

MEMORIA ANUAL 2020/21



SAN GIL ABAD

MOTILLA DEL PALANCAR (CUENCA)

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.	3
2.- GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS EN LA PGA. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.	8
2.1 OBJETIVOS REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE INCLUIDOS LOS PROCESOS DE ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	8
2.2.- OBJETIVOS REFERIDOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.	19
2.3.- OBJETIVOS REFERIDOS A LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.....	22
2.4.- OBJETIVOS REFERIDOS A LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.	23
2.5.- OBJETIVOS REFERIDOS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIONES CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.	25
2.6.- OBJETIVOS REFERIDOS A LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES.....	27
2.6.1.- PROGRAMA PREPARA-T.....	31
2.7 OBJETIVOS DE PROGRAMAS O PROPUESTOS POR EL CENTRO.....	34
2.8 OTROS OBJETIVOS PROPUESTOS POR EL CENTRO.	38
3.- VALORACIÓN DE LAS LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.	40
4.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.	42
4.1.- HORARIO GENERAL DEL CENTRO.....	42
4. 2.- CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS.....	44
4.3. ADSCRIPCIÓN DEL PROFESORADO.....	45
4.4. AGRUPAMIENTOS DE LOS ALUMNOS.	50
4.5. CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS	52
5. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS /EXTRACURRICULARES.	56
.....	56
5.1. Primer Nivel.	57
5.2. Segundo Nivel.	58
5.3. Tercer Nivel.....	60
5.4. Cuarto Nivel.	61

5.5. Quinto Nivel.	62
5.6. Sexto Nivel.	64
5.7. Educación Infantil.....	66
5.8. Actividades realizadas a través del Proyecto Deportivo "SEMILLA DEPORTIVAS"	67
6.- ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO.	70
6.1. Análisis resultados académicos.....	70
6.2. Análisis comparativo de los resultados obtenidos por el alumnado en las diferentes áreas no superadas.	76
7.- RECURSOS ECONÓMICOS.	80
8.- EVALUACIÓN INTERNA.....	83
8.1.- Calendario de actuaciones.....	83
8.2. Aspectos que evaluar según la orden del 5/08/2014 de organización y evaluación.	91
9.- EVALUACIÓN EXTERNA. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS INFORMES DE LAS ACTUACIONES PRIORITARIAS REMITIDAS POR EL SERVICIO DE INSPECCIÓN.	97
10.- INFORME DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA.....	98
11. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN SOBRE ASPECTOS QUE CONTEMPLA LA INSTRUCCIÓN 17 DE LA ÓRDEN DEL 02/07/2012.	100
12. ANEXOS.....	103
13. INFORMACIÓN Y APROBACIÓN POR LA DIRECCIÓN DEL CENTRO.	104

1. INTRODUCCIÓN.

El Equipo Directivo del C.E.I.P. "San Gil Abad" de Motilla del Palancar, ha elaborado esta memoria con el fin de analizar, valorar y reflexionar sobre el buen funcionamiento del Centro, realizando las propuestas de mejora para el proceso de enseñanza-aprendizaje, organización y gestión llevados a cabo durante el curso escolar 2020/21.

Para la realización de esta tomamos como base, las siguientes disposiciones legales:

- Orden 02-07-2012 (DOCM de 3 de Julio) de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los Colegios de Educación Infantil y Primaria.
- Orden 06-03-2003 (DOCM de 17 de marzo), de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes por la que se regula la evaluación de los centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de régimen general en la Comunidad de Castilla-La Mancha.
- Orden de 09-03-2007 (DOCM de 27 de abril), de las Consejerías de Educación y Ciencia y de Bienestar Social, por la que se establecen los criterios y procedimientos para la prevención, intervención y seguimiento sobre el absentismo escolar.
- Decreto 3/2008, de 08-01-2008 (DOCM de 11 de enero), de Convivencia Escolar en Castilla-La Mancha.
- Orden de 05/08/2014, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- De acuerdo con el artículo 132 de la Ley Orgánica 08/2013, de 09 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, la Memoria Anual será elaborada por el equipo directivo y aprobada por la Dirección del Centro, sin perjuicio de las competencias del Claustro del profesorado, en relación con la evaluación de la planificación y la organización docente y remitida al Servicio Periférico antes del 10 de julio del año en curso, para ser analizada por la Inspección de Educación.

Por lo tanto, los objetivos que nos marcamos con la elaboración de la Memoria son los siguientes:

- Es un Documento que explica la Organización y Funcionamiento del Centro durante el presente curso.
- Nos sirve de reflexión del desarrollo del Curso y nos aporta información de los cambios que sería necesario introducir con objeto de mejorar el funcionamiento en todos los aspectos.
- Realizamos por tanto una Evaluación de todos los puntos de la PGA analizando cómo se ha cumplido todo lo planteado e insistimos ver qué aspectos son mejorables para un mejor Funcionamiento del Centro y la obtención de mejores resultados por parte de los alumnos.

- Una vez analizados todos los datos y puntos de la PGA tenemos por tanto una información realista de la situación Educativa del Centro al finalizar el presente Curso Escolar y que nos sirva como base para la elaboración de la PGA para el próximo Curso Escolar 2021-2022.

La metodología empleada para poder redactarla y plasmar con la mayor transparencia posible el funcionamiento del centro, ha sido utilizando cuestionarios de evaluación y aportaciones de cada uno de los niveles educativos y de toda la Comunidad Educativa.

Así mismo recalcamos que para la elaboración de la Memoria hemos tenido en cuenta las aportaciones de los compañeros del Claustro de profesores, del Consejo Escolar y que la presentamos a la Comunidad Educativa para su conocimiento.

En el presente curso nos propusimos en la PGA, los siguientes aspectos más relevantes, que a continuación pasaremos analizar, de manera resumida:

ASPECTOS RELEVANTES PARA DESARROLLAR EL EN PRESENTE CURSO PROPUESTOS EN LA PGA	GRADO DE CONSECUCCIÓN Y LOGROS ALCANZADOS
Ampliar y dotar a la página web de secciones para que sirva como herramienta de consulta y plataforma única para toda la comunidad educativa en la transmisión de información administrativa y gestión en el proceso de enseñanza-aprendizaje	Hemos conseguido difundir a toda la Comunidad Educativa la sección de secretaría, en la que aparecen diferentes secciones con la información más relevante e importante que va apareciendo durante el curso. También, hemos conseguido que las familias utilicen el correo electrónico que aparece en la página web, para realizar gestiones administrativas y poder dar respuesta inmediata.
Seguir potenciando en la agenda escolar los hábitos de estudio, así como incluir recomendaciones o datos importantes ante una situación en la que el proceso de enseñanza-aprendizaje tiene que desarrollarse con herramientas digitales.	Se ha seguido potenciando las Técnicas de Estudio, además de incluir enlaces de tutoriales del entorno de aprendizaje.
Seguir potenciando la utilización de Tablet en los niveles educativos superiores para el desarrollo de las TIC y en las competencias Lingüística y matemática directamente, así como en las competencias transversales.	Hemos utilizado las Tablet para sesiones de refuerzo, ampliación y evaluación, con aplicaciones como kahoot, plickers y Wedo Lego education, fomentando el aprendizaje competencial y contribuyendo al proceso de enseñanza-aprendizaje
Seguir potenciando y ampliando los juegos del Proyecto de "SEMILLAS MEDIADORAS".	Según se estableció en el Plan de Contingencia del Centro, el patio destinado a tiempo de recreo se parceló por niveles y aulas, lo que ha conllevado a reestructurar la dinamización y organización del Proyecto.
	Por lo tanto, el programa de recreos se ha desarrollado de forma individual por cada aula, en la que se designaba un calendario con los alumnos participantes según los días y se les proporcionó una guía de juegos óptimos para la situación de pandemia.

Ampliar el desarrollo de Unidades didácticas con proyectos finales en los que se mezclen las nuevas tecnologías con la creatividad para desarrollar "SEMILLAS ARTÍSTICAS".

Se ha ampliado el desarrollo de unidades didácticas con la utilización de herramientas digitales en las que la presentación del contenido ha desarrollado en el alumnado mucha más motivación, utilizando la metodología STEAM, y consiguiendo la interdisciplinariedad entre las diferentes áreas.

Seguir con la implantación dentro del Proyecto Deportivo Cultural de Centro "SEMILLAS DEPORTIVAS", el Proyecto de Educación vial "Ponte en marcha".

Esta actuación no ha podido desarrollarse durante el curso, ya que la situación de pandemia, a pesar de ir mejorando a lo largo del mismo, las medidas preventivas establecidas por sanidad no han permitido su desarrollo.

Para el próximo curso escolar intentaremos desarrollar las actuaciones propuestas.

A pesar de todo ello, hemos intentado fomentar durante el tercer trimestre el uso de la bicicleta y el patinete para desplazarse al colegio y /o andando y favorecer la actividad física en nuestro alumnado.

Promover e iniciar la formación en el centro con seminarios en el aprendizaje de nuevas herramientas digitales.

Con el desarrollo del seminario "Estamos Conectados" hemos puesto en marcha el entorno de aprendizaje de nuestra aula virtual en la plataforma EducamosCLM, formando al profesorado ante diferentes herramientas educativas digitales permitiendo poder realizar el seguimiento educativo y comunicación con la comunidad educativa.

Además, de adquirir las habilidades y conocimientos necesarios para utilizar de forma adecuada las herramientas digitales en el ámbito de la innovación educativa.

Reforzar el Proyecto de reciclaje para poder culminar las actuaciones dentro del programa "Ecoescuelas" e iniciarnos en el consumo responsable de agua.

Durante este curso hemos seguido reforzando el Proyecto Ecoescuelas, con la participación en el Programa Camping Litter Less, concretamente en el consumo y reciclado de papel y cartón.

También hemos terminado la elaboración del panel informativo de Ecoescuelas del centro y su puesta en marcha.

Dentro de las aulas se han instalado pequeños contenedores de reciclaje (papel, orgánico y envases).

Además, en todas las dependencias del centro se han instalado cartelería referente al consumo de electricidad y agua.

Seguir con la iniciación del Proyecto de inteligencia emocional.

Hemos seguido implantando las actuaciones que quedaron pendientes del curso anterior, dotando a cada aula de póster con las principales emociones a trabajar y gestionar en el aula, con el objetivo de mejorar en nuestro alumnado la gestión de emociones.

Para cada nivel educativo, se elaboró un póster diferente en función del desarrollo psicoevolutivo del alumnado.

Adquirir material informático que promuevan las nuevas tecnologías en el centro y poder dar una mejor respuesta ante poder vivir otra situación como la vivida por la pandemia ocasionada por el covid-19.

Para poder desarrollar en el centro los diferentes escenarios de aprendizaje que se podían dar durante el curso dependiendo del desarrollo de la pandemia, el centro ha adquirido 6 carros informáticos dotados con un proyector, equipo audio y ordenador (proporcionado por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes) para las aulas de 3º y 4º nivel que no estaban dotadas de pizarra digital.

Crear un aula STEAM, para conseguir combinar las diferentes disciplinas y así promover el aprendizaje empírico en el alumnado, ampliando recursos que les pueda ayudar afrontar la realización de diferentes actividades de las distintas áreas, siendo más creativos a la hora de resolver los problemas planteados.

Este curso se ha puesto en marcha el aula STEAM, en la que se ha trabajado robótica con Wedo 2.0 de Lego Education, y la utilización de plataformas como kahoot, plicker... en las diferentes áreas.

Su utilización ha aumentado progresivamente a lo largo del curso.

Seguir potenciando el nivel competencial de los alumnos/as en Comprensión Lectora y Expresión Escrita, promoviendo actividades diversas, en especial a partir de la adquisición de un libro elegido por las tutoras y trabajarlo en grupo-clase, para poder iniciar el Programa de "Semillas Lectoras" con actividades interactivas del libro propuesto.

Para cada nivel se ha desarrollado actividades diferentes para fomentar la expresión escrita y comprensión lectora.

Durante el segundo trimestre cada nivel seleccionó un libro de lectura con actividades interactivas, trabajando la competencia lingüística y realizando como actividad de cierre un encuentro virtual con el autor/a del libro.

En los niveles de 5º y 6º se ha profundizado en la expresión escrita, con la elaboración de un dossier de fichas "Pequeños escritores". También se ha llevado un cuaderno de "Bitácora".

También en la página web del centro se ha creado una sección para poder subir artículos elaborados por el alumnado sobre temas medioambientales.

Potenciando en el alumnado el desarrollo de la Competencia Matemática, en especial en operaciones y resolución de problemas de la vida cotidiana en colaboración con el grupo LabinTic de la Universidad de Castilla-La Mancha y la Universitat de València para continuar con la metodología STEAM.

Durante los dos primeros trimestres se han desarrollado varias secuencias de enseñanza con los alumnos de 5º y 6º orientadas a desarrollar la competencia en la resolución aritmética de problemas verbales. En concreto, cada alumno de estos grupos trabajo durante varias semanas con un sistema tutorial inteligente diseñado para la enseñanza de la resolución de problemas verbales. La colección de actividades pretendía además incrementar la flexibilidad en la resolución de problemas, incrementando la capacidad del estudiante de realizar varias lecturas matemáticas de un mismo problema. Los resultados obtenidos avalan la efectividad del trabajo realizado por los estudiantes tanto en resultados motivacionales como académicos.

A estas iniciativas ha de sumarse que en el segundo cuatrimestre se completaron talleres con todos los grupos de 4º de Primaria orientados a trabajar diferentes elementos de robótica educativa y a aproximar a los alumnos a las bases de la inteligencia artificial.

Se hace necesario una formación del alumnado en las habilidades básicas que le permitan trabajar autónomamente en

Durante el primer trimestre generamos las claves de la plataforma EducamosCLM para el alumnado y durante el segundo trimestre realizamos tutoriales

configuraciones de enseñanza virtual.

con el alumnado en el conocimiento y manejo del aula virtual.

También se han subido tutoriales a la página web para toda la comunidad educativa.

Tras el análisis realizado en el cuadro anterior, nuestra conclusión es que el nivel de consecución de la mayor parte de las actuaciones que nos propusimos ha sido satisfactorio, puesto que la mayoría de las actuaciones programadas han podido ser realizadas, a pesar de la situación excepcional de este curso escolar.

