | Responsable  | Recursos  | Evaluación  |
|---|---------------|--|---|---|
| <b>Mantenimiento y dinamización del huerto ecológico, agricultura regenerativa y de las Patrullas Verdes como ejes del proyecto sostenible.</b>   | Todo el curso | Equipo directivo<br>Responsable del Proyecto profesorado<br>Claustro<br>Alumnado | Material de huerto (azadas, palas, rastrillos, regaderas, semillas, compostadores), contenedores de reciclaje, cartelería informativa y material pedagógico sobre sostenibilidad. | Observación directa de la participación del alumnado, registro de las actividades realizadas, grado de implicación de las Patrullas Verdes y valoración del impacto ambiental del proyecto. |
| Durante el curso se continuará con el cuidado, mantenimiento y ampliación del huerto escolar, fomentando prácticas agrícolas sostenibles y saludables. Se realizarán talleres de plantación, compostaje y riego, y se reforzará la labor de las Patrullas Verdes como promotoras de reciclaje y cuidado del entorno. Estas acciones se coordinarán con las efemérides ambientales (Día del Árbol, Día del Medioambiente) y se complementarán con campañas de sensibilización dirigidas a toda la comunidad educativa. | Todo el       | Equipo   | Carteles, papel continuo,   | Revisión y actualización  |

## Creación del Rincón Verde como espacio de sensibilización ambiental

Se habilitará un panel o zona visible del centro donde se expondrán mensajes, fotografías, noticias y consejos ecológicos. Este espacio, gestionado por las Patrullas Verdes, servirá para fomentar la reflexión sobre la sostenibilidad y el cuidado del medioambiente, actualizándose de manera periódica durante el curso.

|                     |   |  |  |
|---------------------|---|--|--|
| <p><b>curso</b></p> | <p>directivo<br/>Responsable<br/>del Proyecto<br/>profesorado<br/>Claustro<br/>Alumnado</p> | <p>material reciclado,<br/>fotografías, impresora,<br/>material de papelería y<br/>soporte mural o digital<br/>para la exposición.</p> | <p>del espacio, observación<br/>de la participación del<br/>alumnado y valoración<br/>del impacto en la<br/>sensibilización<br/>medioambiental del<br/>centro.</p> |
|---------------------|---|--|--|

### Desarrollar y consolidar las líneas de actuación del Plan Digital del centro:

| <b>Objetivo:</b><br>Impulsar la competencia digital de toda la comunidad educativa mediante la mejora de los recursos tecnológicos, la formación docente y la integración efectiva de la tecnología en los procesos de enseñanza-aprendizaje.  |                   |   |   |  |
|--|-------------------|---|---|--|
| <b>Descripción:</b><br>El centro continúa avanzando en su Plan Digital, consolidando el uso pedagógico de las tecnologías y la gestión eficiente de los recursos digitales. Se busca garantizar la equidad digital, fomentar la innovación educativa, mejorar la comunicación digital con las familias y optimizar la infraestructura tecnológica del colegio, asegurando un uso responsable, seguro y accesible.  |                   |   |   |  |
| <b>Actuaciones</b>   | <b>Calendario</b> | <b>Responsable</b>  | <b>Recursos</b>   | <b>Evaluación</b>  |
| <b>Integración de herramientas y actividades digitales en la práctica docente</b><br>Se promoverá el uso de plataformas de aprendizaje virtuales (Teams y EducamosCLM) y la creación de recursos digitales propios para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje. Además, se integrarán actividades digitales en las programaciones didácticas y se diversificarán las herramientas de evaluación digital (rúbricas, formularios y cuestionarios interactivos). También se desarrollarán talleres y jornadas sobre el buen uso de la tecnología con el alumnado y las familias. | Todo el curso     | Equipo directivo<br>Coordinador de formación y transformación digital<br>Claustro   | Plataformas digitales del centro, conexión a internet y dispositivos digitales.   | Observación del uso de herramientas digitales y valoración del impacto en el aprendizaje.<br>Seguimiento del uso de las plataformas.               |
| <b>Optimización y gestión eficiente de los espacios y recursos digitales</b><br>Se revisará el uso y distribución de los recursos tecnológicos del centro, incluyendo la instalación y gestión de las cerraduras inteligentes y la finalización del <b>porfolio digital</b> . Asimismo, se impulsará la protección de datos y las buenas prácticas digitales, y se realizará un seguimiento para detectar posibles brechas digitales entre el alumnado y las familias.   | Todo el curso     | Equipo directivo<br>Coordinador de formación y transformación digital<br>Comisión de Transformación digital                               | Inventario de recursos, informe técnico, cerraduras inteligentes, porfolio y los espacios para tal fin (ADF Nuevos Mundos y Aula Techno-lab).                           | Informe de optimización de recursos y espacios. Así, como eficacia del porfolio y cumplimiento de protocolos de seguridad.                         |
| <b>Formación y acompañamiento docente en competencia digital e innovación.</b><br>Se intensificará la formación del profesorado en competencia digital mediante sesiones internas, formación en cascada y acompañamiento práctico. También se fomentará la participación del profesorado en proyectos de innovación o investigación digital y se elaborará un banco de recursos compartidos en Teams con ejemplos de buenas prácticas digitales y experiencias de aula.  | Todo el curso     | Equipo directivo<br>Coordinador de formación y transformación digital<br>Claustro   | Plataforma Teams, Plan de Formación del Profesorado, recursos del Plan de Innovación, materiales de acompañamiento digital y todo el que se necesite para la actuación. | Registro de sesiones formativas, evidencias de aplicación en aula y análisis del progreso en la competencia digital docente.                       |
| <b>Comunicación, difusión e interacción digital con la comunidad educativa.</b><br>Se afianzarán las estrategias de comunicación digital del centro mediante la mejora de la web, redes sociales y EducamosCLM. Además, se impulsará la visibilización de experiencias educativas digitales, la creación de campañas informativas sobre buenas prácticas y la dinamización de actividades que estimulen la   | Todo el curso     | Equipo directivo<br>Coordinador de formación y transformación digital<br>Responsable de la página web y de las redes sociales del centro. | Página web, redes sociales del centro, EducamosCLM, material audiovisual y herramientas de difusión.  | Seguimiento del número y calidad de publicaciones, encuestas de satisfacción de las familias e impacto en la comunicación y participación digital. |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| participación y la interacción con las familias y el entorno. |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

**Reforzar el Plan de Igualdad y Convivencia del centro, fomentando la participación, la coeducación y el bienestar emocional de toda la comunidad educativa.:**

**Objetivo:**

Favorecer un clima escolar basado en la igualdad, el respeto y la convivencia positiva, mediante actividades cooperativas, emocionales y de sensibilización que integren a alumnado, familias y profesorado en la vida del centro. El centro continúa desarrollando su Plan de Igualdad y Convivencia como eje vertebrador de la vida escolar. A través de proyectos compartidos, efemérides, talleres y espacios inclusivos, se busca potenciar la empatía, la cooperación y la educación emocional. El plan se integra con el proyecto interdisciplinar Entre hadas y hechizos. Leyendas que nos enseñan y con las actuaciones de bienestar y protección del alumnado.

| Actuaciones  | Calendario              | Responsable  | Recursos   | Evaluación  |
|--|-------------------------|--|--|---|
| <h2>Desarrollo de actividades cooperativas y artísticas vinculadas al proyecto interdisciplinar Entre hadas y hechizos. Leyendas que nos enseñan.</h2> <p>Se realizarán actividades conjuntas entre Infantil y Primaria que promuevan la igualdad, la creatividad y la expresión emocional a través del arte, los cuentos y las leyendas. Estas actividades se integrarán en el calendario de efemérides y fomentarán la convivencia entre etapas.</p> | Todo el curso           | Coordinadora de Bienestar Claustro Equipo directivo Coordinador del proyecto                           | Material artístico y de ambientación, cuentos coeducativos   | Observación de la participación del alumnado, valoración del clima de aula y registro de actividades.       |
| <h2>Fomento de los recreos activos, inclusivos y cooperativos</h2> <p>Se impulsarán los recreos activos dentro del proyecto Semillas Mediadoras, con juegos populares, rincones de lectura, radio patio y zonas de arte. Estas actividades promoverán la interacción, el respeto y la participación de todo el alumnado, asegurando la inclusión y la prevención de conflictos.</p>  | Todo el curso           | Coordinadora de Bienestar Profesorado responsable del recreo Equipo directivo Coordinador del proyecto | Material de patio, juegos populares, equipos de sonido para radio patio, bibliopatio, pizarras de tiza y material reciclado. | Observación del uso de los espacios, seguimiento del alumnado mediador y análisis del clima de convivencia. |
| <h2>Talleres trimestrales para familias sobre convivencia, coeducación y uso responsable de la</h2>  | Un taller por trimestre | Equipo directivo Coordinadora de Bienestar Orientadora Profesorado AMPA Ponente del                    | Material audiovisual y digital, biblioteca o salón de actos, recursos necesarios para los talleres.                          | Registro de asistencia y participación y encuestas de satisfacción.   |

|  |               |   |  |   |
|--|---------------|---|--|---|
| <b>tecnología.</b><br><br>Se organizarán talleres dirigidos a las familias, coordinados con el AMPA, para trabajar temas relacionados con la gestión emocional, la igualdad, la resolución pacífica de conflictos y el acompañamiento digital responsable.   |               | taller  |  |   |
| <b>Celebración de efemérides relacionadas con la igualdad, la convivencia y el respeto</b><br><br>Se conmemorarán fechas clave como el Día de la Paz y la No Violencia, el Día de la Mujer, el Día del Libro, el Día contra el Acoso Escolar y el Día del Medioambiente. En ellas se realizarán actividades cooperativas, lecturas, murales y representaciones que refuerzen valores de respeto, igualdad y solidaridad. | Todo el curso | Equipo directivo<br>Coordinadora de Bienestar<br>Claustro<br>Alumnado | Cartelería, materiales artísticos, cuentos coeducativos, recursos digitales; | Observación del desarrollo de las actividades, participación del alumnado y difusión en redes del centro. |

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mejorar la comunicación y organización de los servicios del centro, incluyendo encuestas de satisfacción.:

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
| <b>Objetivo:</b> Favorecer una comunicación clara y fluida sobre los servicios del centro (comedor, transporte y actividades complementarias), así como conocer el grado de satisfacción de las familias para introducir pequeñas mejoras organizativas.<br><b>Descripción:</b><br>El centro busca reforzar la coordinación interna y la comunicación con las familias sobre los servicios escolares, garantizando que la información llegue de manera clara, actualizada y accesible. Asimismo, se pretende recoger la opinión de los usuarios mediante encuestas breves para valorar la calidad del servicio y detectar posibles aspectos de mejora. | <b>Actuaciones</b><br><br><b>Difundir la información de los servicios del centro y recoger la opinión de las familias mediante encuestas de satisfacción</b><br><br>Se difundirá la información básica sobre los servicios del centro (horarios, normas, responsables, funcionamiento del comedor y transporte) a través de la web y los tablones informativos. Además, se realizará una breve encuesta de satisfacción dirigida | <b>Calendario</b><br><br>Todo el curso (al finalizar los trimestres). | <b>Responsable</b><br><br>Equipo directivo<br>Coordinadores/as de servicios | <b>Recursos</b><br><br>Página web del centro, tablones informativos, plataforma EducamosCLM, formularios digitales o impresos y correo corporativo. | <b>Evaluación</b><br><br>Grado de participación en la encuesta, nivel de satisfacción de las familias y revisión de propuestas de mejora aplicables al funcionamiento de los servicios. |
|--|--|---|---|---|---|

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| a las familias trimestralmente, cuyos resultados se analizarán para identificar mejoras posibles. |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Priorizar y ejecutar mejoras en las instalaciones del centro.:.