2.- GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS EN LA PGA. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

2.1 OBJETIVOS REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE INCLUIDOS LOS PROCESOS DE ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

OBJETIVO	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN 0 - 1 - 2	VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN	PROPUESTA DE MEJORA
1. Terminar de <u>incluir</u> el <u>protocolo de actuación con alumnos alérgicos dentro de las NCOF del centro.</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Terminación</u> del protocolo. ▪ <u>Difusión</u> de las actuaciones a la comunidad educativa. 	2	<p>Se ha terminado todo el protocolo con ayuda del SESCAMI de la localidad, incluyendo diferentes actuaciones que ayudarán a toda la comunidad educativa a establecer líneas de actuación más concretas ante una situación de crisis.</p>	<p>Revisar el documento anualmente para introducir posibles cambios ante el alumnado matriculado en nuestro centro.</p> <p>Para el próximo curso podríamos aumentar su difusión con infografías con las actuaciones más relevantes y exponerlas en las diferentes aulas y comedor escolar.</p>

OBJETIVO	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCIÓN	VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN	PROPUESTA DE MEJORA
<p>2. Afianzar el cuaderno Excel de evaluación del centro para el profesorado y así unificar su uso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del cuaderno existente. • Adecuación de las unidades didácticas a las nuevas programaciones didácticas de las diferentes áreas al cuaderno Excel. ▪ Consolidar y formar al profesorado en el uso de la herramienta. 	<p>2</p>	<p>Durante el primer trimestre revisamos el cuaderno Excel y lo adaptamos a los aprendizajes básicos, intermedios y avanzados, clasificando un cuadro diferente para casa uno dentro de la misma unidad.</p> <p>Se han adaptado las diferentes unidades didácticas a la revisión realizada en las diferentes programaciones didácticas para cada una de las áreas, esto ha proporcionado que el profesorado pueda agilizar el proceso.</p>	<p>Para el próximo curso, no hace falta seguir incidiendo en esta actuación, ya que todo el profesorado tiene un buen conocimiento y manejo de la herramienta.</p>
		<p>2</p>	<p>Durante el curso se ha prestado la ayuda e información necesaria que cada docente a necesitado para el uso y manejo de la herramienta.</p>	

OBJETIVO	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN 0 – 1 - 2	VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN	PROPUESTA DE MEJORA
<p>3. Seguir potenciando el nivel competencial de los alumnos en la <u>compresión lectora y expresión escrita, así como en la competencia matemática</u>, en especial en operaciones y resolución de problemas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Iniciación y confección de un dossier de escritura creativa</u> para cada nivel educativo. ▪ <u>Creación de un diario de clase</u> para cada nivel. ▪ <u>Iniciar a nivel centro la "Olimpiada Matemática San Gil"</u>. ▪ <u>Realización de talleres para trabajar la práctica de problemas matemáticos a casos de la vida cotidiana con ayuda de las TIC.</u> 	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>Para conseguir esta actuación, se ha elaborado un dossier de fichas de escritura creativa llamado "Pequeños escritores" en los niveles de 5º y 6º nivel.</p> <p>Además, también se ha creado en la página web del centro una sección para publicar artículos elaborados por el alumnado sobre temática de medioambiente.</p> <p>Se ha trabajado en la realización de un cuaderno "Bitácora" en los niveles más superiores, lo que les ha permitido expresar las experiencias más relevantes, pero no ha podido llevarse a cabo en todos los niveles de primaria.</p> <p>Poder instaurar esta actuación en todos los niveles, adaptando el cuaderno a la competencia lingüística de cada nivel.</p>	<p>Seguir ampliando e incluir nuevas fichas en el dossier para afianzar y consolidar la expresión escrita.</p> <p>Poder aumentar más secciones temáticas que favorezcan la competencia lingüística.</p>
			<p>Se ha trabajado durante el curso en la preparación del alumnado en la resolución de problemas, pero en este curso no ha sido posible iniciar el concurso de la "Olimpiada Matemática" a nivel de centro, pues se han priorizado otras actuaciones, también vinculadas a la resolución de problemas.</p>	<p>Iniciar el concurso "Olimpiada Matemática" a nivel de centro en el curso 21/22.</p>
			<p>Los alumnos de 5º y 6º han utilizado durante el curso un sistema tutorial inteligente para la resolución de problemas. Estas secuencias de actividades han promovido una mayor capacidad de los estudiantes para resolver problemas aritméticamente y, además, para desarrollar una mayor flexibilidad de los estudiantes a la hora de resolver un mismo problema de más de una manera.</p>	<p>Para el curso 21/22 se propone dar continuidad a las actuaciones desarrolladas en los cursos previos, fomentando el trabajo autónomo de los estudiantes con herramientas digitales para la resolución de problemas, tanto en el colegio como en su hogar.</p>

OBJETIVO	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN 0 – 1 - 2	VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN	PROPUESTA DE MEJORA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Revisión y continuación con el Programa de Estimulación del lenguaje oral en E. Infantil</u> para prevenir dificultades. ▪ <u>Seguir afianzando la continuidad de la utilización del aprendizaje de Robótica</u> en ambas etapas educativas para sesiones de actividades de refuerzo y ampliación, así como la metodología STEAM en las diferentes áreas. 	<p>1</p> <p>2</p>	<p>Se ha llevado a cabo por la maestra especialista en audición y lenguaje, proporcionando a los diferentes tutores recomendaciones y asesoramiento de como estimular el lenguaje en la etapa de educación infantil. A pesar de ello creemos que esta actuación es insuficiente ante la demanda existente, ya que la AL no dispone de horas para desarrollar el programa.</p> <p>La apertura del aula STEAM ha posibilitado poder trabajar en 4º nivel de manera interdisciplinar las áreas de inglés, Ciencias Sociales y Naturales, mediante el uso de WeDo 2.0 Education.</p> <p>También se han desarrollado con este curso talleres de robótica educativa en los que se ha presentado a los alumnos las bases de la inteligencia artificial.</p>	<p>Conseguir ayuda externa mediante talleres con el alumnado y proporcionar a las familias de una guía rápida del programa además de incluirla en la sección de escuela de padres en la página web.</p> <p>Se pretende institucionalizar que cada curso los alumnos que alcancen 4º nivel, puedan completar la propuesta interdisciplinar con WeDo 2.0 Education. Además, se favorecerá ampliar este tipo de experiencias a nuevas áreas y con otras aplicaciones.</p>	

OBJETIVO	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN 0 – 1 – 2	VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN	PROPUESTA DE MEJORA
<p>4. Seguir implantando el Programa digital de "Semillas Lectoras", dentro del Plan Lector.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elección de un coordinador del programa. ▪ Formación a los maestros que no se formaron el año pasado por parte del coordinador del programa sobre el funcionamiento de la plataforma. ▪ Adquisición de libros por niveles y asignación de licencia a cada tutor o responsable del Plan Lector. 	2	<p>Se ha formado a los maestros/as que se han incorporado al centro este curso.</p>	<p>Elaborar unas instrucciones con infografías para hacer entrega de ellas durante la primera semana del inicio de curso.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar encuentros virtuales con autores de los libros leídos. 	1	<p>Esta actuación solo se ha podido desarrollar con los niveles de 3º y 4º, gracias a la ayuda recibida por la editorial SM. Con el resto de los niveles no se ha realizado debido a las fechas establecidas por el autor.</p>	<p>Poder realizarlo en todos los niveles educativos ya que motiva mucho al alumnado en la lectura del libro.</p>

OBJETIVO	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN	VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN	PROPUESTA DE MEJORA
<p>5. Continuar fomentando el aprendizaje y la participación de todo tipo de actividades relacionadas con la lengua inglesa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Formación del profesorado</u> en el programa <u>eTwinning</u>. ▪ <u>Dinamización del blog para inglés</u> dentro de la página web del Centro, con contenidos básicos e imprescindibles. ▪ <u>Iniciación en el uso de "Kahoot"</u> para <u>potenciar</u> a través de la gamificación las destrezas de <u>Reading, writing and listening</u>. 	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>Parte del profesorado especialista de inglés del centro ha intentado optar a la formación del Centro Regional de Formación de Profesorado acerca del programa eTwinning. Sin embargo, la alta demanda ha imposibilitado que pudieran completar formación.</p> <p>A pesar de que se han subido a la página web enlaces sobre contenidos específicos del área de inglés, somos conscientes que debemos de seguir potenciando esta actuación hasta convertir el blog en una herramienta de consulta de aprendizaje para nuestro alumnado.</p> <p>Este curso se ha desarrollado con los alumnos de 5º y 6º nivel diferentes sesiones de trabajo orientadas a mejorar habilidades productivas en lengua inglesa, especialmente en el writing. La metodología se ha basado en usar técnicas de analíticas de aprendizaje y se ha centrado en instrumentalizar los propios errores de los estudiantes para mejorar su aprendizaje.</p>	<p>Conseguir una mejora en el nivel formativo del profesorado respecto al programa eTwinning.</p> <p>Incrementar el número de publicaciones del blog y convertirla en una herramienta de uso cotidiano para los estudiantes.</p> <p>Incrementar en todos los niveles el número de actividades en la que el estudiante adquiere un rol activo.</p>

OBJETIVO	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN	VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN	PROPUESTA DE MEJORA
<p>6. <u>Incorporar en la agenda escolar nuevas actuaciones.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Recomendaciones</u> sobre técnicas de estudio: esquema e infografías. ▪ <u>Recomendaciones a las familias</u> sobre la <u>aplicación</u> de las técnicas de estudio en casa y ante los diferentes escenarios educativos que pueden producirse. 	2	<p>Se han introducido en la agenda escolar nuevos esquemas de técnicas de estudio, lo que ha hecho que los alumnos tengan un recurso muy beneficioso dentro de este recurso y los tutores puedan utilizarlo en la acción tutorial.</p> <p>También se han puesto enlaces a tutoriales de entornos de aprendizajes (EducamosCLM).</p>	<p>Para el próximo curso introduciremos dentro de la agenda un apartado de gestión de emociones al finalizar el día, lo que contribuirá a conseguir en el alumnado la comunicación asertiva.</p> <p>También seguiremos potenciando el manejo del entorno de aprendizaje de EducamosCLM.</p>

OBJETIVO	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN 0 - 1 - 2	VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN	PROPUESTA DE MEJORA
<p>7. <u>Incrementar el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las diferentes áreas por toda la comunidad educativa.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Formación del profesorado</u> para el uso de <u>tabletas</u> y <u>paneles interactivos</u> adquiridos por diferentes planes de digitalización educativa. ▪ <u>Formación del alumnado</u> en el uso de tabletas y uso del aula virtual de la plataforma <u>EducamosCLM</u>. ▪ <u>Inclusión dentro de la Escuela del Padres</u> formación e información sobre uso de tabletas, apps, licencias... y uso de la plataforma <u>EducamosCLM</u>. 	<p>2</p> <p>1</p>	<p>Con la realización del seminario "Estamos Conectados" y tutorización por parte de la coordinadora de formación (directora) se ha tutorizado al profesorado que lo ha solicitado.</p> <p>A los alumnos se les generaron las claves de acceso a la plataforma y se les tutorizó en el manejo del aula virtual, con los alumnos de los niveles más elevados.</p>	<p>Conseguir intensificar la tutorización para todo el profesorado.</p> <p>Hacer extensivo su manejo a los demás niveles educativos.</p> <p>Intensificar y potenciar el uso y manejo de la plataforma sobre todo para aquellas familias que tienen un escaso manejo de las nuevas tecnologías.</p>
		<p>2</p>	<p>Se ha incluso dentro de la página web, tutoriales del uso de la plataforma EducamosCLM y entornos de aprendizaje.</p>	

OBJETIVO	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCIÓN 0 – 1 - 2	VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN	PROPUESTA DE MEJORA
<p>8. <u>Continuar potenciando las medidas de atención a la diversidad y de orientación educativa.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Adaptación de los Planes de Trabajo</u>, a los distintos escenarios provocados por COVID-19. Resolución 23-07-2020 ▪ <u>Seguimiento individualizado</u> de alumnos que lo requieran. 	2	<p>Se han llevado a cabo el seguimiento individualizado de aquellos alumnos que lo han necesitado por distintas situaciones personales y/o académicas.</p>	<p>Aumentar la coordinación entre los tutores y especialistas, para desarrollar el plan de trabajo de alumnos ACNEAES. Establecer un calendario para la realización de tutorías individualizadas para aquellos alumnos que lo requieran.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Desarrollo de la competencia emocional</u> periodo COVID-19 para alumnado confinado. ▪ <u>Priorización de apoyos de PT y AL</u>, atendiendo las instrucciones del Servicio Prevención de Riesgos de la JCCM. 	1 2	<p>Se ha proporcionado material y pautas para aquellos alumnos/-as que han requerido refuerzo en la competencia emocional.</p> <p>Hemos realizado la priorización de dichos apoyos teniendo en cuenta la normativa vigente.</p>	<p>Establecer mayor contacto a través de videollamadas y clases online para alumnos confinados.</p> <p>Seguir las instrucciones del Servicio de Prevención de Riesgos de la JCCM. Trasladar cualquier duda ha dicho organismo ante posibles propuestas de cambio.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Elaboración de lista de espera de acneas que no pueden ser atendidos.</u> ▪ <u>Ampliar la dotación de material del EOA:</u> Material de trabajo de PT, AL, pruebas psicopedagógicas. 	2	<p>Se ha realizado seguimiento y/o evaluación de nuevos alumnos. Se han actualizado las listas de acneas.</p>	Dotar de recursos personales necesarios para dar una respuesta educativa adecuada a sus necesidades.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Ampliar la dotación de material del EOA:</u> Material de trabajo de PT, AL, pruebas psicopedagógicas. 	1	<p>Se ha habilitado una nueva aula de PT en el edificio de Infantil con dotación de material indispensable. Se ha elaborado material específico para el trabajo de alumnos con TEA. Señalizadores en el centro, así como un aula con material en el edificio de primaria, para el acceso de todo el personal para el trabajo con los alumnos.</p>	Ampliar el material de esta aula especialmente y valorar la posibilidad de dotar de otros medios tecnológicos en el resto de las aulas (pizarra digital).
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS</u> ▪ <u>Realizar reuniones de coordinación entre etapas educativas, familias u otras instituciones a través de entornos virtuales.</u> ▪ <u>Evaluación y seguimiento mensual del alumnado en lista de espera con necesidad de AL.</u> 	GRADO DE CONSECUCIÓN 0 – 1 - 2 2	<p>Se ha realizado las reuniones necesarias partiendo de los entornos virtuales y en casos estrictamente imprescindibles, teniendo en cuenta las medidas de seguridad del protocolo COVID-19 de nuestro centro.</p>	Promover el uso de entornos virtuales para la realización de reuniones de coordinación.
<p>Cada mes se han ido realizando evaluaciones de alumnos derivados o bien en seguimiento por permanecer en una lista de espera por parte de la maestra de audición y lenguaje. Se han ido realizando los informes correspondientes, dado orientación e información a las familias.</p>	Dotación de recursos personal de AL para dar una respuesta educativa adecuada. En el momento actual solo se dispone de un especialista de AL para un centro de más de 600 alumnos y una gran demanda dadas las necesidades educativas		

especificas.