**Objetivo:** Mantener y mejorar las condiciones de los espacios e infraestructuras del centro educativo, garantizando un entorno seguro, funcional y acogedor que favorezca el bienestar y el aprendizaje del alumnado.

**Descripción:**

El centro continuará trabajando en la mejora progresiva de sus instalaciones, priorizando las actuaciones más necesarias según las necesidades detectadas por el equipo directivo, el claustro y las familias. Estas mejoras buscarán optimizar los espacios de aprendizaje, el mantenimiento de zonas comunes y exteriores, y la accesibilidad general del edificio.

| Actuaciones   | Calendario    | Responsable                      | Recursos  | Evaluación   |
|---|---------------|----------------------------------|---|--|
| <b>Planificar y ejecutar pequeñas mejoras en las instalaciones y espacios del centro.</b>   | Todo el curso | Equipo directivo<br>Ayuntamiento | Material de pintura y limpieza, herramientas de mantenimiento, dotación municipal, señalética y recursos propios del centro. Se utilizará el libramiento específico para tal fin. | Revisión de las mejoras ejecutadas, observación del uso y conservación de los espacios y valoración del impacto en la funcionalidad y estética del centro. |
| Durante el curso se priorizarán y llevarán a cabo pequeñas actuaciones de mejora en las instalaciones del centro, como la reparación o renovación de mobiliario, pintura de aulas, gimnasio, pasillos, mantenimiento de patios y zonas verdes, y actualización de señalética y elementos de seguridad. Se coordinarán las tareas con el Ayuntamiento y se implicará al alumnado en campañas de cuidado y respeto de los espacios comunes. |               |                                  |   |  |

Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de dispositivos digitales.:.

**Objetivo:** Garantizar el correcto funcionamiento, conservación y actualización de los equipos y recursos tecnológicos del centro para favorecer su uso eficaz en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

**Descripción:**

El centro llevará a cabo un plan de mantenimiento técnico básico que permita prolongar la vida útil de los dispositivos digitales y asegurar su disponibilidad para el alumnado y el profesorado. Esta actuación contribuirá a mejorar la organización tecnológica del centro y a evitar incidencias que dificulten el desarrollo de las actividades digitales en el aula.

| Actuaciones   | Calendario    | Responsable  | Recursos   | Evaluación   |
|---|---------------|--|--|--|
| <b>Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los recursos digitales del centro a través del CAU.</b> | Todo el curso | Equipo directivo<br>Coordinadora de formación y transformación digital<br>Personal del CAU | Equipos digitales del centro, material de mantenimiento (cables, adaptadores, ratones, pantallas), plataforma de incidencias y recursos del CAU. | Registro de actuaciones realizadas, reducción del número de averías, seguimiento del uso y funcionalidad de los dispositivos y valoración del impacto en la mejora tecnológica del centro. |

Durante el curso se realizará un mantenimiento regular de los equipos informáticos, pizarras digitales, proyectores y dispositivos portátiles, con revisiones periódicas y resolución de incidencias. Se establecerá un registro de averías y actuaciones técnicas, y se llevarán a cabo pequeñas reparaciones o sustituciones de material cuando sea necesario.

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
  - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

#### Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Aula del futuro
- Proyectos de innovación educativa
- Proyectos escolares saludables
- Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Transformación digital
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
  - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro

Con el fin de impulsar la formación permanente del profesorado y favorecer la mejora continua de la práctica docente, el Claustro de Profesores ha designado para el curso 2025/2026 como **Coordinadora de Formación y Transformación Digital** a la maestra Dª. **Cristina Moya Martínez**.

Su labor será esencial para coordinar, dinamizar y hacer un seguimiento de las diferentes acciones formativas del centro, con el objetivo de garantizar que la formación responda a las necesidades reales del profesorado y repercuta directamente en la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Entre sus funciones destacan las siguientes:

- Recoger las necesidades formativas grupales e individuales e incluirlas en el Proyecto de Formación del Centro.
- Elevar el Proyecto de Formación del Centro a la Administración educativa competente en materia de educación.
- Coordinar y establecer los mecanismos de seguimiento y control de toda la formación del profesorado en el propio centro.
- Supervisar las actividades formativas del centro y tramitar la documentación y certificación correspondiente ante la Administración educativa.
- Elaborar la memoria final de las actividades formativas del centro.
- Diseñar, junto con el equipo directivo, el **Plan Digital del Centro**, asegurando su integración en la práctica docente y su actualización continua.

Todas estas actuaciones se desarrollarán en coordinación con el **Centro Virtual de Formación del Profesorado de Castilla-La Mancha**, un entorno de aprendizaje online que facilita la formación permanente del profesorado y la difusión de buenas prácticas educativas entre los docentes de la región.

Las principales vías de actualización profesional se articularán a través de las diferentes

modalidades formativas: **cursos, seminarios, grupos de trabajo, proyectos de formación en centros, congresos, jornadas y grupos colaborativos**, que permitirán atender las necesidades específicas del claustro y de los distintos planes y proyectos del centro.

La formación del profesorado en el CEIP San Gil Abad para el curso 2025/2026 se orienta hacia el desarrollo profesional docente, la innovación metodológica y la atención integral al alumnado. De manera específica, se persiguen los siguientes objetivos:

- **Potenciar la competencia digital docente y la metodologías activas y STEAM**, promoviendo el uso pedagógico de los espacios innovadores del centro (*Tecno-Lab, Sensory Lab y ADF Nuevos Mundos*), así como la aplicación práctica de la robótica educativa y la experimentación científica en el aula.
- **Favorecer una escuela más inclusiva y comunicativa**, mediante la formación en **Sistemas Alternativos y Aumentativos de Comunicación (SAAC)** y estrategias de intervención que faciliten la participación y el aprendizaje de todo el alumnado.
- **Mejorar la prevención, la seguridad y la respuesta ante situaciones de emergencia**, capacitando al profesorado en **primeros auxilios y autoprotección escolar**, en coordinación con Protección Civil y los servicios municipales.
- **Promover la colaboración y el aprendizaje entre iguales**, impulsando la formación en cascada y el intercambio de buenas prácticas docentes dentro del propio centro.
- **Fomentar una cultura de mejora continua e innovación educativa**, aplicando los aprendizajes adquiridos en la formación a la práctica diaria y evaluando su repercusión en el bienestar y el progreso del alumnado.
- **Integrar la sostenibilidad, la inclusión y el bienestar emocional** en el proceso formativo, conectando las distintas líneas de formación con los proyectos y planes del centro (Plan Digital, Plan de Convivencia, Proyecto Emociónate y Proyecto Interdisciplinar).

## Líneas prioritarias de formación para el curso 2025/2026

A propuesta de la Coordinadora de Formación y oídas las necesidades del Claustro de Profesores, así como teniendo en cuenta las actuaciones reflejadas en la presente **Programación General Anual**, las líneas prioritarias de formación para el presente curso serán las siguientes:

- **Formación en cascada relacionada con el Proyecto de Innovación Educativa ¿Tecno-Lab y Sensory Lab: Innovación y Aprendizaje para el Futuro?**, centrada en la metodología STEAM, la robótica educativa y la estimulación sensorial.
- **Formación en primeros auxilios y protección ante emergencias**, en colaboración con Protección Civil y otros organismos municipales, para capacitar al profesorado en actuaciones básicas de emergencia y protocolos de autoprotección escolar.
- **Formación en Sistemas Alternativos y Aumentativos de Comunicación (SAAC)**, dirigida a mejorar las estrategias de comunicación inclusiva y favorecer la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

# Evaluación e impacto de la formación

El objetivo final de estas líneas formativas será **aplicar los conocimientos adquiridos en las aulas**, favoreciendo un aprendizaje más inclusivo, innovador y seguro.  
La evaluación del impacto se realizará a través de:

- Observación del grado de participación del profesorado.
- Revisión de la transferencia de lo aprendido al aula.
- Valoración de la mejora en la práctica docente y en el aprendizaje del alumnado.

En el **Plan de Mejora** y en la **Memoria del Plan de Formación del Centro** se incluirán las conclusiones y valoración de estas líneas de formación, recogiendo tanto el grado de implicación del profesorado como los resultados obtenidos en la práctica educativa.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

## Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

| Tramo               | Hora de inicio | Hora de fin | Minutos que computa |
|---------------------|----------------|-------------|---------------------|
| SESIÓN 1            | 9:00           | 9:45        | 45                  |
| SESIÓN 2            | 9:45           | 10:30       | 45                  |
| SESIÓN 3            | 10:30          | 11:15       | 45                  |
| SESIÓN 4            | 11:15          | 12:00       | 45                  |
| RECREO              | 12:00          | 12:30       | 30                  |
| SESIÓN 5            | 12:30          | 13:15       | 45                  |
| SESIÓN 6            | 13:15          | 14:00       | 45                  |
| HORA COMPLEMENTARIA | 14:00          | 15:00       | 60                  |

- Particularidades del centro

# HORARIO GENERAL DEL CENTRO

El horario general del CEIP San Gil Abad para el curso escolar 2025-2026 se organiza de acuerdo con la normativa vigente y atendiendo a criterios pedagógicos, organizativos y de gestión que garantizan el correcto desarrollo de la jornada escolar, el funcionamiento de los servicios y la coordinación docente.

## 1. Horario General del Centro

El centro permanecerá abierto de 08:30 a 19:00 horas, de lunes a viernes.

El inicio de la jornada a las 08:30 horas responde a la necesidad de acoger al alumnado transportado que comparte la ruta escolar con el Instituto de Educación Secundaria, así como a los niños y niñas que participan en el Taller de Corresponsabilidad Familiar organizado por el Ayuntamiento.

Durante este tiempo se desarrollarán las actividades lectivas, complementarias y extracurriculares, así como las tareas de organización, coordinación y atención a las familias.

## 2. Horario Lectivo

El horario lectivo del alumnado será de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

Durante este periodo se impartirán las áreas del currículo oficial, así como las actividades complementarias planificadas por el equipo docente.

## 3. Horario Complementario del Profesorado

El profesorado del centro realizará su horario complementario de acuerdo con las directrices establecidas en la Orden 121/2022, de 14 de junio y de la Orden 108/2025, de 24 de julio, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar.

De conformidad con su artículo 6, el centro compensará dos horas complementarias al mes, quedando establecido el siguiente horario semanal:

- Lunes: de 14:00 a 15:00 horas, dedicadas a Tutoría de atención a las familias.
- Martes: de 14:00 a 15:00 horas, destinadas a coordinaciones del equipo docente y ciclos.
- Miércoles: de 14:00 a 15:00 horas, destinadas quincenalmente a la preparación de actividades y material de aula, según la compensación establecida por la normativa vigente.
- Jueves: de 14:00 a 15:00 horas, reservadas para reuniones de órganos colegiados (Claustro, CCP, Comisiones) y otras reuniones ordinarias o extraordinarias de coordinación general.

## 4. Horario de Actividades Extracurriculares

El horario destinado a actividades extracurriculares será de 16:00 a 19:00 horas.

De acuerdo con la Orden 121/2022, de 14 de junio, artículo 24, las instalaciones del centro podrán destinarse al uso de interés social fuera del horario lectivo para la realización de actividades educativas, socioculturales, artísticas y deportivas organizadas por el AMPA, el Ayuntamiento u otros organismos que lo soliciten oficialmente.

Para el presente curso, harán uso de las instalaciones del centro las siguientes entidades:

- AMPA Inmaculada Concepción, para el desarrollo de **actividades artísticas y deportivas**.
- Escuela Deportiva Local, para la impartición del taller de baloncesto.
- Ayuntamiento de Motilla del Palancar, para la puesta en marcha del **Programa de Corresponsabilidad Familiar**.
- Asociaciones del municipio, que desarrollarán **actividades culturales, educativas o deportivas**, previa solicitud y autorización de uso conforme a la normativa vigente.

## 5. Horario de Atención a las Familias

La atención directa a las familias se realizará los lunes de 14:00 a 15:00 horas.

Asimismo, se fomentará la **comunicación digital** con las familias a través de las siguientes vías:

- Teléfono del centro.
- Correo electrónico institucional,
- Plataforma EducamosCLM, que constituye el canal prioritario de comunicación y gestión de información académica.

## 6. Criterios para la Elaboración de los Horarios del Alumnado y del Profesorado

La Jefatura de Estudios ha elaborado los horarios del alumnado y del profesorado siguiendo criterios pedagógicos, organizativos y normativos que garanticen una distribución equilibrada del tiempo escolar. En particular, se ha tenido en cuenta lo dispuesto en la Orden 108/2025, de 24 de julio, en la que se establece la **compensación de dos períodos lectivos semanales** para el profesorado, ajustando la planificación horaria a las necesidades del centro y a la normativa vigente.

Entre los criterios específicos aplicados destacan los siguientes:

- Procurar que las áreas instrumentales de **Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas** se imparten en las primeras horas de la mañana, antes del recreo.
- Alternar los días de impartición de aquellas materias con dos o tres sesiones

semanales.

- Facilitar que el tutor o tutora imparta al menos tres áreas en el grupo del que es responsable.
- En las horas sin docencia directa, el profesorado realizará tareas de apoyo educativo o refuerzo dentro del mismo nivel, salvo que deba cubrir ausencias de compañeros/as.
- Evitar que el alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE) salga del aula en aquellas áreas en las que pueda trabajar con autonomía.
- Evitar la salida del alumnado con NEAE durante las horas de apoyo paralelo, fomentando la inclusión en el aula ordinaria.
- Garantizar que, durante toda la jornada, al menos un miembro del Equipo Directivo permanezca disponible para la atención de tareas administrativas, organizativas o de dirección.
- Para el presente curso escolar, se ha priorizado que los especialistas que asumen tutorías impartan más de tres áreas, reforzando la estabilidad docente y la coherencia pedagógica del grupo.

- Horario de atención a padres

| Grupo | Tutor                              | Horario                |
|-------|------------------------------------|------------------------|
| I3A   | Dª. María Rocío García León        | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| I3B   | Dª. María Isabel Moreno Ribera     | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| I3C   | Dª. Cristina Núñez Pardo           | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| I4A   | Dª. Patricia San Blas Moreno       | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| I4B   | Dª. Cristina Castiblanque Tendero  | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| I4C   | D. Félix Blanco Picazo             | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| I5A   | Dª. María Elena Molina Pardo       | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| I5B   | Dª. Concepción Peñarrubia Recuenco | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| I5C   | Dª. Pilar Saiz Lucas               | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 1ºA   | Dª. Inés Calderón Iniesta          | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 1ºB   | D. Cristina Moya Martínez          | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 1ºC   | Dª. Margarita Redondo Luna         | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 2ºA   | Dª. Elena Martínez Garrido         | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 2ºB   | Dª. Victoria Minaya Pérez          | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 2ºC   | D. Víctor Manuel Martínez Sánchez  | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 2ºD   | Dª. María Ángeles Roldán Poveda    | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 3ºA   | D. Miguel Ángel Villalvilla Soria  | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 3ºB   | Dª. Isabel Gabaldón Martínez       | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 3ºC   | Dª. Ángela Torres Salvador         | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 4ºA   | Dª. Pilar Olivas Martínez          | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 4ºB   | Dª. Noelia Moreno Beltrán          | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 4ºC   | Dª. María José Monedero Martínez   | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 4ºD   | Dª. Margarita Alfaro Simarro       | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 5ºA   | Dª. Eva Álvarez Lorente            | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 5ºB   | Dª. Rosa del Mar Sánchez Camuñas   | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 5ºC   | Dª. Alba Becerra Jiménez           | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 6ºA   | D. Antonio Martínez Jiménez        | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 6ºB   | D. Juan Manuel Ortiz Hernández     | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 6ºC   | D. Cristina Coral Pardo Martínez   | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 6ºD   | Dª. Ana Belén Escamilla Cañada     | Lunes de 14:00 a 15:00 |

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

| Servicio complementario                                 | Tipo servicio       |
|---|---------------------|
| Motilla del Palancar - 16003463 - Barchin del Hoyo      | Transporte Escolar  |
| Motilla del Palancar - 16003463 - Almodóvar del Pinar   | Transporte Escolar  |
| Comedor de Mediodía                                     | Servicio de comedor |
| Motilla del Palancar - 16003463 - Castillejo de Iniesta | Transporte Escolar  |
| Motilla del Palancar - 16003463 - El Picazo             | Transporte Escolar  |
| Motilla del Palancar - 16003463 - Tébar                 | Transporte Escolar  |

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que imparten enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

La incorporación de los niños y niñas al colegio por primera vez constituye un momento de gran relevancia en su desarrollo personal y emocional, ya que supone un cambio significativo en su entorno habitual. El paso del ámbito familiar, donde el niño ocupa un rol definido y se desenvuelve en un espacio seguro, conocido y predecible, al entorno escolar, con nuevos adultos, compañeros y normas, implica una importante transformación en sus rutinas, relaciones y percepciones.

El **periodo de adaptación** tiene como finalidad facilitar este tránsito, ofreciendo al alumnado un espacio y un tiempo que les permita ajustarse progresivamente a las nuevas experiencias escolares, fomentando su confianza y seguridad emocional.

Previamente a la incorporación de los niños y niñas de tres años al centro, se convoca una **reunión general informativa** con las familias de cada grupo, a cargo de la tutora o tutor correspondiente. En ella se explicará la organización del periodo de adaptación, su duración, los objetivos que persigue y aspectos generales del funcionamiento del aula y del centro. Esta convocatoria se difundirá a través de los medios habituales del colegio (tablón de anuncios, redes sociales, radio local y Plataforma EducamosCLM).

Además, se llevará a cabo una **entrevista individual con cada familia**, con el fin de intercambiar información relevante sobre el niño o la niña y facilitar una atención más personalizada desde el primer día. En esta entrevista se completará un **cuestionario inicial** que recogerá los aspectos más significativos de su desarrollo evolutivo, hábitos, rutinas y características personales.

De acuerdo con la normativa vigente, el **Periodo de Adaptación tendrá una duración de siete días**, durante los cuales la incorporación del alumnado será progresiva, garantizando que todos los niños y niñas asistan al centro desde el primer día, aunque con horarios reducidos.

El desarrollo de este periodo se organizará del siguiente modo:

Durante la primera semana, el grupo se dividirá en tres subgrupos.

De lunes a jueves, el **primer grupo** asistirá de 10:00 a 11:30 horas y el **segundo grupo** de 12:00 a 13:30 horas.

El **último día del periodo de adaptación**, todos los niños y niñas se incorporarán juntos, asistiendo durante toda la jornada escolar (de 9:30 a 13:00 horas).

Durante estos días, se alternarán momentos de estancia en el aula con actividades al aire libre, adaptando los tiempos de permanencia según las necesidades individuales y el nivel de madurez del alumnado.

Una vez finalizado el periodo de adaptación e iniciada la jornada lectiva completa, el centro priorizará el **apoyo del profesorado de Educación Infantil durante el mes de septiembre**, con el propósito de garantizar un acompañamiento más cercano y un seguimiento individualizado del proceso de integración de cada niño o niña.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El Centro dispone de una organización de espacios diseñada para garantizar un uso pedagógico, seguro y funcional de todas sus dependencias. Las normas de utilización de cada instalación tienen como finalidad favorecer el aprendizaje, el cuidado de los materiales y la convivencia en un entorno ordenado y respetuoso.

## Aulas Ordinarias

Fuera del horario lectivo, los alumnos no accederán a las aulas. Ningún alumno será enviado fuera del aula como medida sancionadora, y cualquier corrección se realizará dentro del propio grupo.

Los cambios de aula se efectuarán con orden, acompañados por el profesorado. Los tutores esperarán en su aula la llegada de los alumnos a primera hora y serán los últimos en abandonarla al finalizar la jornada, para prevenir actos de indisciplina o deterioros en el mobiliario.

En caso de condiciones meteorológicas adversas, los tutores permanecerán con su grupo dentro del aula, ofreciendo actividades alternativas (juegos de mesa, proyecciones, lectura o actividades digitales).

## Aseos

En **Educación Primaria**, el alumnado utilizará los servicios antes de entrar a clase y durante el recreo, salvo casos excepcionales. En **Educación Infantil**, el profesorado regulará su uso según las necesidades de cada nivel.

Los docentes de guardia podrán designar alumnos colaboradores para supervisar el correcto uso de estas instalaciones y fomentar la responsabilidad compartida.

## Patios y pistas deportivas

El **especialista de Educación Física** tendrá prioridad en el uso de las pistas y el gimnasio, cuya planificación anual comunicará al **Jefe de Estudios** y al **Claustro**.

Cualquier docente que desee utilizar las pistas deberá solicitarlo con al menos dos días de antelación al **Equipo Directivo**. El material deportivo será de uso exclusivo del especialista, quien llevará el control de su inventario y conservación.

## Biblioteca

La biblioteca escolar, inventariada como parte del patrimonio del centro, está al servicio de toda la comunidad educativa.

Su finalidad es fomentar el gusto por la lectura y ofrecer recursos de apoyo a la formación cultural y científica del alumnado.

El uso de la biblioteca estará coordinado por la **responsable del Plan Lector**, quien gestionará los préstamos y el inventario.