2.2.- OBJETIVOS REFERIDOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

OBJETIVO	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN 0 - 1 - 2	VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN	PROPUESTA DE MEJORA
<p>1. Incrementar la participación responsable de la comunidad educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definir estrategias que refuercen la participación del alumnado y sus familias en el diseño y programación de actividades del Centro. ▪ Difusión de la sección de secretaria en la página web entre nuestra comunidad para fortalecer el traspaso de información y agilizar los procedimientos administrativos. ▪ Potenciación de la escuela de padres en formación digital. ▪ Creación de una sección de la "Escuela de Padres" dentro de la página web. 	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>A través del AMPA en su buzón de sugerencias y del correo que aparece en la página web, se han desarrollado cauces de participación para que las familias puedan colaborar en el diseño y programación de las actividades.</p> <p>Hemos conseguido difundir a toda la Comunidad Educativa la sección de secretaria, en la que aparecen diferentes secciones con la información más relevante e importante que va apareciendo durante el curso. También, hemos conseguido que las familias utilicen el correo electrónico que aparece en la página web, para realizar gestiones administrativas y poder dar respuesta inmediata.</p> <p>Se ha potenciado la formación de las familias, pero solo a través de la escuela de padres creada en la página web, pero hay un porcentaje de familias que no tienen el suficiente manejo de las TIC.</p>	<p>Establecer un calendario con las fechas de recogida de propuestas.</p> <p>A pesar de ello todavía hay un porcentaje de familias que no tienen un conocimiento suficiente del uso de las nuevas tecnologías por lo que para el siguiente curso seguiremos potenciando este aspecto no solo a través de la página web, sino con la utilización de nuevos canales de comunicación.</p> <p>Para el próximo curso sería muy conveniente la utilización de otros canales de comunicación para poder formar a todas las familias.</p> <p>Seguir potenciando la escuela de padres y ampliar su uso de forma presencial.</p>

OBJETIVO	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN	0 - 1 - 2	VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN	PROPUESTA DE MEJORA
<p>2. Seguir promoviendo en el Proyecto de Recreos "<u>SEMILLAS MEDIADORAS</u>" el fomento de <u>actividades y juegos</u> que favorezcan la socialización y la actividad física sin mantener contacto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Inclusión de nuevos juegos</u> que favorezcan la socialización y actividad física, manteniendo las medidas establecidas por la pandemia ocasionada por la Covid-19. ▪ <u>Reestructuración</u> de los <u>espacios</u> de recreo y de los "<u>Mediadores de juego y conflictos</u>". 	2	1	<p>Según se estableció en el Plan de Contingencia del Centro, el patio destinado a tiempo de recreo se parceló por niveles y aulas, lo que ha conllevado a reestructurar la dinamización y organización del Proyecto.</p>	<p>Incluir dentro del Proyecto una actuación que ayuden a los alumnos TEA a favorecer su socialización, incluyendo pictogramas visuales en el patio.</p> <p>Mejora y renovación de los juegos pintados en el patio, ya que debido al temporal Filomena algunos de ellos se han deteriorado.</p>
	<p>Con estas actuaciones se ha conseguido dinamizar el patio, pero no poder desarrollarlo en su totalidad, ya que los "Mediadores de juego y conflicto" no han podido llevar a cabo sus actuaciones.</p>				

OBJETIVO	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCIÓN	VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN	PROPUESTA DE MEJORA
<p>3. <u>Continuación de la puesta en marcha del Plan de Igualdad de centro para favorecer convivencia con valores de igualdad entre ambos sexos y prevenir la violencia de género.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Continuación con las charlas y talleres</u> sobre sensibilizar en igualdad y no discriminación por razones de sexo/género y en la resolución de conflictos a través del diálogo, expresión de sentimientos y empatía. ▪ <u>Recopilación de información a través de Internet</u> sobre temas relacionados con la <u>coeducación y publicarlos en la página web del centro.</u> ▪ <u>Diseñar, programar y realizar actividades</u> relacionadas con la igualdad tolerancia y diversidad. 	<p>0 – 1 - 2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>Durante el curso se han realizado varias charlas y talleres sobre la resolución de conflictos, estereotipos y desarrollo de vocaciones científicas, impartidos por el Instituto de la Mujer y el Centro de la Mujer de nuestra localidad.</p> <p>Se ha recopilado información y enlaces sobre coeducación, pero no ha sido posible incluirlos en una sección dentro de la página web, solo se han expuesto en el tablón de anuncios el colegio y del AMPA.</p> <p>Se han realizado a nivel de centro por los tutores y especialistas y también por el Centro de la Mujer.</p>	<p>Intensificar la realización de charlas y comenzar con una nueva iniciativa llevada a cabo por expertos sobre educación emocional.</p> <p>Seguir potenciando esta actuación, creando la sección dentro de la página web.</p> <p>Seguir aumentando el diseño y realización de actividades que contribuyan a la tolerancia e igualdad entre iguales.</p>

2.3.- OBJETIVOS REFERIDOS A LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

OBJETIVO	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN 0 – 1 - 2	VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN	PROPUESTA DE MEJORA
<p>1. <u>Seguir potenciando el funcionamiento y desarrollo del servicio complementario de comedor escolar.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Adecuación del comedor a las normas establecidas en el Plan de Contingencia</u> según las instrucciones de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes en el cumplimiento de la normativa y de <u>las normas básicas de higiene ocasionadas por la Covid-19.</u> ▪ <u>Adecuar espacios</u> a la nueva situación. ▪ <u>Selección de actividades y juegos para dinamizar la socialización y la actividad física</u> en el alumnado usuario, <u>acordes</u> con las medidas establecidas en el <u>Plan de Inicio del Centro.</u> 	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>A principio de curso, antes de comenzar con el alumnado se procedió a la adecuación del comedor escolar ante las instrucciones recibidas y el Plan de Contingencia elaborado por el Centro. Los protocolos activados han sido útiles y afortunadamente no ha sido necesario activar el protocolo por contagio.</p>	<p>Mantener todas las actuaciones realizadas para poder conseguir un espacio seguro ante la situación de pandemia y adaptarlas a la nueva Guía Educativa elaborada y publicada por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.</p>

2.4.- OBJETIVOS REFERIDOS A LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

OBJETIVO	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN 0 – 1 - 2	VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN	PROPUESTA DE MEJORA
<p>1. <u>Continuar con la aplicación del programa de absentismo para mantener un índice de absentismo cero.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Control de la asistencia</u> diaria en <u>Delphos</u> y en su plantilla de aula por el profesor/a tutor/a. ▪ <u>Comunicación a la Jefatura de Estudios de aquellos alumnos que presentan problemas de salud considerándolos como vulnerables</u> y así poder establecer el escenario no presencial como modelo educativo durante la situación existente. ▪ <u>Detección de los casos de absentismo, comunicación a las familias y reuniones con ellas.</u> 	<p>2</p>	<p>Esta actuación ha sido cumplida por la totalidad del profesorado, es un proceso que realizan de forma automatizada y se realiza de manera diaria.</p> <p>Todos los tutores han comunicado a la Jefatura de Estudios ante un caso de absentismo y se han iniciado actuaciones de comunicación con las familias para restablecer el proceso de enseñanza-aprendizaje y subsanar la situación.</p> <p>Las familias no han sido conscientes de la necesidad de asistir a clase y normalizar la situación.</p> <p>El tutor y la Jefatura de Estudios con la coordinación de la orientadora han realizado una recogida trimestral de los alumnos que han presentado absentismo o comenzaban a tener una falta de asistencia elevada, para comenzar las actuaciones con las familias.</p>	<p>Seguir potenciando todas ellas, porque favorecen la asistencia al centro y en su consecuencia el buen desarrollo de aprendizaje del alumnado.</p>

2.5.- OBJETIVOS REFERIDOS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIONES CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

OBJETIVO	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN 0 – 1 - 2	VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN	PROPUESTA DE MEJORA
1. <u>Intensificar la colaboración con instituciones y entidades locales, provinciales y regionales.</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Reforzar la coordinación entre los equipos directivos de los centros educativos de la localidad para establecer directrices comunes.</u> ▪ <u>Visitas virtuales al I.E.S por los alumnos de 6º nivel y al colegio por los niños de las Escuelas Infantiles.</u> ▪ <u>Aqilizar y colaborar estrechamente en el traspaso de información sobre el alumnado entre el CAL, colegios e IES.</u> 	2	<p>Dada la situación sanitaria se estableció la creación de un canal de comunicación virtual en Teams, para garantizar la coordinación entre los diferentes centros y que esta no se viese perjudicada por la situación. Se han mantenido reuniones trimestrales.</p> <p>El IES de la localidad y el centro realizaron una presentación virtual del IES para que los alumnos de 6º nivel y sus familias conocieran el centro y sus características sin la necesidad de hacer una visita física.</p> <p>También desde el colegio se ha informado al alumnado sobre el correo electrónico personal que cada uno utilizará en su etapa de educación secundaria.</p>	<p>Aumentar las reuniones de coordinación en función de las necesidades que se detecten.</p> <p>Una vez realizado el primer trimestre, mantenemos una reunión con los profesores del IES que imparten docencia a los alumnos de 1º ESO, para intercambiar las conclusiones sacadas de los resultados académicos de la primera evaluación y con las profesoras del CAL. También se ha realizado el traspaso de información al finalizar el curso.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Coordinación con los Servicios Sociales Básicos.</u> 	2	<p>La coordinación con los Servicios Sociales ha sido llevada a cabo por la orientadora.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Intensificar el intercambio de información con los Servicios médicos de nuestra localidad para la coordinación de casos Covid-19 en el centro.</u> 	2	<p>Esta coordinación ha sido continua durante todo el curso por el coordinador covid ante la gestión de contagios y prevención de estos. Esta coordinación ha sido muy beneficiosa para poder gestionar las situaciones vividas.</p>	<p>Aumentar las reuniones de coordinación en función de las necesidades que se detecten.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Comunicación continua con el Ayuntamiento y la Policía Local para tratar las necesidades del centro ante la situación actual y evolución de esta.</u> 	2	<p>Se han establecido comunicación constante con el Ayuntamiento y la Policía Local para poder desarrollar el Plan de Contingencia elaborado por el Centro.</p>	

2.6.- OBJETIVOS REFERIDOS A LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES.

OBJETIVO	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN 0 – 1 - 2	VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN	PROPUESTA DE MEJORA
<p>1. <u>Incrementar la realización de actividades que promuevan la metodología STEAM en todos los niveles educativos.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Coordinación con el responsable del Proyecto</u> para realizar el calendario de actuaciones del grupo de trabajo. ▪ <u>Formación de los maestros de apoyo del Proyecto STEAM</u> en innovación matemática en primaria, metodología basada en la experimentación, recursos musicales, creación de Podcast, huerto de biodiversidad. ▪ <u>Traspaso de información</u> de todas las <u>actividades</u> posibles para realizar con el alumnado. 	2	<p>A principio de curso se estableció un calendario de reuniones por la coordinadora del proyecto con los docentes de apoyo para establecer las actuaciones a realizar durante el curso.</p> <p>Los docentes de apoyo han realizado formación específica según los ámbitos que se establecieron para desarrollar la metodología en cada nivel. También un alto porcentaje del profesorado participó en las II Jornadas de STEAM y Neuroeducación.</p>	<p>Incrementar las actividades del uso STEAM en todos los niveles y la colaborando con la UCLM a través del programa LabinTic en el desarrollo de la competencia matemática y lingüística y de metodología STEAM.</p>
		2	<p>A través de CCP se estableció el ámbito de actuación para cada uno de los niveles y el desarrollo de las diferentes unidades didácticas.</p>	

OBJETIVO	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN	VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN	PROPUESTA DE MEJORA
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Incluir dentro de esta metodología el Proyecto "Semillas Artísticas"</u> y utilizar herramientas tecnológicas que modifican la enseñanza tradicional en el aula. ▪ <u>Creación y funcionamiento del "Aula STEAM"</u> para promover dicha metodología. ▪ <u>Participación en la obtención del sello de calidad STEAM</u> 	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>Se han elaborado dos unidades didácticas combinando herramientas digitales con la interdisciplinariedad con las diferentes áreas. Las unidades desarrolladas han sido "Siente y Crea" y "Técnica Dripping".</p> <p>La creación y puesta en marcha del Aula STEAM ha posibilitado desarrollar múltiples competencias a través de actividades con robótica educativa, aplicaciones como Kahoot, Plicker...</p> <p>Se ha elaborado y enviado toda la documentación necesaria para solicitar el sello de calidad. Se espera que en breve se publique la concesión del sello.</p>	<p>Incrementar las actividades del uso STEAM en todos los niveles y la colaborando con la UCLM a través del programa LabinTric en el desarrollo de la competencia matemática y lingüística y de metodología STEAM.</p>

OBJETIVO	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN	0 – 1 - 2	VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN	PROPUESTA DE MEJORA
<p>2. Seguir potenciando la participación del centro en <u>proyectos</u> institucionales que ayuden al alcanzar los objetivos propuestos en nuestro Proyecto Educativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Colaboración con el SESCAM</u> para impartir <u>charlas online</u> sobre las medidas de protección contra la Covid-19. ▪ <u>Participación en el programa educa 2 – acoso “Túcentas”</u>, para el <u>alumnado de 4º, 5º y 6º nivel.</u> ▪ <u>Continuación con la participación en el Programa de Ecoescuelas.</u> 	1	2	<p>No han podido llevarse a cabo debido a la poca disponibilidad por carga de trabajo de los sanitarios del SESCAM.</p> <p>A pesar de ello, gracias a la coordinación con la sanitario coordinadora educativa de covid-19, tuvimos asesoramiento para exponer cartelería con las recomendaciones más idóneas sobre higiene y prevención.</p> <p>El programa “Túcentas” se impartió durante el segundo trimestre y tercer trimestre.</p> <p>Las primeras sesiones se realizaron de forma online y las segundas sesiones de forma presencial.</p> <p>Para este curso se ha desarrollado el programa en niveles más inferiores, lo que conlleva un conocimiento y sensibilización por parte del alumnado más tempranamente, para poder prevenir este tipo de conductas.</p>	<p>Incluir esta actuación para realizarla el próximo curso.</p> <p>Seguir manteniendo el desarrollo del programa en los niveles propuestos durante este curso y comenzar a impartirlo en el tercer nivel de primaria.</p> <p>Continuar con la participación en el programa, desarrollando actuaciones nuevas que competan al tercer año consecutivo de implantación del mismo.</p> <p>Durante este curso hemos seguido reforzando el Proyecto Ecoescuelas, con la participación en el Programa Camping Litter Less, concretamente en el consumo y reciclado de papel y cartón.</p> <p>También hemos terminado la elaboración del panel informativo de Ecoescuelas del centro y su puesta en marcha.</p> <p>Dentro de las aulas se han instalado pequeños contenedores de reciclaje (papel, orgánico y envases).</p> <p>Además, en todas las dependencias del centro se han instalado cartelería referente al consumo de electricidad y agua.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación con el Programa "Somos Deporte +" suscrito entre la Fundación Impulsa Castilla-La Mancha, Liberbank y el Gobierno de Castilla-La Mancha, en el concurso #activehackingCLM 	1	<p>El programa "Somos Deporte" se publicó la convocatoria en marzo de 2021 y no hemos podido participar ya que somos un centro cuya distancia de la capital es considerable y en la convocatoria se especificaba que no estaba incluido el transporte, por lo tanto, no podíamos asumir ese gasto.</p> <p>En el concurso "#activehackingCLM" el centro participó, enviando las fotografías y los enlaces a las páginas pertinentes. El alumnado disfrutó muchísimo de la actividad.</p>	Seguir participando siempre que lo permita la situación de pandemia.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación en el Programa Refuerza-T, desarrollado por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes para el desarrollo del III Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Escolar. 	2	<p>Se comenzó a llevar a cabo a partir del segundo trimestre.</p> <p>Este curso es el primer año que ha podido hacerse extensivo a todos los niveles educativos de primaria, pudiéndose beneficiar muchos más alumnos.</p> <p>Los resultados conseguidos han sido muy positivos por el alumnado beneficiario el programa.</p>	Seguir solicitando en el programa.