Los préstamos estarán limitados a dos libros por usuario durante un máximo de quince días, con posibilidad de prórroga. Los horarios de préstamo y devolución se organizarán por niveles y durante los recreos.

## Aula del Futuro ¿Nuevos Mundos? y STEAM

El aula del futuro se concibe como un espacio de innovación metodológica y experimentación tecnológica. Su uso estará regulado mediante un **cuadrante de reservas**, y cualquier incidencia deberá anotarse en el **libro de registro** habilitado para tal fin.

Las normas de uso incluyen:

- Acceso únicamente bajo supervisión del profesorado.
- Respeto del mobiliario, dispositivos y materiales.
- Prohibición de consumir alimentos o bebidas.
- Comunicación inmediata de averías o incidencias.

El **Coordinador de Transformación Digital y Formación**, junto con el **Equipo Directivo**, supervisará su funcionamiento, mantenimiento y gestión del material tecnológico.

## Aula Sensory-Lab y Tecno-Lab

El **Sensory-Lab** y el **Tecno-Lab** son espacios destinados al desarrollo sensorial, la

estimulación multisensorial y la experimentación tecnológica, integrados dentro del **Proyecto de Innovación Educativa del centro**.

El **Sensory-Lab** se empleará para actividades de estimulación sensorial, regulación emocional y atención a la diversidad, siendo un espacio de apoyo para alumnado con necesidades educativas específicas y para el desarrollo de proyectos del **Plan de Emociones y Convivencia**.

El **Tecno-Lab** está orientado a la innovación STEAM, la robótica educativa, la programación y la aplicación del método científico.

El uso de ambos espacios requerirá reserva previa en el **cuadrante de gestión de aulas innovadoras** y deberá ajustarse a las siguientes normas:

- Acceso bajo supervisión docente.
- Cuidado del material tecnológico y sensorial.
- Comunicación de incidencias o averías mediante parte registrado.
- Uso exclusivamente educativo y respetuoso con los recursos del centro.

El profesorado será responsable del correcto uso de los espacios y del material, debiendo dejar las aulas ordenadas y listas para su siguiente utilización.

## Aula STEAM

El **Aula STEAM** es un espacio dedicado a la enseñanza del **pensamiento computacional** y al desarrollo de **habilidades específicas del idioma inglés**, combinando ambas áreas a través de metodologías activas.

En este aula se trabajan actividades con **Scratch Junior** y otros recursos tecnológicos que promueven la creatividad, la lógica y la resolución de problemas de forma lúdica.

El aula cuenta con:

- **25 tablets.**
- **Un panel interactivo.**
- **7 kits de Lego Wedo 2.0**
- **Auriculares.**
- **Robots educativos** para apoyar la instrucción en estas áreas.

Para garantizar un uso equitativo y organizado del espacio, se ha establecido un **calendario de reservas** mediante la herramienta **Google Calendar**, lo que permite gestionar las citas de uso por parte del profesorado y facilitar la planificación de las sesiones de aprendizaje.

## Gimnasio

Tendrá prioridad en su uso el **especialista en Educación Física**, responsable de su inventario y planificación.

Para el desarrollo de actividades extraordinarias, festivales o actos colectivos, se podrá

solicitar su utilización al **Equipo Directivo**, con al menos dos días de antelación.

## Aula de Música

El **especialista de Música** tendrá prioridad en su uso y será responsable de su inventario y conservación.

Otros docentes podrán solicitar su uso al **Equipo Directivo**, por riguroso orden de petición.

## Recursos materiales

Los materiales de apoyo y uso común se almacenan en las aulas de refuerzo y en el espacio destinado en la sala de profesores.

El personal docente deberá anotar en el registro de Secretaría los materiales que utilice y velar por su correcto uso y devolución.

La fotocopiadora y el teléfono del centro se destinarán exclusivamente a tareas educativas o de gestión escolar.

Los tutores podrán solicitar material complementario o cuadernillos de refuerzo a las familias cuando sea necesario.

## Normas generales de utilización de los espacios

El uso de los espacios comunes se ajustará a los horarios establecidos en Claustro a comienzos de curso.

Cada docente será responsable del orden y buen estado del aula o dependencia que utilice. Los objetos perdidos se entregarán en **Secretaría**.

Las **instalaciones del centro** podrán ser utilizadas fuera del horario lectivo para actividades educativas, deportivas, culturales o sociales, previa solicitud al **Equipo Directivo** y con informe favorable del **Consejo Escolar**.

Estas actividades deberán:

- No interferir con la labor educativa del centro.
- Contar con un responsable que garantice el buen uso y la limpieza del espacio.
- Tener carácter educativo, cultural o social y ser accesibles a toda la comunidad.
- Ser gratuitas o, en su caso, tener fines educativos y no lucrativos.

El **AMPA del colegio** podrá utilizar su espacio asignado para reuniones y actividades, comprometiéndose a mantener las instalaciones en las debidas condiciones.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

| Nombre                               | Puesto   | Cargo                   | Sustituto |
|--------------------------------------|--|-------------------------|-----------|
| Alfaro Simarro, Margarita            | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | null                    | null      |
| Blanco Picazo, Félix                 | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | null                    | null      |
| Calderón Iniesta, Inés               | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | null                    | null      |
| Cano Sánchez, Miriam                 | 0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE   | null                    | null      |
| Cañada Yepes, Noelia                 | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS                 | null                    | null      |
| Castiblanque Tendero, Cristina       | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | null                    | null      |
| Collado López, María José            | 0590 - ORIENTADOR/A                              | RESP. OR. - COR B.PRO   | null      |
| Escamilla Cañada, Ana Belén          | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS                 | null                    | null      |
| Fernández Salvador, María del Carmen | 0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE   | null                    | null      |
| Gabaldón Martínez, Isabel            | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | RSP. COMP.              | null      |
| García León, María Rocío             | 0597 - EDUCACIÓN INFANTIL                        | null                    | null      |
| García Martínez, María de la Loma    | 0597 - MÚSICA                                    | null                    | null      |
| Gómez Martínez, Laura                | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | COORD.CIC               | null      |
| Jiménez Villarreal, María Amparo     | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | RESP. COME - SECRETARIO | null      |
| Lara Moya, María José                | 0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS                 | J.ESTUDIOS              | null      |
| Marco Fuentes, Montserrat            | RELIGION   | null                    | null      |
| Martínez Garrido, Elena              | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | null                    | null      |
| Martínez González, Estefanía         | RELIGION   | null                    | null      |
| Martínez Jiménez, Antonio            | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA                          | null                    | null      |
| Molina Pardo, María Elena            | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | null                    | null      |
| Monedero Martínez, María José        | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | null                    | null      |
| Moraga Herráiz, María del Mar        | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA                          | C.PREV.                 | null      |
| Moratalla Cebrián, Antonia           | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | DIRECTOR                | null      |
| Moreno Beltrán, Noelia               | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | null                    | null      |
| Moreno Ribera, María Isabel          | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | null                    | null      |
| Moya Martínez, Cristina              | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | COR.FT.DIG              | null      |
| Núñez Pardo, Cristina                | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | null                    | null      |
| Olivas Martínez, Pilar               | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | RESP. BBL               | null      |
| Ortiz Hernández, Juan Manuel         | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA                          | null                    | null      |
| Pardo Martínez, Cristina Coral       | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS                 | null                    | null      |
| Roldán Poveda, María Ángeles         | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | null                    | null      |
| Saiz Lucas, Pilar                    | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | null                    | null      |
| San Blas Moreno, Patricia            | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | null                    | null      |
| Sánchez Camuñas, Rosa del Mar        | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | null                    | null      |
| Torres Salvador, Ángela              | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | null                    | null      |
| Villalvilla Soria, Miguel Ángel      | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | null                    | null      |

- Comisión de Coordinación Pedagógica

| Nombre                           | Puesto   | Cargo                 | Sustituto |
|----------------------------------|--|-----------------------|-----------|
| Barrios Sánchez, Concepción      | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | null                  | null      |
| Collado López, María José        | 0590 - ORIENTADOR/A                              | RESP. OR. - COR B.PRO | null      |
| Escribano Moreno, Manuel Antonio | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | COORD.CIC             | null      |
| Gómez Martínez, Laura            | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | COORD.CIC             | null      |
| Lara Moya, María José            | 0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS                 | J.ESTUDIOS            | null      |
| Martínez Navarro, Nuria          | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | COORD.CIC             | null      |
| Moratalla Cebrián, Antonia       | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | DIRECTOR              | null      |

- La persona que ejerce la tutoría

| Grupo | Tutor                       |
|-------|-----------------------------|
| I3A   | García León, María Rocío    |
| I3B   | Moreno Ribera, María Isabel |
| I3C   | Núñez Pardo, Cristina       |
| I4A   | San Blas Moreno, Patricia   |

|     |                                 |
|-----|---------------------------------|
| I4B | Castiblanque Tendero, Cristina  |
| I4C | Blanco Picazo, Félix            |
| I5A | Molina Pardo, María Elena       |
| I5B | Peñarrubia Recuenco, Concepción |
| I5C | Saiz Lucas, Pilar               |
| 1ºA | Calderón Iniesta, Inés          |
| 1ºB | Moya Martínez, Cristina         |
| 1ºC | Redondo Luna, Margarita         |
| 2ºA | Martínez Garrido, Elena         |
| 2ºB | Minaya Pérez, Victoria          |
| 2ºC | Martínez Sánchez, Víctor Manuel |
| 2ºD | Roldán Poveda, María Ángeles    |
| 3ºA | Villalvilla Soria, Miguel Ángel |
| 3ºB | Gabaldón Martínez, Isabel       |
| 3ºC | Torres Salvador, Ángela         |
| 4ºA | Olivas Martínez, Pilar          |
| 4ºB | Moreno Beltrán, Noelia          |
| 4ºC | Monedero Martínez, María José   |
| 4ºD | Alfaro Simarro, Margarita       |
| 5ºA | Álvarez Lorente, Eva            |
| 5ºB | Sánchez Camuñas, Rosa del Mar   |
| 5ºC | Becerra Jiménez, Alba           |
| 6ºA | Martínez Jiménez, Antonio       |
| 6ºB | Ortiz Hernández, Juan Manuel    |
| 6ºC | Pardo Martínez, Cristina Coral  |
| 6ºD | Escamilla Cañada, Ana Belén     |

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

La organización y funcionamiento de los distintos órganos de gobierno, coordinación docente y participación del CEIP San Gil Abad se rigen por la normativa vigente y buscan garantizar una gestión eficaz, participativa y coherente con los principios de calidad, inclusión y mejora continua del centro.

El correcto desarrollo de las funciones de estos órganos permite coordinar las acciones educativas, optimizar los recursos y asegurar una comunicación fluida entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

A lo largo del curso 2025-2026, se mantendrán reuniones periódicas planificadas que favorezcan la toma de decisiones conjunta, la coherencia pedagógica, la coordinación entre etapas y la participación activa del profesorado, alumnado y familias en la vida del centro.

Asimismo, los **responsables de funciones específicas** desempeñarán un papel esencial en la puesta en marcha, seguimiento y evaluación de los distintos planes, programas y proyectos del colegio, garantizando su conexión con los objetivos generales del Proyecto Educativo y con las líneas prioritarias de actuación recogidas en esta Programación General Anual.

# ÓRGANOS DE GOBIERNO, COORDINACIÓN DOCENTE Y FUNCIONES ESPECÍFICAS

Curso 2025-2026

| Órganos de Gobierno | Periodicidad / Calendario   |
|---------------------|---|
| Equipo Directivo    | Semanal, los lunes, y siempre que sea necesario.                                    |
| Claustro            | Trimestral, según convocatoria (inicio, final y balance de curso).                  |
| Consejo Escolar     | Trimestral, según convocatoria (aprobación PGA, presupuestos, memoria final, etc.). |

| Órganos de Coordinación Docente           | Periodicidad / Calendario                          |
|---|--|
| Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP) | Quincenal, los martes, según planificación.        |
| Ciclos / EOA                              | Quincenal, los miércoles, según planificación.     |
| Tutorías                                  | Semanal, según horario individual de cada tutor/a. |

| Órganos de Participación | Periodicidad / Calendario                               |
|--------------------------|---|
| AMPA                     | Reuniones con previsión trimestral o según necesidades. |

| Responsables de Funciones Específicas   | Periodicidad / Calendario  |
|---|--|
| Coordinación de Formación y Transformación Digital y Comisión de transformación digital | Semanal, según horario y planificación del Plan Digital y Proyecto de Formación.                         |
| Actividades Complementarias y Extracurriculares   | Quincenal, en coordinación con CCP y Equipo Directivo.   |
| Biblioteca / Plan Lector  | Quincenal, para organización de préstamos y dinamización lectora.  |
| Proyecto Escolar Saludable y Sostenible   | Mensual, para coordinación y seguimiento de actividades.   |
| Convivencia y Bienestar / Igualdad  | Mensual, con reuniones de seguimiento del Plan de Igualdad y Convivencia y atención a casos específicos. |
| Coordinación PIE  | Mensual, para planificación de actuaciones y revisión del PIE.   |
| Riesgos Laborales y Salud Laboral   | Según convocatorias del centro o necesidades (mínimo trimestral).  |
| Proyecto Temático Interdisciplinar  | Mensual o según planificación de las efemérides y actividades del Proyecto.                              |

| Evaluaciones          | Fechas previstas  |
|-----------------------|---|
| 1ª Evaluación         | Del 09 al 15 de diciembre de 2025.  |
| 2ª Evaluación         | Del 16 al 18 de marzo de 2026.  |
| 3ª Evaluación / Final | 19 de junio de 2026.  |
| Evaluación Inicial    | Del 29 de septiembre al 07 de octubre de 2025, según instrucciones de final de etapa. |

| Coordinaciones Externas                                       | Periodicidad / Calendario  |
|---|--|
| Coordinación con Educación Infantil                           | Trimestral y al final de curso, para seguimiento de tránsito y continuidad educativa.                              |
| Coordinación con el IES Jorge Manrique (Motilla del Palancar) | Trimestral, con especial atención en el segundo y tercer trimestre para el tránsito de 6º de Primaria a 1º de ESO. |

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

## Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

En el centro, las actividades extracurriculares constituyen una parte esencial de la vida educativa del centro, al ofrecer al alumnado experiencias de aprendizaje en contextos más abiertos, dinámicos y participativos.

Estas actividades, aunque no estrictamente académicas, complementan la formación integral del alumnado y fomentan la adquisición de competencias personales, sociales y emocionales, contribuyendo al desarrollo de la autonomía, la creatividad y la iniciativa personal.

Las actividades extracurriculares propuestas en esta Programación General Anual (PGA) han sido elaboradas de forma conjunta por el equipo docente, el AMPA y colaboradores externos que hacen uso de las instalaciones del centro para el desarrollo de diferentes proyectos educativos, artísticos y deportivos.

El equipo directivo ha mantenido reuniones de coordinación con los docentes de los distintos ciclos y con el AMPA, con el objetivo de seleccionar aquellas actividades más adecuadas para cada nivel educativo, priorizando su relación con los contenidos curriculares y con los proyectos de centro. Estas actividades son presentadas para su revisión y aprobación, y se ajustan a los principios de equidad, inclusión y aprovechamiento de los recursos locales, favoreciendo la participación de toda la comunidad educativa.

Las actividades extracurriculares y complementarias ofrecen oportunidades de aprendizaje en un entorno menos formal y más lúdico, promoviendo la competencia de **aprender a aprender** mediante metodologías activas y participativas.

Estas experiencias ayudan a reforzar valores como la convivencia, el trabajo en equipo, la responsabilidad y la expresión emocional, al tiempo que favorecen la conexión entre los aprendizajes escolares y la vida cotidiana.

Asimismo, permiten ampliar los espacios de relación y aprendizaje, contribuyendo a la formación integral del alumnado y al logro de los objetivos establecidos en las distintas áreas del currículo.

Todas estas actividades contribuyen al desarrollo de las programaciones didácticas de las distintas áreas y etapas, estando integradas dentro de las mismas como parte de la planificación anual del profesorado y de los proyectos de centro.

La planificación de las actividades extracurriculares se ha basado en los siguientes criterios:

- Distribuir equitativamente las actividades a lo largo de los tres trimestres del curso

escolar.

- Repartir las actividades de forma equilibrada entre los diferentes niveles y etapas.
- Programar salidas, viajes y excursiones preferentemente durante el **segundo y tercer trimestre**, aprovechando las mejores condiciones meteorológicas.
- Priorizar las actividades **gratuitas o de bajo coste**, especialmente aquellas subvencionadas por entidades locales o regionales.
- Involucrar a distintos sectores de la **comunidad educativa** (profesorado, alumnado, familias, AMPA e instituciones colaboradoras) en la planificación y desarrollo de las actividades.
- Evaluar el **grado de satisfacción** de las actividades realizadas en cursos anteriores para decidir su continuidad o sustitución.

## Organización y coordinación

El centro ha establecido una **planificación anual de actividades y excursiones por niveles**, lo que permite una mejor organización y una mayor participación por parte de la comunidad educativa.

El **responsable de Actividades Complementarias y Extracurriculares del centro** será la persona encargada de **coordinar, supervisar y evaluar** la realización de todas las actividades, asegurando su coherencia con los objetivos educativos y su correcta ejecución.

Además, se ha elaborado un **calendario de efemérides y conmemoraciones** vinculadas a los proyectos de centro, asignando a cada ciclo educativo la organización de determinadas actividades.

De este modo, se garantiza una participación activa y coordinada en el desarrollo de dichas celebraciones, contribuyendo a una mayor eficiencia y aceptación de todas las actividades programadas o que puedan surgir a lo largo del curso.

| TEATRO Y MÚSICA                                     |  |   |                              |                             |
|---|--|---|------------------------------|-----------------------------|
| Actividad   | Destinatarios                                | Calendario                                | Responsable                  | Financiación                |
| Cuentacuentos                                       | Todo el centro                               | Según disponibilidad a lo largo del curso | Editorial SM<br>Editorial SM | Editorial SM                |
| Salidas varias a lugares de la localidad            | Todo el centro                               | Todo el curso                             | Tutores                      | Gratuita                    |
| Salidas Casa de la Cultura de la localidad          | Todo el centro                               | 1º Trimestre                              | Centro                       | Centro                      |
| Exduciona   | Todo el centro                               | 1º Trimestre                              | Centro y AMPA                | AMPA                        |
| Encuentros con el autor                             | Todo el alumnado de Primaria                 | 2º Trimestre                              | Editoriales SM y Santillana  | Editoriales SM y Santillana |
| Acto de graduación de alumnos/as de infantil 5 años | Alumnos/as de infantil 5 años y sus familias | 3er Trimestre                             | Tutora de infantil de 5 años | Gratis                      |

|  |   |               |                                 |  |
|--|---|---------------|---------------------------------|--|
| Festival de Graduación de alumnos/as de 6º | Todo el centro y familiares de alumnos/as de 6º | 3er Trimestre | Tutor y alumnos/as de 6º        | Gratis                                       |
| Música en la Aulas                         | 2º ciclo  | 2º trimestre  | Tutores y Especialistas         | Familias<br>Gratis por IES Santiago Grisolía |
| Musical EuroRemember                       | 1º y/o 2º ciclo                                 | 3er trimestre | Tutores y Especialistas         | Familias<br>Gratis CEIP Ciudad Encantada     |
| Baketa Kamp                                | Todo el centro                                  | 2º trimestre  | Tutores y Especialistas<br>AMPA | Centro AMPA                                  |

| TALLERES, CHARLAS Y CONFERENCIAS                         |   |                     |                                 |   |
|--|---|---------------------|---------------------------------|---|
| Actividad  | Destinatarios                           | Calendario          | Responsable                     | Financiación                                |
| Programa Tú cuentas                                      | 4º de Primaria                          | Noviembre           | Todo el centro                  | Consejería AMFORMAD                         |
| Charla ¿ Taller Actuaciones en situaciones de emergencia | 3º ciclo                                | 1er Trimestre       | Guardia Civil                   | Guardia Civil                               |
| Taller Semana de la Ciencia                              | 1º, 2º y 3er niveles                    | 1er Trimestre       | UCLM                            | UCLM  |
| Scape Room ¿Halloween¿                                   | 2º y 3º ciclo                           | Oct-Nov             | Todo el centro                  | Centro y familias                           |
| Charla ¿ Taller Prevención violencia Filio Parental      | 5º de Primaria                          | 2º trimestre        | Tutores y especialistas         | Centro de la Mujer AMFORMAD                 |
| Charla prevención Ciber-acoso, acoso y redes sociales    | 6º de primaria                          | 1º trimestre        | Guardia Civil                   | Guardia Civil                               |
| Taller de Sensibilización buitre leonado                 | 2º de primaria                          | 1er trimestre       | Todo el centro<br>Empresa Sydis | Empresa Sydis                               |
| Charla de concienciación sobre Primeros Auxilios         | 1º, 2º y 3º de Primaria                 | 1er Trimestre       | Todo el centro                  | Centro de Salud de la Localidad             |
| Taller Aula Naturaleza                                   | Educación Infantil y 1er ciclo Primaria | 2º Trimestre        | Monitores<br>Tutores            | Consejería de Educación, Cultura y Deportes |
| Charta-taller nutrición                                  | 1º y 5º de primaria                     | 1er trimestre       | Todo el centro<br>Monitora      | Centro                                      |
| Charla- taller Pelotón de la salud                       | 1er y 2º ciclo                          | 2º trimestre        | Todo el centro                  | Coficam<br>Centro                           |
| Taller Educación vial                                    | Infantil y 1º ciclo                     | 1er trimestre       | Todo el centro                  | Centro                                      |
| Chara Importancia de la protección solar                 | 1er ciclo                               | 3er trimestre       | Todo el centro                  | Centro                                      |
| Taller de Emociones                                      | Primaria                                | 2º y 3er trimestres | La monitora del taller          | Centro                                      |