2.6.1.- PROGRAMA PREPARA-T.

Programa desarrollado en la la Resolución de 20/11/2020, de la Viceconsejería de Educación, por la que se regula la implantación, organización y desarrollo de los programas Prepara-T, Ilusiona- T y Titula-S, cofinanciados por el Fondo Social Europeo, en el marco del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación 2014-2020, integrados en el III Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Educativo Temprano en los centros docentes públicos de Castilla-La Mancha para el curso escolar 2020-2021

Los destinatarios y el objeto del programa son los siguientes:

- Tiene por objeto poner en marcha ajustes educativos con objeto de reforzar y consolidar aprendizajes esenciales, favorecer la participación del alumnado en el grupo-clase y garantizar el máximo desarrollo personal, profesional, social, intelectual y emocional de todo el alumnado.
- Los destinatarios son el alumnado de 1º a 6º de Educación Primaria que presenten dificultades en la adquisición de las competencias de la etapa y precisen medidas de inclusión y ajustes educativos. El plan también está dirigido al alumnado que evidencie necesidades de refuerzo derivadas de la situación generada por la COVID-19.

PROGRAMA PREPARA-T EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	VALORACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
Apoyar al alumnado para la mejora del rendimiento académico y el desarrollo del éxito educativo, sobretodo ante la situación de confinamiento del curso anterior.				Muestran interés por avanzar en los contenidos educativos, fundamentalmente en el área de Matemáticas y Lengua.	Potenciar en el trabajo el refuerzo positivo y la motivación para sentirse integrado completamente en el grupo-clase.
Generar entornos de aprendizaje que favorezcan el trabajo colaborativo y el desarrollo de las competencias clave.	Desde 1 de enero de 2021 a 30 de junio de 2021.	Tutor y maestra de programa Prepara-T.	Recursos humanos. Libro de texto Material didáctico impreso y digital. Cuadernos de repaso y ampliación.	Positiva ya que son grupos que trabajan en equipo y se esfuerzan por adquirir nuevos aprendizajes.	Seguir preparando orientaciones y materiales para trabajar contenidos que favorezcan el desarrollo de las competencias.
Disminuir las barreras de aprendizaje y alcanzar los objetivos de la etapa.				A lo largo del curso se ha observado que la utilización de diferentes metodologías y técnicas han favorecido a aquellos alumnos que más barreras de aprendizaje presentaban.	Utilizar metodologías innovadoras y activas.

VALORACIÓN DEL PROGRAMA

Durante este curso han participado en el programa todos los alumnos desde 1º a 6º nivel de educación primaria, realizando desdobles en cada uno ellos.

Los alumnos participantes en el programa han obtenido unos resultados satisfactorios en las áreas instrumentales de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas, excepto algunos alumnos que debido a sus características han promocionado con áreas suspensas.

La coordinación con los tutores se ha realizado constantemente en el momento en el que los alumnos eran recogidos de sus aulas de referencia, realizando un seguimiento del programa sobretodo con los alumnos de más dificultad en su progreso.

Las reuniones realizadas con la jefa de estudios y el Equipo de Orientación y Apoyo se han realizado quincenalmente.

Las sesiones establecidas se han distribuido con cada unidad 2 sesiones, una para los aprendizajes de Lengua y otra para matemáticas, excepto un grupo formado por alumnos con desconocimiento del idioma que se les ha impartido una sesión específica para ellos. Estas sesiones se han realizado fuera del aula debido a que los agrupamientos acogían a alumnos de diferentes aulas.

La valoración en su conjunto ha sido positiva, ya que muchos de los alumnos beneficiarios del programa presentaban carencias de aprendizajes básicos debido a la situación vivida en el curso pasado. Es por ello, que el aprovechamiento de este programa durante este curso ha sido mucho más necesario y eficaz. Además, hay que añadir que es el primer año que se ha podido hacer extensivo a todos los niveles, por lo que se han podido beneficiar muchos más alumnos.

2.7 OBJETIVOS DE PROGRAMAS O PROPUESTOS POR EL CENTRO.

OBJETIVO	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCIÓN 0 – 1 - 2	VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN	PROPUESTA DE MEIORA
<p>1. <u>Intensificar la metodología STEAM dentro del Proyecto "SEMILLAS ARTÍSTICAS"</u> para poder promover la interdisciplinariedad del aprendizaje en las diferentes áreas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Creación de un Museo virtual</u> dentro de la página web del centro para exponer los trabajos realizados de las diferentes unidades didácticas elaboradas a través de la metodología STEAM. 	1	<p>Se han subido a la página web del centro los trabajos realizados, no como creación de un Museo virtual, sino como entradas dentro del blog. Esta actuación ha motivado e impulsado al alumnado para valorar los trabajos no solo de ellos mismos sino el de los demás, ayudando a superar la inseguridad.</p>	<p>Crear como una sección dentro del alumnado.</p>

OBJETIVO	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN	VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN	PROPUESTA DE MEJORA
<p>2. Continuar con la implantación dentro del Proyecto Deportivo Cultural de Centro "SEMILLAS DEPORTIVAS", el Proyecto de Educación vial "Ponte en marcha".</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuación con la formación a los maestros y alumnado por parte de la Policía Local. 	0	No ha podido llevarse a cabo debido a la situación de pandemia.	Crear como una sección dentro del alumnado.
<p>Realización de nuestras Carreras Solidarias "Un kilo de solidaridad" y "Menudos Corazones" de manera virtual a través de la página web del centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actuaciones de charlas y talleres sobre educación vial. 	0	No han podido realizarse, ya que para que sean efectivas según expertos en la materia debían realizarse de forma presencial y no online, puesto que los talleres se desarrollan con actividades prácticas.	Iniciar talleres prácticos de educación vial.
<p>Realización de nuestras Carreras Solidarias "Un kilo de solidaridad" y "Menudos Corazones" de manera virtual a través de la página web del centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realización de nuestras Carreras Solidarias "Un kilo de solidaridad" y "Menudos Corazones" de manera virtual a través de la página web del centro. 	2	Se han llevado a cabo, pero adaptándolas a las medidas de higiene y prevención incluidas en el Plan de Contingencia del Centro. Ambas han cumplido el objetivo de solidaridad recogido como valor prioritario dentro de nuestro Proyecto Educativo.	Retomar su apertura a toda la Comunidad Educativa, si la situación sanitaria lo permite.

OBJETIVO	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN 0 – 1 - 2	VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN	PROPUESTA DE MEJORA
<p>3. <u>Continuar con la participación en el Programa "Ecoescuelas", para favorecer en nuestro alumnado la educación ambiental.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Creación de puntos de reciclaje dentro de las aulas para comentar el reciclado de papel, cartón, envases y pilas.</u> 	2	<p>Se ha instalado en cada una de las aulas nuevos contenedores de reciclaje de envases, papel y cartón y orgánico. Esta actuación ha concienciado a nuestro alumnado en la importancia del consumo responsable de residuos y su tratamiento.</p>	<p>Establecer dentro de las aulas un calendario de responsabilidades.</p>
<p>3. <u>Continuar con la participación en el Programa "Ecoescuelas", para favorecer en nuestro alumnado la educación ambiental.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Instalación del contenedor amarillo para envases y plástico con la colaboración del Ayuntamiento en el centro.</u> 	2	<p>Se ha llevado a cabo su instalación en el centro con ayuda del Ayuntamiento, lo que ha favorecido que, durante el tercer trimestre, se culminase la actuación de reciclado de residuos por parte del alumnado.</p>	<p>Sacar máximo rendimiento a esta actuación desde principio de curso.</p>
<p>3. <u>Continuar con la participación en el Programa "Ecoescuelas", para favorecer en nuestro alumnado la educación ambiental.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Participación en el Proyecto "Litter Less Campaign".</u> 	2	<p>El centro ha participado en el programa desde principio de curso, llevando a cabo el reciclaje y reducción del consumo de papel y cartón. Esta actuación se ha logrado gracias al pesaje mensual que se hacía del papel y cartón, estableciendo posteriormente una gráfica y exponiéndola en el tablón de Ecoescuelas.</p>	<p>Intensificar esta actuación intercambiando buenas prácticas con otros centros que participen en el programa.</p>
<p>3. <u>Continuar con la participación en el Programa "Ecoescuelas", para favorecer en nuestro alumnado la educación ambiental.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Reducción del consumo de agua, electricidad y combustible, mediante la realización de cartelería y actuaciones de las "Patrullas Verdes".</u> 	0	<p>Durante este curso no ha sido recomendable establecer "Patrullas Verdes" según lo establecido en nuestro Plan de Contingencia y las recomendaciones sanitarias.</p>	<p>Iniciar esta actuación si la situación lo permite, según las instrucciones establecidas en la nueva Guía Sanitaria Educativa publicada por nuestra Consejería.</p>

OBJETIVO	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN 0 – 1 - 2	VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN	PROPUESTA DE MEIORA
<p>4. <u>Continuar con la iniciación del Proyecto de educación emocional "Emociónate" para dotar al alumnado de habilidades para gestionar las emociones y comprender las de los demás.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Creación del rincón "Emociónate" en cada una de las aulas,</u> trabajar y conocer cada una de las emociones. ▪ <u>Creación de un emocionario</u> para cada alumno pueda manifestar como se siente. ▪ <u>Instalar en las diferentes dependencias del centro, frases y carteles</u> que les ayuden a gestionar sus emociones y comprendan los sentimientos de los demás 	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Dotamos a cada aula de póster con las principales emociones a trabajar y gestionar en el aula, con el objetivo de mejorar en nuestro alumnado la gestión de emociones.</p> <p>El póster se elaboró teniendo en cuenta el desarrollo psicoevolutivo del alumnado.</p> <p>No hemos podido elaborar el emocionario, como tal, pero hemos realizado actuaciones que ha iniciado esta actuación, tale como el libro de "Bitácora" en 5º y 6º nivel, y fichas de expresión escrita que han favorecido la gestión de emociones.</p>	<p>No llevaremos ninguna propuesta de mejora ya que esta actuación se ha realizado y permanecerá en las aulas para los sucesivos cursos.</p> <p>Incluir el emocionario dentro de la agenda escolar, para que el alumnado pueda gestionar sus emociones de forma semanal.</p> <p>Culminar esta actuación para conseguir en nuestro alumnado una mejora en la comunicación asertiva y la empatía como habilidades fundamentales de la nueva realidad.</p>

2.8 OTROS OBJETIVOS PROPUESTOS POR EL CENTRO.

OBJETIVO	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN 0 – 1 - 2	VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN	PROPUESTA DE MEIORA
<p>1. <u>Mantener y mejorar las instalaciones y material del Centro.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Reparar los proyectores de infantil y adquirir alguno más.</u> ▪ <u>Reparar el suelo y rejillas de las pistas polideportivas del patio de primaria; y el canalón del porche de infantil.</u> ▪ <u>Reparación del tejado de la zona entre el gimnasio y las aulas de primaria.</u> 	<p>2</p>	<p>Se ha procedido a reparar tres proyectores de infantil y se han adquirido carros informáticos para los niveles de 3º y 4º niveles que no tenían pizarra digital.</p> <p>Durante el tercer trimestre, con ayuda del Ayuntamiento se ha procedido al arreglo de las pistas y las rejillas, quedando pendiente el canalón del porche de infantil.</p>	<p>Seguir renovando los dispositivos que sean necesarios para poder conseguir un plan de digitalización acorde con la demanda de la sociedad.</p> <p>Arreglar el canalón del porche de infantil y seguir con el mantenimiento de ambos edificios.</p> <p>Seguir con el mantenimiento del tejado ya que es una superficie que se deteriora con facilidad provocando filtraciones.</p>
		<p>2</p>	<p>Se arregló durante el segundo trimestre, con el libramiento otorgado por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes para tal fin.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Creación de un Museo para la exposición de los trabajos</u> resultantes y <u>decoración</u> con diferentes técnicas el <u>patio del centro en colaboración con el alumnado del IES.</u> 	0	Debido a la situación que hemos vivido durante el curso, no hemos procedido a desarrollar la actuación. Iniciar la decoración del patio con la colaboración del área de dibujo del IES de la localidad.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Adquisición de paneles interactivos</u> para el desarrollo de los proyectos del centro. 	0	No se han adquirido paneles interactivos, debido a su coste elevado y a la gran cantidad de dispositivos que debíamos de adquirir para las aulas que no tenían pizarra digital. Intentar e incluir dentro del presupuesto anual la adquisición de algún panel interactivo.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Adquisición de productos de higiene y material necesario</u> para hacer frente a la <u>prevención</u> de contagios en el centro por la <u>Covid-19.</u> 	2	Se adquirió todo tipo de productos de higiene y el material necesario para la prevención de contagios por la Covid-19, con ayuda del AMPA, Consejería de Educación, Cultura y Deportes, Ayuntamiento y el presupuesto del centro. Todo el material se compró antes del comienzo de las clases lectivas con alumnos. También el Ayuntamiento nos ha instalado ventilación forzada que no se ha podido utilizar durante este curso y comenzará en el siguiente, por la demora en la instalación. Seguir incidiendo en el mantenimiento del centro para la prevención de contagios.