|   |                |  |  |   |
|---|----------------|--|--|---|
| Taller Energías renovables  | 2º ciclo       | 2º o 3er trimestres                        | Todo el centro   | Centro  |
| Talleres de Competencia Digital   | 2º y 3er ciclo | Todo el año (octubre, marzo, mayo y junio) | Monitores del taller Claustro                                | Consejería de Educación, Cultura y Deportes TRAGSATEC |
| Charla Nueva Especie de Libélula  | 2º ciclo       | 2º o 3er trimestres                        | Tutores y Especialistas Ponente de la Charla                 | Centro Familias                                       |
| Charla Agricultura Regenerativa   | 2º ciclo       | 2º o 3er trimestres                        | Tutores y Especialistas Ponente de la Charla                 | Centro Familias                                       |
| Talleres Competenciales y de Pensamiento computacional en colaboración con el Grupo LabinTic UCLM | Todo el centro | A determinar según el taller               | Tutores y Especialistas Responsables del grupo LabinTic UCLM | Centro UCLM   |
| Talleres y charlas con familias profesionales   | Todo el centro | A determinar según el taller               | Tutores y Especialistas Responsables del taller o charla     | Centro Familias colaboradoras                         |

| OTRAS ACTIVIDADES  |                     |                       |  |                               |
|--|---------------------|-----------------------|--|-------------------------------|
| Actividad  | Destinatarios       | Calendario            | Responsable  | Financiación                  |
| Visita Papá Noel   | Infantil y Primaria | 1er trimestre         | Centro, padres y madres del Consejo Escolar y AMPA | Centro y Padres               |
| Exhibición de la Guardia Civil                           | Primaria            | 1er trimestre         | Guardia Civil                                      | Guardia Civil                 |
| Día Mundial de la Eliminación de la Violencia de Género  | Todo el centro      | 1er trimestre         | Todo el centro                                     | Centro                        |
| Actividad solidaria Una caja, una sonrisa                | Todo el centro      | 1er trimestre         | Tutores y la coordinadora del proyecto             | Las familias colaboradoras    |
| Concurso Magazin Infantil de Clan (RTVE)                 | 5º de Primaria      | Durante el curso      | La tutora y la empresa RTVE                        | El centro y la empresa RTVE   |
| Día de la Paz  | 2º trimestre        | 2º trimestre          | Todo el centro                                     | Centro                        |
| Confección del traje de carnaval y desfile por el centro | Todo el centro      | 2º trimestre          | Todo el centro                                     | Centro y Ayuntamiento         |
| Celebración del Día del Libro                            | Todo el centro      | 2º trimestre          | Biblioteca municipal y Centro                      | Biblioteca municipal y Centro |
| Visita biblioteca pública de la localidad                | Todo el centro      | Durante todo el curso | Tutores y bibliotecario                            | Biblioteca municipal          |
| Encuentros con autor                                     | Primaria            | 2º trimestre          | Tutores  | Centro                        |

|  |                |                     |  |                 |
|--|----------------|---------------------|--|-----------------|
| <b>Recogida de pilas y papel de aluminio</b>                 | Todo el centro | Todo el curso       | Centro                                       | Centro          |
| <b>Programa Fruta Escolar</b>                                | Todo el centro | 2º y 3er trimestre  | Consejería de Educación, Cultura y Deportes  | Gratis          |
| <b>Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia</b> | Todo el centro | 2º trimestre        | Centro                                       | Centro          |
| <b>Día Mundial del Autismo</b>                               | Todo el centro | 3er trimestre       | Centro                                       | Centro          |
| <b>Día Mundial contra el Bullying y el Acoso Escolar</b>     | 2º ciclo       | 2º o 3er trimestres | Tutores y Especialistas Ponente de la Charla | Centro Familias |
| <b>Día del Medio Ambiente</b>                                | 2º ciclo       | 2º o 3er trimestres | Centro                                       | Centro          |

| <b>PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE ¿SEMILLAS SALUDABLES?</b>         |                     |                      |                                |   |
|---|---------------------|----------------------|--------------------------------|---|
| Actividad   | Destinatarios       | Calendario           | Responsable                    | Financiación  |
| <b>Recreos activos y saludables</b>                             | Infantil y Primaria | Todo el curso        | Tutores y especialistas de E.F | Centro  |
| <b>Reparto de Espacios de Juego, Deporte y Actividad Física</b> | Infantil y Primaria | Septiembre           | Profesores de E. F             | Centro  |
| <b>Acondicionamiento de espacio de juegos</b>                   | Infantil y Primaria | Septiembre           | Profesores de E. F             | Centro  |
| <b>II workshop Navideño</b>                                     | Primaria            | 1er trimestre        | Profesores de E.F              | Centro  |
| <b>Orientación</b>  | 6º Primaria         | 1er y 2º trimestres  | Profesores de E. F             | Centro y Asociación ¿ORIENTIJOTE? de Motilla del Palancar |
| <b>Jornada de Zumba y baile moderno</b>                         | Infantil y Primaria | 1er y 3er trimestres | Profesores de E. F             | Centro  |
| <b>Iniciación deportiva</b>                                     | 1er y 3er ciclos    | Según calendario     | Profesores de E.F Y Tutores    | Servicio Deportes de Cuenca Educación                     |

| <b>PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE ¿SEMILLAS SALUDABLES?</b> |                |                      |                             |                      |
|---|----------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| Actividad   | Destinatarios  | Calendario           | Responsable                 | Financiación         |
| <b>Campeonatos internos</b>                             | Primaria       | Todo el año          | Claustro                    | Centro               |
| <b>Mini-atletismo en la Escuela</b>                     | 2º ciclo       | Según disponibilidad | Profesores de EF. y tutores | Diputación de Cuenca |
| <b>Senderismo</b>                                       | 6º de primaria | Según disponibilidad | Profesores de EF. y tutores | Diputación de Cuenca |
| <b>Mini-atletismo divertido</b>                         | 6º de primaria | Según disponibilidad | Profesores de EF. y tutores | Diputación de Cuenca |
| <b>Juegos populares</b>                                 | 5º de primaria | Según disponibilidad | Profesores de EF. y tutores | Diputación de Cuenca |

|   |                     |           |                             |             |
|---|---------------------|-----------|-----------------------------|-------------|
| Mindfulness en la Escuela   | Infantil y Primaria | Octubre   | Tutores                     | Centro      |
| Final Juegos Populares  | Todo el centro      | Junio     | Profesores de E.F y Tutores | Centro Ampa |
| Semana del Deporte y de la actividad física (salida en bicicleta) | Primaria            | Mayo      | Profesores de E. F          | Centro      |
| II San Silvestre Solidaria "kilos de solidaridad"                 | Primaria            | Diciembre | Profesores de E. F          | Centro      |

| ACTIVIDADES EDUCATIVAS DEL SERVICIO DE COMEDOR |                     |                      |   |                               |
|--|---------------------|----------------------|---|-------------------------------|
| Actividad                                      | Destinatarios       | Calendario           | Responsables                                  | Financiación                  |
| Taller de Halloween.                           | Infantil y Primaria | Septiembre y octubre | Monitores de comedor y Coordinador de comedor | Centro y Empresa Boyma        |
| Visualización de películas                     | Infantil y Primaria | Todo el curso        | Monitores de comedor y Coordinador de comedor | Centro y Empresa Boyma        |
| Preparación del carnaval                       | Infantil y Primaria | Febrero              | Monitores de comedor y Coordinador de comedor | Centro y Empresa Boyma Centro |
| Concursos de baile                             | Infantil y Primaria | Marzo                | Monitores de comedor y Coordinador de comedor | La Centro y Empresa Boyma     |
| Actividades Día del Libro                      | Infantil y Primaria | Abril                | Monitores de comedor y Coordinador de comedor | La Centro y Empresa Boyma     |
| Taller de reciclaje                            | Infantil y Primaria | Mayo y junio         | Monitores de comedor y Coordinador de comedor | La Centro y Empresa Boyma     |

| VIAJES CULTURALES Y RECREATIVOS             |               |               |                                |                               |
|---|---------------|---------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Actividad                                   | Destinatarios | Calendario    | Responsable                    | Financiación                  |
| Visita al Parque de Bomberos                | Infantil      | 3º Trimestre  | Tutores de Infantil            | Parque de Bomberos y familias |
| Visita al Museo de Arte Abstracto de Cuenca | 3º ciclo      | 2º Trimestre  | Tutores y especialista de E.F. | Familias                      |
| Visita al Museo de Las Ciencias de Cuenca   | 3º ciclo      | 3er Trimestre | Tutores                        | Familias                      |
| Granja-Escuela                              | Infantil      | 2º Trimestre  | Tutores                        | Familias                      |
| Visita al Castillo de Belmonte, Cuenca      | Infantil      | 3º trimestre  | Tutores                        | Familias                      |
| Visita granja-parque                        | 1º ciclo      | 3º trimestres | Tutores                        | Familias                      |

|  |                |               |                         |          |
|--|----------------|---------------|-------------------------|----------|
| <b>Visita al Museo Paleontológico de Cuenca</b>                      | Primaria       | 2º Trimestre  | Tutores                 | Familias |
| <b>Visita Belenes y carta a los Reyes Magos</b>                      | Infantil       | 1º Trimestre  | Tutores                 | Gratis   |
| <b>Bioparc</b>   | 2º ciclo       | 3er Trimestre | Tutores                 | Familias |
| <b>Excursión Cultural y Deportiva de final de Etapa de Primaria.</b> | 6º de primaria | 3er Trimestre | Tutores y especialistas | Familias |
| <b>Excursión al Puy du Fou</b>                                       | 5º de primaria | 3er Trimestre | Tutores y especialistas | Familias |
| <b>Excursión Actividades Deportivas Acuáticas</b>                    | 5º de primaria | 3er Trimestre | Tutores y especialistas | Familias |

| <b>ACTIVIDADES AMPA</b>   |  |
|---------------------------|--|
| <b>Actividad</b>          | <b>Calendario</b>                        |
| AJEDREZ                   | Lunes de 16:00 a 18:00 horas             |
| DANZA 1                   | Lunes a las 16:00 horas                  |
| DANZA 2                   | Martes a las 18:00 horas                 |
| PSICOMOTRICIDAD           | Lunes y miércoles de 17:00 a 18:30 horas |
| FLAMENCO                  | Martes y jueves de 19:00 a 20:00 horas   |
| AERODANCE Y BAILE URBANOS | Viernes de 16:00 a 19:00 horas           |
| TALLER DE PINTURA         | Viernes de 16:00 a 20:00 horas           |
| STEP                      | Lunes y miércoles a las 19:00 horas      |
| KUN FU                    | Miércoles y viernes a las 15:50 horas    |
| ROBÓTICA                  | Martes de 16:00 a 19:00 horas            |
| TEATRO                    | Lunes y martes de 16:00 a 20:00          |
| ORIENTAESCUELA            | Jueves 16:00 a 18:00 horas               |

# Calendario de Efemérides y Celebraciones Escolares/ Proyecto temático¿ Curso 2025-2026

| Mes / Efeméride  | Actividades Propuestas   | Ciclo / Etapa Responsable               | Proyecto o Plan Vinculado                                      |
|--|--|---|--|
| <b>Septiembre</b><br>Bienvenida al bosque encantado                  | - Presentación del proyecto interdisciplinar del curso.<br>- Decoración temática de los espacios del centro.   | Todo el centro                          | Proyecto Interdisciplinar ¿Entre hadas y hechizos¿.            |
| <b>Octubre</b><br>¿Halloween¿ (del 20 al 30 de octubre)              | - Concurso de Sombreros Mágicos con materiales reciclados.<br>- Concurso literario ¿Historias encantadas¿.<br>- Escape Room ¿El último hechizo: ecos de la maldición¿.<br>- Decoración mágica de los edificios de Infantil y Primaria. | Tercer ciclo y especialistas de Inglés. | Plan Lector, Proyecto Lingüístico y Proyecto Interdisciplinar. |
| <b>Noviembre</b><br>Día contra la violencia y el acoso (2 noviembre) | - Hechizos de Paz: creación de conjuros positivos para fomentar la empatía.<br>- Lectura de cuentos sobre respeto y diversidad.  | Segundo ciclo                           | Plan de Convivencia e Igualdad.                                |
| <b>Diciembre</b><br>Navidad solidaria (del 8 al 18 de diciembre)     | - Hadas de la bondad: cartas mágicas a mayores y asociaciones locales.<br>- Árbol de los deseos mágicos.<br>- Villancicos temáticos y emisión en Radio Patio.  | Primer ciclo e Infantil                 | Plan de Convivencia y Proyecto Interdisciplinar.               |
| <b>Enero</b><br>Día de la Paz y la No Violencia (30 enero)           | - El bosque en armonía: cuentos y podcasts por la paz.<br>- Creación de varitas mágicas de la paz.   | Tercer ciclo                            | Plan de Convivencia e Igualdad.                                |
| <b>Febrero</b><br>Carnaval (del 16 al 20 febrero)                    | - Desfile mágico: disfraces de hadas, duendes, dragones, elfos y magos.<br>- Actividades plásticas y musicales relacionadas.   | Todo el centro                          | Proyecto Interdisciplinar y Plan de Educación Artística.       |
| <b>Marzo</b><br>Día Internacional de la Mujer (8 marzo)              | - Hadas y brujas sabias: lectura de leyendas y biografías de mujeres relevantes.<br>- Actividades sobre igualdad y respeto.  | Segundo ciclo                           | Plan de Igualdad y Plan Lector.                                |
| <b>Abril</b><br>Día del Libro (23 abril)                             | - Biblioteca encantada: intercambio de libros y lecturas compartidas entre etapas.<br>- Actividades de animación lectora.  | Tercer ciclo e Infantil                 | Plan Lector y Proyecto Interdisciplinar.                       |
| <b>Mayo</b><br>Día del Medioambiente (5 junio)                       | - Guardianes del bosque encantado: cuentos ecológicos, ODS y experimentos encantados.<br>- Campaña de cuidado del entorno ¿Nuestro cole también tiene magia¿.  | Segundo ciclo                           | Proyecto Escolar Saludable y Sostenible, Agenda 2030.          |
| <b>Junio</b><br>Fin de curso   | - Gran feria mágica del colegio: talleres, exposiciones y actuaciones de cierre del proyecto interdisciplinar.   | Todo el centro                          | Proyecto Interdisciplinar y Coordinación de Ciclos.            |

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

## Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El principal objetivo a la hora de distribuir los recursos económicos del Centro es dotar a los docentes de los recursos necesarios para el desempeño de su labor, asegurando la igualdad entre todas las aulas y el alumnado que lo componen.

Se reparte el presupuesto de forma proporcional a las necesidades del centro y a los diferentes programas que puedan llevarse a cabo durante el curso académico.

Adaptándonos a la situación económica en la que nos encontramos, las posibles variaciones o ajustes temporales a la hora de administrar los recursos económicos irán dirigidos a dar una respuesta lo más adecuada posible a las necesidades de nuestro centro.

## ANÁLISIS Y CRITERIOS DEL PRESUPUESTO

Para la elaboración del presupuesto se priorizará:

- Partir de las necesidades derivadas del funcionamiento de los distintos cursos, especialidades y servicios, de una manera compensada y equilibrada, aunque algunos niveles y actividades, por las características de los contenidos curriculares a trabajar que implica la elaboración y reprografía de abundante material y una mayor utilización de otro fungible, exceden la media.
- Las demandas concretas de gasto planteadas a inicios de curso por los distintos niveles son muy limitadas, confiados en la trayectoria del colegio, en que, como norma general se dispone del material que se precisa y se atienden las demandas específicas que surgen a lo largo del curso, contemplándose las necesidades en las diferentes partidas.
- Desglosar las diferentes partidas de ingreso y gasto, para su mejor conocimiento, seguimiento y control. Así aparecen algunas que, aunque tienen un carácter finalista y cerrado en las que los ingresos han de corresponderse a los gastos, con un procedimiento de justificación diferenciado además del global.

Otros conceptos, aunque tienen una incidencia en el funcionamiento del colegio, no aparecen en este presupuesto, ya que son gestionados a través del AMPA de la que dependen formalmente. Así sucede con lo relacionado con las actividades extracurriculares, tanto en lo referente a los ingresos por aportaciones de las familias y las subvenciones recibidas, como a los gastos necesarios para su desarrollo.

- Garantizar los gastos generales, imputables a toda la actividad docente, priorizando en su caso los de la elaboración de materiales curriculares y todo lo relacionado con ello

alcanzando el número de fotocopias y la utilización de la fotocopiadora un volumen considerable.

- Aunque se equiparen ingresos y gastos, está elaborado con la previsión de hacer frente a imprevistos y para que, al finalizar el curso quede un remanente de saldo y permita el adecuado inicio del siguiente.
- Las cantidades reflejadas en los conceptos de ingresos, así como los gastos son abiertos a cambios según las necesidades y nunca fijos o cerrados.
- Mejorar los espacios deportivos para la prevención del sedentarismo e ir renovando todos los materiales fungibles de educación física.
- Hacer partícipe a la comunidad educativa en la elaboración del Presupuesto, presentando al Claustro, Consejo Escolar y AMPA el borrador del presupuesto para que puedan realizar sus aportaciones y/o sugerencias con antelación previas a su aprobación.

De todos modos, siempre se estará atento a las necesidades que se vayan planteando a lo largo del curso por parte de los maestros, tanto de forma individual para la realización de actividades como de forma más general para el correcto funcionamiento del centro.

## EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

### A. INGRESOS:

#### 1. Gastos de funcionamiento (229)

Sobre la asignación prevista, para el año 2025, de **12.642,70 €**, hasta ahora se han producido 2 libramientos del 40%, de 5.057,08 € con un total de 10.114,16€ en cuanto a gastos de funcionamiento perteneciente al año 2025. Todavía falta por que nos ingresen un último 20%.

Hemos de incluir en este apartado de ingresos, un libramiento de Recursos Específicos del Alumnado de **750€** a 28/03/2025. Y un libramiento el 15/04/2025 de **250€** como 1º pago del proyecto escolar saludable, PES.

Este 2025 no hemos recibido de momento ningún libramiento de materiales curriculares.

### A. GASTOS:

#### 1. CUENTA 204 (MOBILIARIO Y ENSERES)

La cantidad presupuestada para este apartado es de **3.000€** y hasta la fecha se han gastado **1.546,49 €**, de los cuales toda la cantidad ha sido para fotocopias, si decir que ha habido un ahorro en cuanto a años anteriores.

#### 2. CUENTA 205 (EQUIPOS INFORMÁTICOS)

La cantidad presupuestada era de 1.500€ y hasta ahora se llevan gastados 0€, debido a que utilizamos los servicios del CAU.

### 3. CUENTA 206 (MATERIAL DE OFICINA)

Esta es la cuenta ocupa la mayor parte del presupuesto anual. De todos modos, se está empezando a notar el ahorro en fotocopias, papel, tóner, etc. Pero si decir que es un gasto importante para el centro, debido en parte a que son muchos los alumnos que tenemos y los proyectos llevados a cabo en el centro.

Hasta ahora se han utilizado para este concepto 906,40€ de los 2.000€ presupuestados en este apartado.

### 4. CUENTA 207 (MOBILIARIO Y EQUIPO)

La cantidad presupuestada para esta cuenta es de 1.000€ y el gasto hasta ahora ha sido de 751,41€, (compra alquiler de la fotocopiadora).

### 5. CUENTA 208 (SUMINISTROS)

Esta cuenta está destinada a gastos de ferretería, fontanería, farmacia, etc. En esta cuenta se ha presupuestado un gasto de 5.266 €. y se ha gastado: 2.241,9€.

- Cuenta 20804 ¿Suministros comedor escolar? se ha gastado 179,22€.
- Cuenta 20807 ¿Material de actividades docentes? se ha gastado 637,26€.
- Cuenta 20808 ¿Otros suministros? se ha gastado 1.432,42€.

### 6. CUENTA 209 (COMUNICACIONES)

En la cuenta de comunicaciones destinada a la telefonía del colegio gastamos más de lo deseado, en parte porque tenemos dos edificios separados, edificio de infantil y primaria. Aun así, desde noviembre del 2024, se ha notado el ahorro al obtener un único contrato de una sola compañía para los dos edificios. Lo presupuestado en esta cuenta es de 1.500€.

- Cuenta 20901 ¿Línea telefónica fija? se lleva gastado 988,74€.
- Cuenta 20904 ¿Otras comunicaciones? se lleva gastado 88,72€.

### 7. CUENTA 210 (TRANSPORTES)

Esta cuenta está destinada al pago de autobuses de las diferentes excursiones realizadas por los diferentes cursos escolares, pero se ha habilitado una nueva cuenta en GECE, la 199-299, que es para estos fines, y además es una cuenta no presupuestaria.

### 8. CUENTA 211 (SEGUROS DE EDIFICIOS)

Se ha gastado 703,01 y lo presupuestado es de 852,80€.

### 9. CUENTA 212 (OTROS GASTOS DIVERSOS)

Cuenta destinada a todas aquellas actividades culturales, complementarias y extraescolares, así como los gastos de mantenimiento y administración de la cuenta escolar. Se presupuestaron 4.000€ de los cuales se han gastado

- Cuenta 21202 ¿Actividades culturales? se ha gastado 278,01€.

#### 10. CUENTA 213 (CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS)

En este apartado teníamos presupuestado 400€, siendo el gasto de 350,90€.

#### 11. CUENTA 214 (Pagos por conceptos distintos a la cuenta 229)

Aquí englobamos todos aquellos pagos que son distintos de la cuenta 229 tales como los recursos en materiales curriculares, PES y dotaciones deportivas.