3.- VALORACIÓN DE LAS LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.

Las líneas prioritarias que hemos seguido, durante el curso 2020/2021, en lo referente a la formación, han estado relacionadas con el siguiente seminario y grupo de trabajo:

- A. "ESTAMOS CONECTADOS"
- B. "COMPETENCIAS STEAM-PLUS"

A. El Seminario "Estamos Conectados" se ha desarrollado desde el mes de enero hasta abril. El objetivo principal era proporcionar a los profesores y en definitiva a toda la Comunidad Educativa de nuestro centro educativo, los conocimientos y herramientas necesarias para atender al alumnado ante los tres escenarios educativos que puedan darse e intensificar el uso de entornos de aprendizaje virtuales.

Los objetivos más relevantes de la actividad han sido:

- Formar al profesorado ante diferentes herramientas educativas digitales.
- Dotar de herramientas que permitirán poder realizar el seguimiento educativo y comunicación con la comunidad educativa.
- Dar conocimientos en los aspectos citados para que el profesorado pueda impartir los contenidos de las diferentes áreas en todos los escenarios educativos posibles.
- Adquirir las habilidades y conocimientos necesarios para utilizar de forma adecuada las herramientas digitales en el ámbito de la innovación educativa.

Los ponentes del seminario creado han sido profesores del Centro educativo:

- Alfonso Torrijos Heras.
- Antonia Moratalla Cebrián.

La valoración del Seminario ha sido muy positiva ya que ha dado respuesta al profesorado, alumnado y familias por dotarlos de herramientas útiles digitales y poder llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje de manera eficaz, con calidad y equidad, además, de familiarizarse con entornos virtuales de aprendizaje.

También ha dado respuesta a los alumnos más vulnerables ante posibles crisis que repercuten en nuestro sistema educativo, por lo que los contenidos aprendidos por parte de los docentes del centro y según la valoración extraída del cuestionario de opinión, este seminario ha dado respuesta inminente a nuestro alumnado, utilizando el entorno de aprendizaje y más concretamente el aula virtual por toda la comunidad educativa, conociendo la utilización de la plataforma EducamosCLM que pone a nuestra disposición la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

B. En cuanto al Grupo de Trabajo "Competencias STEAM-PLUS", se ha desarrollado entre los meses de septiembre a junio.

Con el desarrollo del Grupo de Trabajo, otro año más hemos conseguido intensificar la formación de metodologías en competencias STEAM para favorecer el

proceso de enseñanza-aprendizaje en las diferentes áreas, así como seguir promoviendo un aprendizaje interdisciplinar, significativo y activo.

El grado de cumplimiento de los objetivos ha sido muy positivo, ya que hemos conseguido trabajar todos ámbitos en los que se desarrollan los contenidos de las diferentes áreas:

- a. **Ámbito de ciencia y tecnología**, a través del método científico, proyectos y experimentos (Proyecto Misión Alba) en los niveles de 5º y 6º de educación primaria.
- b. **Ámbito de matemáticas**, desarrollando los conceptos abstractos y el lenguaje matemático como herramienta instrumental para el desarrollo de otras áreas o materias STEAM, con 4º, 5º y 6º nivel de educación primaria.
- c. **Ámbito de programación y robótica**, como elemento metodológico en el aula (creación del aula STEAM, iniciación que Wedo.2.0 y utilización de herramientas digitales), con 3º y 4º nivel de educación primaria.
- d. **Ámbito de arte**, relacionado con la educación artística como un elemento transversal (Unidades didácticas de plástica y creación de Podcast como herramienta educativa), con todos los niveles educativos en educación infantil y primaria.
- e. **Ámbito en Huerto de biodiversidad**, con 1º y 2º nivel de educación primaria.

Además, es un grupo de trabajo que tendrá continuidad en el siguiente curso, ya que solicitaremos de nuevo seguir con el desarrollo de competencias STEAM en el centro.

Los docentes de apoyo han sido:

- Rocío Peral Motos.
- Rosa del Mar Sánchez Camuñas.
- Estefanía González Martínez.
- Mª Amparo Jiménez Villarreal.
- Mª Loma García.

La coordinadora de formación: Mª del Carmen Fernández Salvador, ha sido la encargada de vincularnos con la Plataforma digital de formación del profesorado para poder desarrollar el seminario.

Podemos concluir con una valoración muy positiva de ambos y un alto grado de implicación por parte del profesorado.

4.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.

4.1.- HORARIO GENERAL DEL CENTRO.

Durante este curso 2020/21 hemos seguido el Horario General del Centro quedando su distribución de la siguiente manera:

- ✚ **HORARIO GENERAL DEL CENTRO:** de 9:00 horas a 15:00 horas los lunes, martes, miércoles. Los viernes de 9:00 a 14.00 horas y los jueves de cómputo mensual.
- ✚ **HORARIO LECTIVO:** De 9:00 horas a 14:00 horas.
- ✚ **HORARIO COMPLEMENTARIO:**
 - Lunes: de 14:00 horas a 15:00 horas (Los lunes se dedicará a Tutoría de Atención a los Padres/Madres).
 - Martes (reuniones del equipo docente) y jueves: de 14:00 horas a 15:00 horas (horas de cómputo mensual para reuniones de coordinación docente, claustros, consejos escolares...).

Cuando se han convocado reuniones de Consejo Escolar, han tenido lugar de 14:00 a 15:00 horas.

La hora complementaria de los miércoles, según la Orden del 02/07/2012, en sus artículos 92 y 93, expone que aquellos centros que desarrollen un Programa de actividades en el recreo podrán reducirse hasta 2 horas complementarias. Nuestro centro lleva a cabo el Proyecto "Semillas Mediadoras" durante el horario destinado al recreo, reduciéndonos la hora complementaria de los miércoles.

Durante los meses de **JUNIO Y SEPTIEMBRE** el horario lectivo y de obligada permanencia ha quedado distribuido así:

	L	M	X	J	V
9:00-9:35					
9:35-10:10					
10:10-10:45					
10:45-11:20					
11:20-11:50	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:50-12:25					
12:25-13:00					
OB. PERM.	13:00 a	13:00 a	13:00	13:00 a	13:00 a
13:00-14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00

Desde OCTUBRE A MAYO se seguirá el horario siguiente:

	L	M	X	J	V
9:00-9:45					
9:45-10:30					
10:30-11:15					
11:15-12:00					
12:00-12:30	RECREEO	RECREEO	RECREEO	RECREEO	RECREEO
12:30-13:15					
13:15-14:00					
OB. PERM.	14:00-15:00	14:00-15:00	14:00-15:00	14:00-15:00	

Todas las sesiones lectivas tienen una duración de 45 minutos, de acuerdo con las instrucciones dictadas por la Consejería en la Orden 05/08/2014.

El **período de adaptación del alumnado de 3 años de Educación Infantil** se hizo en el mes de septiembre, comenzando a las 10:00 horas y finalizando 12:50 horas, acogiendo en intervalos de 1 hora a diferentes alumnos hasta completar un máximo de 7 alumnos. De esta manera, se consiguió adaptar al alumnado de nueva incorporación progresivamente y conseguir un comienzo de curso óptimo. Una vez terminadas las dos semanas de duración del periodo de adaptación, los alumnos se incorporaron al horario lectivo del centro.

VALORACIÓN

Al principio de curso según contemplaba el Plan de Contingencia elaborado por el Centro, se mantuvo el horario lectivo general del mismo, con periodos lectivos de 45 minutos. No obstante, se tomaron medidas extraordinarias durante los primeros días de comienzo de curso, estableciendo una entrada al centro escalonada por todos los niveles y utilizando diferentes entradas y salidas dependiendo de la ubicación del aula del alumnado, para evitar aglomeraciones y guardando la distancia de seguridad.

En lo referente al horario destinado al recreo hay que destacar que en educación primaria se mantuvo la misma franja horaria que en cursos anteriores porque el patio tiene una extensión muy grande, la cual permitió guardar las distancias de seguridad entre cada una de las aulas. En educación infantil, se decidió realizar dos turnos de recreo comprendidos entre las 11:30 a las 12:00 horas y el otro desde las 12:00 a las 12:30 horas para mantener la distancia de seguridad entre el alumnado y puesta que no era obligatorio el uso de mascarilla. Esta opción ha sido beneficiosa porque ha evitado contagios entre nuestra población educativa, pero el único inconveniente ha sido que el inicio del recreo era muy temprano para niños/as tan pequeños, ya que no permitía una buena organización para la realización de actividades.

Las horas complementarias del profesorado se han venido realizando igual que otros años anteriores. La hora destinada atención a padres se ha realizado de manera virtual, telefónicamente y de forma muy excepcional de manera presencial

con algunas de las familias.

Las horas destinadas a coordinaciones, Claustros y Consejo Escolar, en el mismo horario y de forma virtual con la plataforma Microsoft Teams.

La valoración en general de este apartado es satisfactoria y muy positiva, ya que nos ha permitido evitar situaciones de contagio altas y optimizar al máximo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

4. 2.- CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS.

Los criterios para la elaboración de Horarios que hemos tenido en cuenta son los siguientes:

1. Adecuar la distribución semanal del horario y la duración de las sesiones lectivas a la normativa LOMCE, de acuerdo con el Anexo I de la Orden 05/08/2014.
2. De acuerdo con lo establecido en la Orden 05/08/2014, y en base a los resultados obtenidos en las Pruebas de Evaluación de 3º, se ha decidido que para el presente curso las dos sesiones que puede el Centro asignar libremente de 4º a 6º de Primaria se dediquen a inglés y Lectura (para seguir afianzando la lectura a través del Plan Lector que se va a iniciar).
3. Procurar que las áreas de Lengua y Matemáticas tengan lugar en las primeras horas de la mañana, antes del recreo.
4. Las sesiones de Plástica y E. Física se desarrollarán preferentemente en las últimas horas de la mañana, después del recreo y en las aulas destinadas para ello.
5. Alternancia de días en aquellas materias que tengan dos o más sesiones semanales.
6. El Tutor impartirá al menos 2 áreas en aquel curso en el que es tutor.
7. En aquellas horas en las que el profesor no tenga docencia directa con alumnos, realizará la función de apoyo o desdoble con otros alumnos y maestros/as, preferentemente dentro de su mismo ciclo, siempre y cuando no tenga que sustituir la ausencia de algún compañero.
8. Evitar que el alumnado con NEE salga del aula en las áreas que pueda trabajar con autonomía.
9. Facilitar que siempre haya un miembro del Equipo Directivo disponible para labores de Administración y Dirección.
10. Procurar que los miembros del Equipo Directivo puedan atender a las labores de Secretaría en la primera y última sesión del Horario lectivo.

VALORACIÓN

Los criterios seguidos para la elaboración de los horarios del alumnado se basan principalmente en priorizar las áreas de lengua y matemáticas en las primeras sesiones, ya que son las que más carga curricular contienen. En educación infantil se ha priorizado que el tutor/a comience con su grupo clase en la primera sesión para poder acoger al alumnado y realizar la asamblea.

En lo referente a este criterio, queremos añadir que siempre que podemos intentamos respetarlo, aunque hay veces que no se puede debido a la gran cantidad de líneas que existen.

Dentro del Plan de Contingencia se ha establecido grupos ordinarios lo más estables posible, ya que, al ser un centro con 28 unidades, muchos de los especialistas tienen que impartir docencia en muchos niveles.

Valoramos este apartado positivamente ya que esta distribución horaria nos ha permitido seguir con la dinámica existente en el centro y conseguir grupos ordinarios estables.

4.3. ADSCRIPCIÓN DEL PROFESORADO.

Se realiza teniendo en cuenta la permanencia de cada profesor en un grupo de alumnos durante un máximo de 2 años (1º y 2º; 3º y 4º; 5º y 6º), la especialización y perfeccionamiento que cada uno de ellos posee, así como la experiencia y antigüedad en cada una de las etapas educativas. Se prioriza que los Tutores/as de los Cursos sean maestros/as con destino definitivo en el Centro para asegurar la continuidad, aunque a veces no sea posible por el elevado número de maestros interinos con los que cuenta nuestro Centro este año, dado que algunos maestros están de comisión de servicios, baja maternal y excedencia. Realizada la adscripción de cada profesor a su correspondiente grupo de alumnos, el profesorado queda distribuido de la siguiente forma:

ESPECIALIDAD	NOMBRE
11 maestros/as de E. Infantil	3 años
	D ^a Elena Llorens Pérez (sustituida por Cristina Montoya). D ^a Pilar Saiz Lucas. D ^a Elena Molina Cuesta
	4 años
	D ^a Cristina Núñez Pardo. D ^a Rosa M ^a López Terreros. D. Alfonso Torrijos Heras.
	5 años
	D ^a Patricia San Blas Moreno. D ^a Elena González Pescador. D. Joaquín Martínez Cuellar.
	Apoyo de infantil
	D ^a M. Cristina Bueno Espada

	D ^a Isabel Bello Saiz (1/2 jornada)
18 maestros/as de E. Primaria	Equipo directivo (primaria)
	D ^a Antonia Moratalla Cebrián (directora) (Valores Sociales y Cívicos y Plástica a 5º nivel). D ^a M ^a del Carmen Montalbo Cortinas (jefe de Estudios) (Valores Sociales y Cívicos y Plástica a 6º nivel). D. Jesús Alberto Pontones Lahoz (secretario) (5º nivel).
	1º nivel
	D ^a . M ^a Amparo Jiménez Villarreal D ^a Noelia Moreno Beltán D ^a Isabel Gabaldón Martínez (sustituida por M ^a Jesús Gracia).
	2º nivel
	D ^a María del Carmen Ruipepérez D ^a Pilar Garcés Martínez. D ^a Rocío Peral Motos.
	3º nivel
	D ^a María Antonia Toledo León. D ^a Gloria González Malo. D. Francisco Blasco López (sustituido por Esperanza Paramio).
	4º nivel
	D ^a Ángela Torres Salvador. D. Miguel Ángel Villalvilla Soria. D. Segundo Serrano García. D ^a María Angelina González Malo.
	5º nivel
D ^a M ^a de la Loma García Martínez. D ^a Julia Collado Palomares. D ^a Rosa del Mar Sánchez Camuñas	
6º nivel	
D ^a Coral Pardo Martínez. D ^a María del Mar Moraga Herráiz (sustituida por Sergio Ruiz García). D ^a María José Monedero Martínez.	
4 maestros/as de inglés	D ^a Begoña Cañas Ruiz. D ^a Ana Belén Escamilla Cañada. D ^a Coral Pardo Martínez (Tutora 6º C). D ^a M ^a José Lara Moya.
3 maestros/as de E. Física.	D. Jesús Alberto Pontones Lahoz (secretario). D ^a Clara Marta Ventura Marco. D ^a M. Del Mar Moraga Herráiz (Tutora 6º B).
2 maestras de P. Terapéutica	D ^a Cristina Benayas Palencia D ^a Patricia Cano Gómez. (1/2)
1 maestra de Audición y Lenguaje	D ^a M ^a Del Carmen Fernández Salvador.
1 y 1/2 maestro especialista de Música	D ^a María Loma García Martínez. (Tutor 5º B) D ^a Ángela González Luján. (1/2).
2 maestras especialistas de Religión	D ^a Estefanía Martínez González D ^a Montserrat Marco Fuente.
1 orientadora	D ^a M ^a José Collado López.