- Cuenta 21406 ¿Concepto 429? (PES) se ha gastado se ha gastado 500€ en material deportivo.
- Cuenta 21407 ¿Concepto 487? (M. Curriculares). Se ha pagado 1.092,80€ de materiales curriculares de los plazos extraordinarios en marzo y junio25. Y 114€ en materiales curriculares del plazo ordinario de octubre del 2025.

Falta por justificar las nuevas facturas de materiales curriculares, que se justifican a 31 de octubre de 2025.

- Cuenta 21410 ¿Concepto 608? (B. Libros). Se ha gastado 1.689,50€. Falta por justificar la nueva factura de Banco de Libros, que se justifican a 31 de octubre de 2025.

**De lo anterior nos hemos marcado los siguientes objetivos:**

- Disponer de saldo suficiente para afrontar todos los gastos ya que no podemos ni contraer gasto, ni aplazar pagos sin disponer de fondos para ello.
- Ayudar a financiar en lo posible las actividades complementarias recogidas en esta programación general anual.
- Tener siempre presente los gastos recogidos en la memoria del curso pasado, para poder realizar la previsión siempre aproximada de gastos para este curso.

A fecha de 29 de octubre del 2025 este es el estado de la situación económica del centro. Para el funcionamiento operativo se ha ingresado el 80% de lo presupuestado para el año 2025. El total sería de 12.642,70 €.

A fecha de 24/10/2025 disponemos de un saldo de 52.160,42€, contando dentro de esta cuantía que parte del dinero corresponde al libramiento de obras, recursos específicos, libramientos de proyectos específicos e ingresos no presupuestarios para la excursión de fin de curso de 6º EP.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

## Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

| Ámbito  | Dimensión  |
|---|--|
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.                         |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.                                       |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.                           |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.                                  |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.   |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.                                    |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.7 Medidas de inclusión educativa.  |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.                                |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.            |
| Ámbito III. Resultados escolares                          | III.1 Resultados académicos del alumnado   |
| Ámbito III. Resultados escolares                          | III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico               |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno             | IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno             | IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.   |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno             | IV.3 Vías de comunicación con el entorno.  |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora   | V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.                     |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora   | V.2 Metaevaluación interna.  |

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

De acuerdo con lo establecido en la **Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes**, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas no universitarias en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, el Centro asume este proceso como un instrumento fundamental para la mejora continua y la toma de decisiones fundamentadas en evidencias.

La evaluación interna constituye un proceso **organizado, participativo y sistemático** que permite recopilar, analizar y valorar información de manera objetiva y rigurosa. Su finalidad principal es proporcionar al centro educativo datos relevantes que faciliten la **reflexión colectiva, la planificación estratégica y la adopción de medidas de mejora** dirigidas a optimizar los procesos de enseñanza-aprendizaje y la gestión escolar.

A través de la evaluación interna, el centro persigue los siguientes **objetivos principales**:

1. Favorecer la reflexión compartida sobre las actuaciones educativas y organizativas del centro, impulsando planes de mejora basados en la autoevaluación y en la participación de toda la comunidad educativa.
2. Informar a la administración educativa sobre los procedimientos y logros alcanzados, con el fin de ajustar las estrategias institucionales y promover la mejora continua de la calidad educativa.

El proceso de evaluación interna tendrá una **duración de cuatro cursos escolares**, coincidiendo con el **mandato de la dirección**, y se desarrollará de forma planificada y coordinada, garantizando la participación activa de los distintos sectores de la comunidad educativa.

A continuación, se detallan los **ámbitos y dimensiones** que serán objeto de evaluación, así como la **temporalización** prevista para la aplicación de cada una de ellas, conforme a lo establecido en la normativa vigente.

| ÁMBITO                              | DIMENSIONES   | SUBDIMENSIONES   | CURSOS |    |                        |    |
|-------------------------------------|---|--|--------|----|------------------------|----|
|                                     |   |  | 1º     | 2º | 3º<br>Curso<br>2025/26 | 4º |
| I.PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE | I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos | 1.1 Proyecto Educativo   | X      | X  | X                      | X  |
|                                     |   | 1.2 Programación General Anual   | X      | X  | X                      | X  |
|                                     |   | 1.3 Normas de Convivencia Organización y Funcionamiento                      | X      | X  | X                      | X  |
|                                     |   | 1.4 Programaciones Didácticas  | X      | X  | X                      | X  |
|                                     |   | 1.5 Planes y programas del centro  | X      | X  | X                      | X  |
|                                     | I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno               | 2.1. Equipo directivo  | X      | X  | X                      | X  |
|                                     |   | 2.2 Consejo Escolar  | X      | X  | X                      | X  |
|                                     |   | 2.3 Claustro de Profesores   | X      | X  | X                      | X  |
|                                     | I.3 Funcionamiento de órganos de coordinación docente       | 3.1 Equipo de ciclo  | X      | X  | X                      | X  |
|                                     |   | 3.2 Consejo Escolar  | X      | X  | X                      | X  |
|                                     |   | 3.3. CCP   | X      | X  | X                      | X  |
|                                     |   | 3.4 Tutoría  | X      | X  | X                      | X  |
|                                     |   | 3.5 Equipo docente   | X      | X  | X                      | X  |
|                                     | I.4 Funcionamiento de los órganos de participación          | 4.1 AMPA   | X      | X  | X                      | X  |
|                                     | I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo                 | 5.1 Convivencia  | X      | X  | X                      | X  |
|                                     |   | 5.2 Absentismo   | X      | X  | X                      | X  |
|                                     |   | 5.3 Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la c. educativa     | X      | X  | X                      | X  |
|                                     | I.6 Procesos de enseñanza aprendizaje en el aula            | 6.1 Proceso de aprendizaje competencial                                      | X      | X  | X                      | X  |
|                                     |   | 6.2 Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado                | X      | X  | X                      | X  |
|                                     | 1.7 Medidas de inclusión educativa                          | 7.1 Medidas de inclusión educativa a nivel de centro, de aula e individuales | X      | X  | X                      | X  |

| ÁMBITO | DIMENSIONES | SUBDIMENSIONES | CURSOS |    |                        |    |
|--------|-------------|----------------|--------|----|------------------------|----|
|        |             |                | 1º     | 2º | 3º<br>Curso<br>2025/26 | 4º |

|  |  |  |               |           |           |           |
|--|--|--|---------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>II. LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO</b> | <b>II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto</b>                              | 1.1 Dirección y liderazgo  | X             |           |           |           |
|  |  | 1.2 Respuesta del centro a las características. y diversidad del alumnado              |               |           | X         |           |
|  |  | 1.3 Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales   |               |           | X         |           |
|  |  | 1.4 Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias                  | X             | X         | X         | X         |
|  |  | 1.5 Relación con el AMPA   | X             | X         | X         | X         |
|  | <b>II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro</b>          | 2.1 Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión                               |               |           | X         |           |
|  |  | 2.2 Plantillas y características del personal del centro                               |               |           | X         |           |
|  |  | 2.3 Organización de grupos y distribución de espacios                                  | X             | X         | X         | X         |
|  |  | 2.4 Recursos externos  |               |           |           | X         |
| <b>ÁMBITO</b>  | <b>DIMENSIONES</b>   | <b>SUBDIMENSIONES</b>  | <b>CURSOS</b> |           |           |           |
|  |  |  | <b>1º</b>     | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>4º</b> |
| <b>III. RESULTADOS ESCOLARES</b>                       | <b>III.1 Resultados Escolares del alumnado</b>   | 1.1 Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados     | X             | X         | X         | X         |
|  | <b>III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico</b>            | 2.2 Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro | X             | X         | X         | X         |
| <b>ÁMBITO</b>  | <b>DIMENSIONES</b>   | <b>SUBDIMENSIONES</b>  | <b>CURSOS</b> |           |           |           |
|  |  |  | <b>1º</b>     | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>4º</b> |
| <b>IV.RELACIONES DEL CENTRO CON EL ENTORNO</b>         | <b>IV.1 Relaciones con la administración educativa y otras entidades e instituciones</b> | 1.1 Relación con la administración educativa   | X             |           | X         |           |
|  |  | 1.2 Relación con otras instituciones   | X             |           | X         |           |
|  | <b>IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas</b> | 2.1 Coordinación Infantil-Primaria/ Primaria- Secundaria                               |               | X         |           |           |
|  |  | 2.2 Coordinación con diferentes centros  |               | X         |           |           |
| <b>ÁMBITO</b>  | <b>DIMENSIONES</b>   | <b>SUBDIMENSIONES</b>  | <b>CURSOS</b> |           |           |           |
|  |  |  | <b>1º</b>     | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>4º</b> |
| <b>V.PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA</b>    | <b>V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro</b>                   | 3.1 Vías de comunicación y protección de datos   |               |           | X         |           |
|  |  | 1.1 La Memoria Anual   |               |           | X         |           |
|  |  | 1.2 Plan de mejora del centro  |               |           | X         |           |
|  |  | 1.3 Plan de formación del profesorado  | X             |           | X         |           |

|   |   |   |
|---|---|---|
| V.2 Metaevaluación de la evaluación interna | 2.1 Adecuación del plan de evaluación interna | X |
|---|---|---|

Para la evaluación de los distintos ámbitos, dimensiones y subdimensiones recogidos en esta Programación General Anual, el centro utilizará los siguientes **procedimientos e instrumentos**:

**Revisión y actualización de instrumentos de evaluación:** en las reuniones de equipos de ciclo se revisarán y actualizarán los cuestionarios y formularios que servirán para valorar los ámbitos y dimensiones definidos para el presente curso. Estos instrumentos estarán integrados en el asistente de **EducamosCLM**, facilitando la recogida y sistematización de la información.

**Aplicación de los cuestionarios:** los distintos sectores de la comunidad educativa (**docentes, tutores, familias, equipo directivo y alumnado**) cumplimentarán los cuestionarios y formularios correspondientes a través de la **plataforma EducamosCLM**, en el apartado específico de evaluación interna.

**Análisis y elaboración de conclusiones:** el equipo directivo, junto con la Comisión de Coordinación Pedagógica, analizará los datos obtenidos para elaborar un informe de conclusiones que refleje los resultados, las fortalezas detectadas y los aspectos susceptibles de mejora.

**Presentación y validación de resultados:** las conclusiones derivadas del proceso de evaluación se presentarán al **Claustro de Profesores** y al **Consejo Escolar** para su conocimiento, valoración y validación.

**Integración en el Plan de Mejora:** las propuestas y conclusiones más relevantes se incorporarán al **Plan de Mejora del centro**, garantizando la continuidad y coherencia entre la evaluación y la planificación anual de actuaciones.

Además del desarrollo del **Plan Trienal de Evaluación Interna**, cada curso se evalúan todos los **planes, proyectos y programas educativos** implementados en el centro (Plan Lector, Plan Digital, Proyecto de Innovación, Plan de Igualdad, Proyecto Escolar Saludable, entre otros).

Dicha evaluación se realiza mediante **cuestionarios específicos, análisis en la CCP** y se recoge de forma sistemática en el **Plan de Mejora**, con el fin de garantizar un seguimiento real y una mejora continua de todas las líneas de actuación del centro.