PERSONAL NO DOCENTE	NOMBRE
Administrativo	D. José Jiménez Valera.
Auxiliar técnico educativo	D ^a María Isabel López Talavera (Primaria) D ^a Ángeles Palomares Navarro (Infantil)
Fisioterapeuta	D. José Vicente Bellón Flores

RESPONSABLES	NOMBRE
Responsable de Biblioteca	D ^a María del Carmen Montalbo Cortinas
Responsable de Actividades Extracurriculares	D. Jesús Alberto Pontones Lahoz.
Coordinador de Formación y TIC.	D ^a M ^a del Carmen Fernández Salvador.
Responsable Aula Althia	D ^a Antonia Moratalla Cebrián.
Responsable de Prevención de Riesgos Laborales	D ^a Begoña Cañas Cebrián.
Responsable del Proyecto Deportivo "Semillas"	D. Jesús Alberto Pontones Lahoz.

COORDINADORES	NOMBRE
Coordinadora de Educación Infantil	D ^a Cristina Bueno Espada.
Coordinador de primer nivel	D ^a Noelia Moreno Beltrán.
Coordinadora de segundo nivel	D ^a . Rocío Peral Motos.
Coordinadora de tercer nivel	D ^a M ^a Antonia Toledo León.
Coordinadora de cuarto nivel	D ^a M ^o José Lara Moya.
Coordinador de quinto nivel	D ^a Ana Belén Escamilla Cañada.
Coordinadora de sexto nivel	D ^a M ^a del Mar Moraga Herráiz (sustituto Sergio Ruiz García)

Faltas y sustituciones del profesorado.

Cualquier ausencia del centro durante el período lectivo ha sido puesta en conocimiento de la jefa de estudios con la suficiente antelación para preparar la sustitución y ha contado con la autorización de la directora conforme a la normativa vigente. Al incorporarse al centro el maestro ha aportado el justificante correspondiente junto con el modelo de ausencia disponible en el centro.

Cuando la ausencia de un tutor ha sido de larga duración, las sustituciones se repartieron equitativamente entre toda la plantilla del Centro, según el cuadrante de registro de la relación de sustituciones que lleva cada uno, participando el Equipo Directivo y también el Equipo de Orientación y Apoyo, en las mismas.

Para cubrir estas licencias más largas, se puso en conocimiento de la Dirección Provincial de Educación.

En cuanto a la ausencia de un especialista, en primer lugar, ha sido el tutor quien se ha encargado de sus alumnos/as, si por circunstancias de horario no pudiese el tutor, se seguiría según el registro de sustituciones.

La Jefatura de Estudios ha llevado un control de las sustituciones procurando que se realicen de forma rotatoria para que no sean siempre los mismos profesores los que les toque sustituir.

Con la puesta en marcha de los días de libre disposición y siguiendo los criterios establecidos por la Consejería, queremos reseñar que durante los meses de mayo y junio ha sido difícil poder organizar el centro para un buen funcionamiento de este, ya que somos un claustro muy numeroso y que pueden surgir muchas circunstancias que no estaban prevista, por lo que, como propuesta de mejora, creemos que sería muy conveniente revisar dicha normativa efectuada para tal fin.

Hay que reseñar en este apartado que ha habido varios maestros que han sido sustituidos por periodo de tiempo considerable.

Dentro del horario del profesorado se destina a apoyos para aquellos alumnos que por sus características necesitan un refuerzo más individualizado y sustituciones de compañeros cuando faltan por alguna causa, siguiendo los criterios establecidos en la NCOF.

En el caso de aquellos alumnos que no desean recibir enseñanza religiosa y han elegido la opción de Valores Sociales y Cívicos, esta asignatura les es impartida por el propio profesor tutor.

ÁREAS/CURSOS		1º	2º	3º	4º	5º	6º
Áreas Troncales	Lengua Castellana y Literatura	6	6	6	7	7	7
	Matemáticas	6	6	6	6	6	6
	Lengua Extranjera (inglés)	4	4	4	4	4	4
	Ciencias Sociales	3	3	3	3	3	3
	Ciencias de la Naturaleza	3	3	3	3	3	3
Áreas Específicas	Ed. Artística	3	3	3	2	2	2
	Ed. Física	3	3	3	3	3	3
	Religión/Valores	2	2	2	2	2	2

VALORACIÓN

La asignación de tutorías, como en otros años previos, se realizó de acuerdo con las normas establecidas en las NCOF. No obstante, este curso académico se tomó en consideración el plan de contingencia y, en consecuencia, se intentó reducir el número de profesores por grupo-clase. De esta forma, se pretendía la constitución de grupos ordinarios de convivencia lo más estables posibles.

En este sentido, cabe destacar que la organización de los grupos se ha mostrado efectiva y el funcionamiento del centro ha sido correcto.

4.4. AGRUPAMIENTOS DE LOS ALUMNOS.

Durante el presente curso contamos con un total de **28 Grupos** en el Centro, desglosados de la siguiente manera:

- 9 grupos de Educación Infantil.
- 19 grupos de Educación Primaria.

Al tratarse de un Centro de tres líneas el criterio que se sigue para su agrupamiento no puede ser otro que el correspondiente a la edad y el curso al que deben adscribirse los alumnos, con excepción de los repetidores.

La ratio oscila entre los 18 y 23 alumnos/as.

La atención en Pedagogía Terapéutica y Logopedia se realiza en los espacios construidos y habilitados a tal efecto, estando dotados de los medios y materiales necesarios. La orientadora también dispone de un pequeño despacho, para atención a las familias.

La distribución del número de alumnos por cursos queda reflejada en la siguiente tabla:

NIVEL EDUCATIVO	Nº DE ALUMNOS/AS	ACNEES
Infantil 3 años	70	0
Infantil 4 años	62	3
Infantil 5 años	66	3
1º primaria	65	3
2º primaria	61	1
3º primaria	77	2
4º primaria	63	2
5º primaria	63	0
6º primaria	66	2
Total, alumnado	593	16

Consideramos importante destacar algunas incidencias de las que ya tiene conocimiento la inspección, la nomenclatura utilizada en el cuadro Excel que se nos solicita al inicio del curso en relación con los ANEAEs no se corresponde con la nomenclatura utilizada en Delphos, por una parte, los trastornos graves de la comunicación y del lenguaje que en Excel se recoge dentro del grupo de ACNEEs y en Delphos queda fuera. Por otro lado, las dificultades del lenguaje y de TDAH no se recogen en Delphos por este motivo a estos alumnos los hemos incluido en Delphos dentro del grupo de Otras necesidades.

Ya hemos comunicado como incidencia a Delphos y también a la inspección, que no hay cruce adecuado entre los datos que aparecen reflejados en el cuadro CDE de la unidad "Alumnos con compensación en desigualdades en educación" y la ficha de los alumnos en relación con alumnos extranjeros con/sin conocimiento del castellano.

Los alumnos/as ACNEs son evaluados por el Equipo de Orientación del Centro y son atendidos por el especialista de Audición y Lenguaje, Pedagogía Terapéutica y tres de los ACNEEs por la fisioterapeuta de la zona.

Seis de los 16 ACNEEs, dadas sus necesidades, precisa de ATE y otros dos también atención de la ONCE dentro del Centro. Hay que destacar que este curso escolar hemos contado con otro ATE a tiempo completo en el Edificio de Infantil, dadas las graves dificultades que presentaban tres alumnos, y fueron justificadas en sus dictámenes de escolarización.

El centro cuenta, este curso escolar, con 1 especialista en Audición y Lenguaje a tiempo completo, 1 especialista en Pedagogía Terapéutica a tiempo completo y otro PT a media jornada, esto ha supuesto aumentar las medidas de apoyo especializado para atender las necesidades educativas de nuestro alumnado, aun así, estas son insuficientes por los motivos que se exponen a continuación.

Actualmente contamos con 16 alumnos ACNEEs, muchos de ellos con graves dificultades, que atendiendo a su diagnóstico y justificados en los dictámenes de escolarización, requieren de atención totalmente individualizada por PT y AL, lo que dificulta la organización y disponibilidad horaria para la atención en grupo.

A lo largo del curso escolar la AL a tiempo completo ha atendido a 18 alumnos, la PT a 19 alumnos y otros 6 han recibido atención por la media PT. Actualmente hay un total de 9 alumnos que no pueden recibir apoyo por falta de disponibilidad horaria de AL, con alteraciones del lenguaje y comunicación, retraso moderado del lenguaje, etc. Existe también otro número elevado de alumnos que se encuentra en seguimiento y que puede requerir de este tipo de apoyo específico, ya que muchos de ellos presentan retrasos del habla o del lenguaje, dislalias funcionales, etc.

En el centro también tenemos muchos alumnos/as con dificultades específicas de aprendizaje (alteraciones de lectoescritura, disortográficas, TDAH, condiciones personales, incorporación tardía al sistema educativo, desconocimiento del idioma y/o con desfase curricular que no podemos atender por falta de disponibilidad horaria, seleccionando solo los casos mas graves.

Por lo que solicitamos un cupo extraordinario de un PT a tiempo completo (con habilitación de AL) para atender, no solo a aquellos alumnos que hasta ahora no han podido recibir atención especializada, sino a aquellos que habiendo recibido atención este curso las sesiones recibidas son insuficientes, sobre todo para aquellos alumnos con desconocimiento del idioma, desfase curricular, alumnos con necesidades específicas del lenguaje y poder llevar a cabo en infantil algún programa para favorecer y fomentar el desarrollo del lenguaje oral.

El apoyo se realiza individualmente o en pequeño grupo, tratando de evitar que coincida con aquellas actividades complementarias que faciliten la integración del niño/a al aula y al centro, y con las áreas que imparten los especialistas.

4.5. CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

Para la organización de espacios se han seguido los siguientes criterios generales:

- En primer lugar, la distribución y uso de los espacios se ha establecido en función de lo recogido en el Plan de Contingencia.
- Posibilitar que todo el alumnado utilice todos y cada uno de los espacios de manera organizada. Para ello se elaboran unos horarios para utilización de estos.
- Poner a disposición de toda la comunidad el uso de estos espacios. Nuestro Centro ha puesto a disposición de Ayuntamiento, AMPA y otras entidades locales el uso de las instalaciones, sobre todo en horario de tarde, como aulas y gimnasio, etc.... para distintas actividades que se quieran llevar a cabo.

Los espacios con los que cuenta el Centro son los adecuados y suficientes para cubrir las necesidades que se nos planteen.

Durante el presente curso se ha realizado una **evaluación de los espacios**, y viendo que no se podía mantener una distancia mínima interpersonal de al menos 1,5 metros, se utilizó de forma obligatoria la mascarilla en todas las aulas, excepto en infantil.

Por lo tanto, se ha mantenido una distancia interpersonal de al menos 1,5 metros en las interacciones entre las personas en el centro educativo, para cumplir con las recomendaciones sanitarias y que se establecen en el Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19.

También se ha organizado el uso de patios en los recreos que ha garantizado la segregación de grupos que mantiene la estabilidad de estos y el mantenimiento de la distancia de seguridad entre ellos, zonificando los mismos según grupos por nivel. No se ha permitido salir al recreo con comida, los alumnos almorzaban en las aulas.

En Educación Infantil, se ha optó por establecer tres turnos de patio, con zonas delimitadas para cada grupo y poder establecer los grupos lo más estables posibles.

Las fuentes para suministro de agua en zonas comunes han estado clausuradas por razones de higiene. Del mismo modo no se ha permitido beber agua o rellenar botellas en grifos de lavabos, cuyo uso exclusivamente era para la higiene de manos. Se limitó el uso de ascensores a las situaciones de necesidad, haciéndolo de forma individual o con un asistente en el caso de personas que requieran ayuda en su movilidad, usando siempre mascarilla.

En lo referente a la organización de las entradas y salidas, se emplearon diferentes entradas asignadas a cada nivel tanto en infantil como en primaria. Se establecieron flujos de entradas, salidas y circulación del alumnado, de manera que se ha mantenido la distancia con el resto. Hemos acotado y señalizado el área o espacio

concreto que se destinó al control de la entrada o salida de cada nivel y curso, con dispensadores de pie de gel hidroalcohólico.

Las entradas y salidas se realizaron de la siguiente forma:

EDIFICIO DE INFANTIL

Se hicieron TRES puertas de acceso: 3 años, 4 años y 5 años.

Puerta A: entrada principal (3 años años).

Puerta B: entrada puerta lateral por el callejón (4 años).

Puerta C: entrada puerta corredera avenida del Riato (5 años).

EDIFICIO DE PRIMARIA

Se hicieron dos puertas de acceso: 1º y 2º nivel; y de 3º a 6º nivel.

Puerta A: entrada principal (1º y 2º nivel).

Puerta B: entrada por la puerta grande del patio de recreo que está situado en la Avenida del Riato, donde se establecen las filas marcadas de cada nivel, guardando en todo momento la distancia de seguridad establecida.

La incorporación de alumnado al centro se realizó **el día 9 de septiembre** escalonadamente según el siguiente horario:

- 9:00h alumnos/as de 3º, 4º, 5º y 6º nivel de Ed. Primaria.
- 10:00h alumnos/as de 1º y 2º nivel de Ed. Primaria.
- 10:30h alumnos/as de 2º de Ed. Infantil (5 años).
- 10:45h alumnos/as de 3º de Ed. Infantil (4 años).

A partir del día 10 las entradas y salidas serán normalizadas cumpliendo el horario lectivo de septiembre de 9:00 a 13:00h.

En cuanto **a la organización de los desplazamientos por el centro**, se procuró reducir al mínimo los desplazamientos de grupos de alumnos por el centro, facilitando en lo posible que sean los profesores quienes acudan al aula de referencia. El tránsito de alumnado por el interior del edificio y escaleras se ha hecho de forma ordenada y manteniendo la distancia de seguridad. Se han señalado líneas de separación en el centro de los pasillos, entradas y salidas, indicando la conveniencia de circular siempre por la zona indicada para cada dirección ("carril o camino derecho").

Se indicó la recomendación, en lo posible, de no tocar los pasamanos o barandillas. En las escaleras se dejó una distancia de cuatro escalones entre personas que suben o bajen y se priorizó la utilización de los espacios al aire libre para la realización de las actividades, educativas y de ocio.

Según la **organización de los espacios de uso del alumnado y de los trabajadores**, en las aulas se realizó una evaluación de los espacios, y viendo que no se puede mantener una distancia mínima interpersonal de al menos 1,5 metros, se ha utilizado de forma obligatoria la mascarilla en todas las aulas, excepto en educación

infantil. No se han utilizado zonas comunes, ni aulas materia, priorizando la enseñanza siempre que se pueda al aire libre.

En las salas para uso de personal de los trabajadores del centro, se ha mantenido la distancia interpersonal de al menos 1,5 metros y no se ha utilizado para el uso que fue creado; por ejemplo, la sala de profesores.

La organización de asambleas y reuniones de manera presencial se han evitado optando por plataformas digitales a tal efecto. Tampoco, se han celebrado eventos deportivos o celebraciones con asistencia de público.

Por último, **la organización de la entrada de las familias al centro**, se priorizó la comunicación con las familias mediante teléfono, email, a través de la Plataforma EducamosCLM, correo ordinario y plataformas digitales. Se ha facilitado a las familias poder realizar las gestiones telemáticamente.

Las familias han podido entrar al edificio escolar con cita previa, o en caso de urgencia informando al profesorado y al equipo directivo, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene y, en ningún caso, si presentasen cualquier síntoma compatible con COVID-19.

VALORACIÓN

Afortunadamente, las medidas acordadas han permitido mantener de manera efectiva la separación entre grupos. De esta forma, durante el curso no se han constatado contagios en el ámbito escolar. Los únicos casos positivos de alumnos o profesorado del centro se han producido en el ámbito familiar. En estos casos, tanto las medidas anteriormente descritas como la aplicación de las medidas establecidas en los protocolos sanitarios han posibilitado el desarrollo del curso escolar en condiciones de relativa normalidad.

En lo referente al **calendario de actuaciones**, a principio de curso se elaboró un calendario estimativo de reuniones que, salvo pequeñas variaciones justificadas a lo largo del año, se ha cumplido en su totalidad, realizando todas ellas de forma virtual a través de la plataforma de Microsoft Teams y que adjuntamos a continuación:

2020/21

SEPTIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTUBRE						
L	M	X	J	V	S	D
			1			
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DICIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ENERO						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRERO						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARZO						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAYO						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNIO						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

■ CCP

■ C. NIVEL

■ C. IES Y E. INFANTIL

■ CLAUSTRO Y CONSEJO

■ EVALUACIÓN

■ REUNIONES DEL E. DIRECTIVO

■ DÍAS SIN ACTIVIDAD DOCENTE

■ REUNIONES EOA Y E. DIRECTIVO

5. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS /EXTRACURRICULARES.

En este apartado se recogen las actividades propuestas por el Claustro, AMPA e instituciones que colaboran con nuestro Colegio en la programación y desarrollo de estas actividades y que usan las instalaciones de nuestro Centro para el desarrollo de estas.

El equipo directivo se ha reunido con los profesores de los distintos niveles y el AMPA, y han estudiado las actividades más interesantes para cada nivel educativo, relacionadas con los contenidos que trabajan en las distintas áreas, para su desarrollo durante este curso, y propuestas a esta PGA para su recogida y aprobación.

Dadas las circunstancias excepcionales de este curso escolar debido a la pandemia, las actividades complementarias se han visto reducidas en gran medida y las que se han podido llevar a cabo se han realizado en modalidad online.

Analizamos a continuación el grado de cumplimiento de cada una de estas actividades y el nivel de satisfacción mostrado por profesores y alumnos/as en el desarrollo de estas. Para ello utilizaremos el siguiente baremo:

GRADO DE CUMPLIMIENTO:

- SÍ: Actividad realizada.**
- NO: Actividad no realizada.**

NIVEL DE SATISFACCIÓN:

- 1. Nada satisfactoria.**
- 2. Poco satisfactoria.**
- 3. Bastante satisfactoria.**

5.1. Primer Nivel.

ACTIVIDAD	DESTINATARIOS	CALENDARIO	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO/NIVEL DE SATISFACCIÓN
Cuentacuentos	Alumnos	18 diciembre	Equipo docente	Muy satisfactoria 4
VI carrera solidaria "Kilos de Solidaridad"	Alumnos	22 diciembre	Equipo docente	Muy satisfactoria 4
Día de la Paz	Alumnos	29 enero	Equipo docente	Muy satisfactoria 4
Carnaval	Alumnos	15 al 19 febrero	Equipo docente	Muy satisfactoria 4
Taller sensorial	Alumnos	3 de marzo	Equipo docente	Muy satisfactoria 4
Día de la Mujer	Alumnos	8 de marzo	Equipo docente	Muy satisfactoria 4
Día del Libro "Ilustración conjunta de los cómics de Tintín"	Alumnos	23 abril	AMPA Equipo docente	Muy satisfactoria 4
Taller de corresponsabilidad familiar	Alumnos	3 mayo	Equipo docente Centro de la Mujer de la localidad	Muy satisfactoria 4
Simulacro	Alumnos	5 mayo	Eq. Docente Coordinador de Riesgos laborales	Muy satisfactoria 4
Día de la familia	Alumnos	5 mayo	Equipo docente	Muy satisfactoria 4
Fiesta fin de curso	Alumnos	18 junio	Equipo docente	Muy satisfactoria 4
V Carrera Solidaria "Menudos Corazones"	Alumnos	18 junio	Equipo docente	Muy satisfactoria 4
Huerto escolar	Alumnos	Segundo y tercer trimestre	Equipo docente	Muy satisfactoria 4

5.2. Segundo Nivel.

ACTIVIDAD	DESTINATARIOS	CALENDARIO	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO/NIVEL DE SATISFACCIÓN
Halloween	Alumnos de 2º nivel	30 de octubre	Tutoras y especialista de inglés	Sí/4
Día de la Constitución	Alumnos de 2º nivel	4 de diciembre	Tutoras	Sí/4
Taller de Igualdad y eliminación de estereotipos. Cuento: Rosa Caramelo	Alumnos de 2º nivel	18 de diciembre	Centro de la Mujer de Motilla del Palancar	Sí/4
VI Carrera solidaria: Kilos de solidaridad	Alumnos de 2º nivel	22 de diciembre	Tutoras	Sí/4
Navidad	Alumnos de 2º nivel	14-22 de diciembre	Centro y tutoras	Sí/4
Día de la Paz: cadena de favores solidaria	Alumnos de 2º nivel	29 de enero	Centro	Sí/4
San Valentín, día del amor y la amistad	Alumnos de 2º nivel	12 de febrero	Tutores	Sí/4
Carnaval: cada día una cosa diferente	Alumnos de 2º nivel	15-19 de febrero	Centro	Sí/4
Día del Padre	Alumnos de 2º nivel	19 de marzo	Tutoras	Sí/4
Semana Santa	Alumnos de 2º nivel	22-26 de marzo	Especialista de Religión	Sí/4
Día del Libro "Ilustración conjunta del cómic de Tintín"	Alumnos de 2º nivel	23 de abril	Centro, tutoras y Monitores de Escuela de Dibujo (La Fenetre Cuenca)	Sí/4
Día de la Madre	Alumnos de 2º nivel	30 de abril	Tutoras	Sí/4
Día de Castilla la Mancha	Alumnos de 2º nivel	28 de mayo	Tutoras	Sí/4
Actividades fin de curso	Alumnos de 2º nivel	18, 19, 20 de junio	Tutoras	Sí/4
V Carrera solidaria Menudos Corazones	Alumnos de 2º nivel	18 de junio	Centro Asociación Menudos	Sí/4

			Corazones Jesús Pontones	
Área de Plástica: Frida Khalo y Jackson Pollock	Alumnos de 2º nivel	Anual	Centro y tutoras	Si/4

5.3. Tercer Nivel.

ACTIVIDAD	DESTINATARIOS	CALENDARIO	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO/ NIVEL DE SATISFACCIÓN
PROYECTO INNOVACIÓN "Pensamiento Computacional"	3º nivel	27-XI-2020	Universidad Católica La Mancha	Sí / 3
TALLER CUENTACUENTOS " Camino hacia la igualdad"	3º nivel	18-XII-20	Instituto de la Mujer	Sí / 4
VI CARRERA SOLIDARIA "KILOS DE SOLIDARIDAD"	Todo el centro	22-12-20	Cáritas Parroquial	Sí / 4
"LA PAZ"	Todo el centro	30-01-21	Todo el claustro	Sí / 4
TALLER "Tú Cuentas"	3º nivel	10-02-21		Sí / 4
CAMPAÑA DE FRUTA "CIBERFRUTA" JUEGO PASAPALABRA	3º nivel	8-03-21	Tutores	Sí / 4
EL CARNAVAL	Todo el centro	Del 15 al 19 de febrero	Todo el claustro	Sí / 4
TALLER "Tú cuentas"	3º nivel	6-04-21		Sí / 3
DÍA DEL LIBRO "Elaboración de murales"	3º nivel	21-04-21	Tutores	Sí / 4
DÍA DEL LIBRO "Encuentro con el autor"	3º nivel	22-04-21	Tutores y editorial SM	Sí / 4
TALLER DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE IGUALDAD DE GÉNERO	3º nivel	04-05-21	Centro de la mujer de Motilla del Palancar	Sí / 2
V CARRERA SOLIDARIA "MENUDOS CORAZONES"	Todo el centro	18-06-21	Todo el claustro	Sí / 4

5.4. Cuarto Nivel.

ACTIVIDAD	DESTINATARIOS	CALENDARIO	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO/NIVEL DE SATISFACCIÓN
TALLER DE IGUALDAD Y EMOCIONES HALLOWEEN	ALUMNOS/AS	28 Y 29 OCTUBRE	MONITORES EXTERNOS	4
TALLER (CAMINO HACIA LA IGUALDAD)	ALUMNOS/AS	18/12/2020	VIDEO ONLINE	4
ALMUERZO NAVIDEÑOS (MAGDALENAS Y CHOCOLATINAS ENVASADAS)	ALUMNOS/AS	22/12/2020	AMPA	4
VI CARRERA SOLIDARIA	ALUMNOS/AS	22/12/2020	CLAUSTRO	4
DÍA DE LA PAZ (CADENA DE FAVORES)	ALUMNOS/AS	29/01/2021	CLAUSTRO	4
TALLER TU CUENTAS	ALUMNOS/AS	9 Y 10 FEBRERO	PSICÓLOGO	4
CARNAVAL (SEMANA CARNAVALERA)	ALUMNOS/AS	15 AL 19 FEBRERO	CLAUSTRO	3
TALLER "SEGUNDA PARTE TU CUENTAS"	ALUMNOS/AS	7/04/2021	MONITORES EXTERNOS ONLINE	4
DÍA DEL LIBRO ENCUENTRO CON EL AUTOR "PEDRO RUÍZ GARCÍA"	ALUMNOS/AS	22/04/18	TUTORAS	4
CHARLA TALLER "LAS CIBERFRUTAS LLEGAN A TU COLE"	ALUMNOS/AS	07/05/2021	MONITORES EXTERNOS ONLINE	4
TALLER ADA "INICIACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS HACIA LA IGUALDAD"	ALUMNOS/AS	8, 9, 10 Y 11 JUNIO	MONITORA PRESENCIAL Y MONITORA ONLINE	4
V CARRERA SOLIDARIA "MENUDOS CORAZONES"	ALUMNOS/AS	18/06/2021	CLAUSTRO	4

5.5. Quinto Nivel.

ACTIVIDAD	DESTINATARIOS	CALENDARIO	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO/NIVEL DE SATISFACCIÓN
HALLOWEEN	DE 1º A 6º	23 A 31 OCTUBRE	TODOS LOS TUTORES Y ESPECIALISTAS DE INGLÉS	SÍ/4
CHARLA DE IGUALDAD DE GÉNERO Y CONTROL DE EMOCIONES	4º, 5º Y 6º	28 Y 29 OCTUBRE	INSTITUTO DE LA MUJER	SI/4
ECUESTA BRECHA DIGITAL DURANTE EL CONFINAMIENTO	3º, 4º, 5º Y 6º	11, 12, 16 Y 17 NOVIEMBRE	MESTRA RELIGIÓN	SI/4
VI CARRERA SOLIDARIA "KILOS DE SOLIDARIDAD" CONCIERTO ESCUELA DE MÚSICA CHOCOLATADA VISITA PAPÁ NOEL	DE 1º A 6º	22 DICIEMBRE	CLAUSTRO AMPA ESCUELA DE MÚSICA	SÍ/4
PRUEBAS MATEMÁTICAS	5º Y 6º	26 ENERO (2º TRIMESTRE)	UNIVERSIDAD CASTILLA LA MANCHA Y TUTORES	SI/4
DÍA DE LA PAZ "CADENA DE FAVORES"	TODOS LOS NIVELES	29 ENERO	CLAUSTRO	SÍ/4
TALLER DE ACOSO "TÚ CUENTAS"	5º	8 Y 9 FEBRERO	INSTITUTO DE LA MUJER	SÍ/4
CARNAVAL	TODOS EL CENTRO	15 Y 19 FEBRERO	CLAUSTRO	SÍ/4
DÍA DE LA MUJER EN LA CIENCIA	5º	11 FEBRERO	TUTORAS Y UCLM	SI/4
DÍA DEL LIBRO SCAPE ROOM	5º	20 ABRIL	TUTORES	SÍ/4
SIMULACRO REAL CON TODOS LOS ALUMNOS DE PRIMARIA	DE 1º A 6º	5 MAYO	SERV. EMERGENCIAS 112 Y RESPONSABLE DE RIESGOS LABORALES.	SI/4
V CARRERA SOLIDARIA "MENUDOS CORAZONES" Y CONCIERTO	TODOS EL CENTRO	21 JUNIO	CLAUSTRO Y ESCUELA DE MÚSICA	SÍ/4

ESCUELA DE MÚSICA				
PROYECTO WRITING UCLM	5º	TERCER TRIMESTRE	ESPECIALISTAS INGLES	SI/4

5.6. Sexto Nivel.

ACTIVIDAD	DESTINATARIOS	CALENDARIO	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO/NIVEL DE SATISFACCIÓN
HALLOWEEN	DE 1º A 6º	23 A 31 OCTUBRE	TODOS LOS TUTORES Y ESPECIALISTAS DE INGLÉS	SÍ/4
CHARLA DE IGUALDAD DE GÉNERO Y CONTROL DE EMOCIONES	4º, 5º Y 6º	28 Y 29 OCTUBRE	INSTITUTO DE LA MUJER	SI/4
ENCUESTA BRECHA DIGITAL DURANTE EL CONFINAMIENTO	3º, 4º, 5º Y 6º	11, 12, 16 Y 17 NOVIEMBRE	MESTRA RELIGIÓN	SI/4
VI CARRERA SOLIDARIA "KILOS DE SOLIDARIDAD" CONCIERTO ESCUELA DE MÚSICA CHOCOLATADA VISITA PAPÁ NOEL	DE 1º A 6º	22 DICIEMBRE	CLAUSTRO AMPA ESCUELA DE MÚSICA	SÍ/4
PRUEBAS MATEMÁTICAS	5º Y 6º	26 ENERO (2º TRIMESTRE)	UNIVERSIDAD CASTILLA LA MANCHA Y TUTORES	SI/4
DÍA DE LA PAZ "CADENA DE FAVORES"	TODOS LOS NIVELES	29 ENERO	CLAUSTRO	SÍ/4
TALLER DE ACOSO "TÚ CUENTAS"	5º	8 Y 9 FEBRERO	INSTITUTO DE LA MUJER	SÍ/4
CARNAVAL	TODOS EL CENTRO	15 Y 19 FEBRERO	CLAUSTRO	SÍ/4
DÍA DE LA MUJER EN LA CIENCIA	5º	11 FEBRERO	TUTORAS Y UCLM	SI/4
DÍA DEL LIBRO SCAPE ROOM	5º	20 ABRIL	TUTORES	SÍ/4
SIMULACRO REAL CON TODOS LOS ALUMNOS DE PRIMARIA	DE 1º A 6º	5 MAYO	SERV. EMERGENCIAS 112 Y RESPONSABLE DE RIESGOS LABORALES.	SI/4
V CARRERA SOLIDARIA "MENUDOS CORAZONES" Y CONCIERTO	TODOS EL CENTRO	21 JUNIO	CLAUSTRO Y ESCUELA DE MÚSICA	SÍ/4

ESCUELA DE MÚSICA				
PROYECTO WRITING UCLM	5º	TERCER TRIMESTRE	ESPECIALISTAS INGLES	SI/4

5.7. Educación Infantil.

ACTIVIDAD	DESTINATARIOS	CALENDARIO	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO/NIVEL DE SATISFACCIÓN
VISITA PAPÁ NOEL AL COLE DE INFANTIL	Alumnos 3 - 4 y 5 años	18 diciembre	Equipo docente	Muy satisfactoria 4
VI CARRERA SOLIDARIA" KILOS DE SOLIDARIDAD" Y CONCIERTO DE LA ESCUELA DE MÚSICA	Alumnos 3 - 4 y 5 años	19 diciembre	Equipo docente	Muy satisfactoria 4
DÍA DE LA PAZ	Alumnos 3 - 4 y 5 años	31 enero	Equipo docente	Muy satisfactoria 4
CARNAVAL	Alumnos 3 - 4 y 5 años	28 febrero	Equipo docente	Muy satisfactoria 4
VISITA A LOS BOMBEROS	Alumnos 4 años	No se ha podido realizar confinamiento COVIC-19	Equipo docente	
EXCURSIÓN MUSEO PALEONTOLÓGICO CUENCA	Alumnos 4 años	No se ha podido realizar confinamiento COVIC-19	Equipo docente	
DÍA DEL LIBRO "CUENTACUENTOS"	Alumnos 3 - 4 y 5 años	20 de abril	Equipo docente AMPA	Muy satisfactoria 4
GRADUACIÓN INFANTIL	Alumnos 5 años	17 junio	Equipo docente	Muy satisfactoria 4
V CARRERA SOLIDARIA "MENUDOS CORAZONES" Y CONCIERTO ESCUELA DE MÚSICA	Todo el centro	21 junio	Claustro y escuela de música	Muy satisfactoria 4

5.8. Actividades realizadas a través del Proyecto Deportivo "SEMILLA DEPORTIVAS".

Casi todas las actividades que estaban programadas para el curso académico 2020/2021, no se han podido realizar ya que este año se convocó el programa "Somos Deporte" tarde, y una de las características de dicho plan era el no hacerse responsable del transporte por parte de la administración. El centro no dispone de recursos para poder realizar dichas actividades.

ACTIVIDAD	DESTINATARIOS	CALENDARIO	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO/NIVEL DE SATISFACCIÓN
Iniciación deportiva	Primer nivel	Noviembre de 2020	Clara	No realizado
Iniciación deportiva	Segundo nivel	Noviembre de 2020	Clara	No realizado
Iniciación deportiva	Tercer nivel	Diciembre de 2020	Mar	No realizado
Iniciación deportiva	Cuarto nivel	Diciembre de 2020	Clara	No realizado
Iniciación deportiva	Quinto nivel	Febrero de 2021	Mar y Sergio	No realizado
Iniciación deportiva	Sexto nivel	Febrero de 2021	Mar y Jesús	No realizado
Mini atletismo básico	Tercer nivel	Mayo de 2021	Clara	No realizado
Escalada	Quinto nivel	Marzo de 2021	Jesús y Sergio	No realizado
Sendero Hoz del río Gritos Valeria	Quinto nivel	Abril de 2021	Jesús	No realizado
Campo a Través	Primaria	Noviembre 2020, Enero de 2021	Jesús	No realizado
Semana del deporte europeo	Sexto nivel	Septiembre de 2020	Toñi y Jesús Pontones	No realizado
Campo a Través	Primaria	Diciembre de 2020	Jesús	No realizado
Taller riesgos de	Sexto nivel	Enero de 2021	Jesús	No realizado

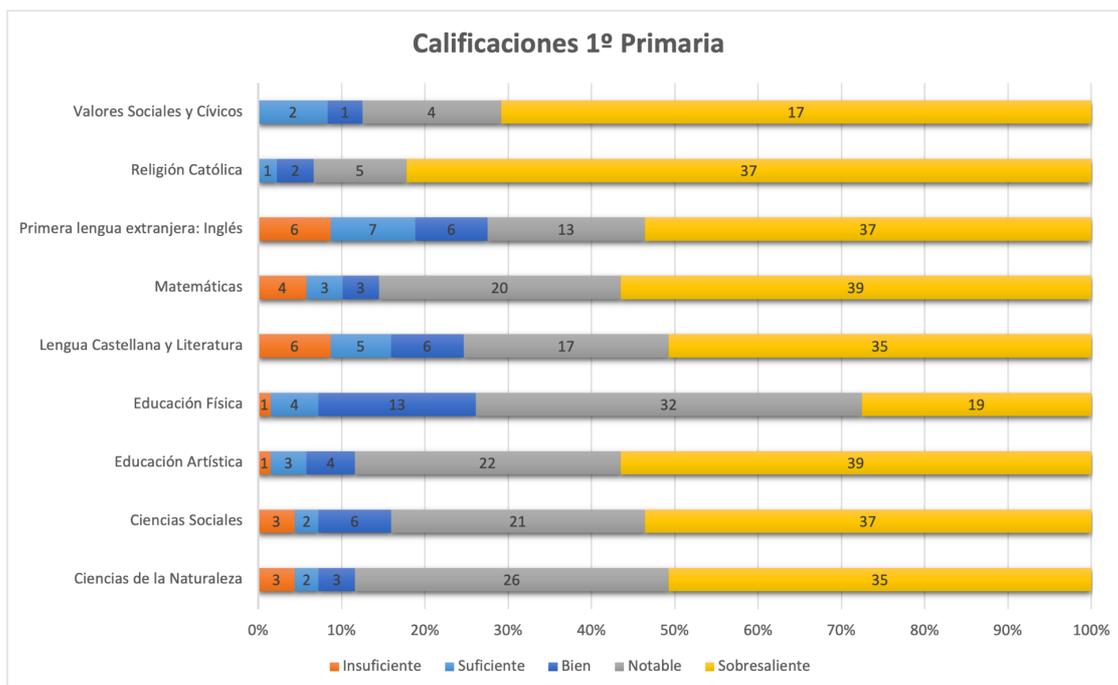
internet Guardia Civil				
VI Carrera solidaria "Kilos de Solidaridad"	Infantil Y Primaria	Diciembre de 2020	Toñi, Begoña Maricarmen y Jesús	Realizado Sí/4
Taller de Educación vial	Infantil	Septiembre y octubre de 2020	Jesús	No realizado
Taller de Educación vial	Primaria	Octubre, noviembre y diciembre de 2020	Jesús	No realizado
Multiusos Plan Director Guardia civil	Primaria	Octubre de 2020	Toñi y Jesús	Suspendido
Taller de Educación vial	Infantil	Enero de 2021	Jesús	No realizado
Día del árbol Huerto escolar	Primer nivel	Diciembre 2020	Toñi y Jesús Marian	Realizado Sí/4
Taller de Educación vial	Primaria	Marzo de 2021	Jesús	No realizado
Ajedrez	Primaria	Abril 2021	Jesús	Realizado Sí/4
Taller redes sociales	5º y 6º de Primaria	Noviembre de 2020	Jesús	No realizado
Orientación	Primaria	Marzo de 2021	Jesús	No realizado
Escuela de padres	Infantil y Primaria	Noviembre de 2020	Toñi y Jesús	No realizado
Un día en la Naturaleza (Fuente de las Tablas)	Cuarto nivel	Junio de 2021	Jesús Pontones	No realizado
Orientación	Sexto nivel	Febrero de 2020	Jesús Pontones	No realizado
Escalada	Primaria	Marzo de 2021	Jesús	No realizado
Atletismo en pista	Primaria	Marzo de 2021	Jesús	No realizado
VI Carrera solidaria Semillas-deportivas Fundación Menudos-Corazones	Infantil Primaria	18 de junio de 2021	Claustro	Realizado Sí/4
Active hackingclm	Primaria	Noviembre 2020	Jesús	Realizado Sí/4

Como puede observarse las actividades programadas en la PGA no se han podido realizar muchas de ellas, debido a la situación provocada por la pandemia del virus covid-19. Las actividades complementarias que se han podido llevarse a cabo tienen un alto grado de satisfacción y han sido múltiples y variadas. Cabe destacar la alta participación y motivación de todas las actividades por parte de los alumnos y que la mayoría de ellas online.

En cuanto a las actividades fijadas dentro del Proyecto Deportivo se han realizado muy poquitas debido a la situación de pandemia, solo hemos realizado las carreras solidarias.

6.- ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO.

6.1. Análisis resultados académicos.



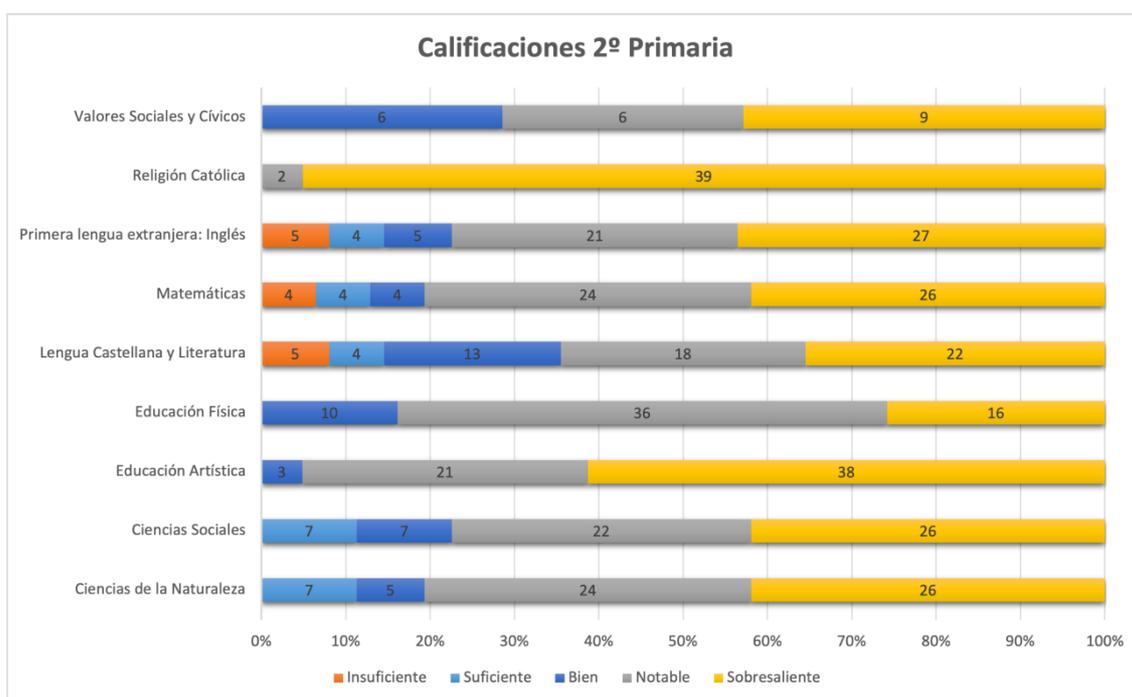
VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS/PROPUESTAS DE MEJORA/TERCER TRIMESTRE

De los sesenta y nueve alumnos que han cursado el primer nivel de Educación Primaria, promocionan 65 al siguiente nivel y 4 no promocionan. En 1º A encontramos un alumno ACNEE (pendiente de resolución), en 1º B encontramos otro alumno ACNEE (pendiente de resolución también) y 2 ACNEES, en 1º C encontramos 1 alumna ACNEE pendiente de la resolución del cambio de modalidad a un aula de educación especial en Iniesta, más una alumna a la que se le ha realizado evaluación psicopedagógica.

La valoración de los alumnos de primero ha sido muy buena y positiva. Se ha producido un gran cambio desde que llegaron a primaria hasta ahora. Aunque los alumnos no estuvieron escolarizados de forma presencial desde marzo del 2020 hasta septiembre del mismo año, se ha visto un gran avance. En el primer trimestre el avance fue menor, pero en el segundo y tercer trimestre ha sido más significativo. Se detectan diferentes niveles y ritmos de trabajo, y está comprobado que aquellos con un mayor dominio de la lectoescritura muestran mayor autonomía en todas las áreas. Detectamos que

en la última semana de mayo y el mes de junio algunos niños empeoraron la escritura y la calidad del trabajo, debido al cansancio de un trimestre muy largo y al calor. En general, presentan buena conducta.

La metodología ha sido activa y práctica, a través de juegos manipulativos y didácticos, rincones y teniendo siempre en cuenta las capacidades individuales de cada niño.



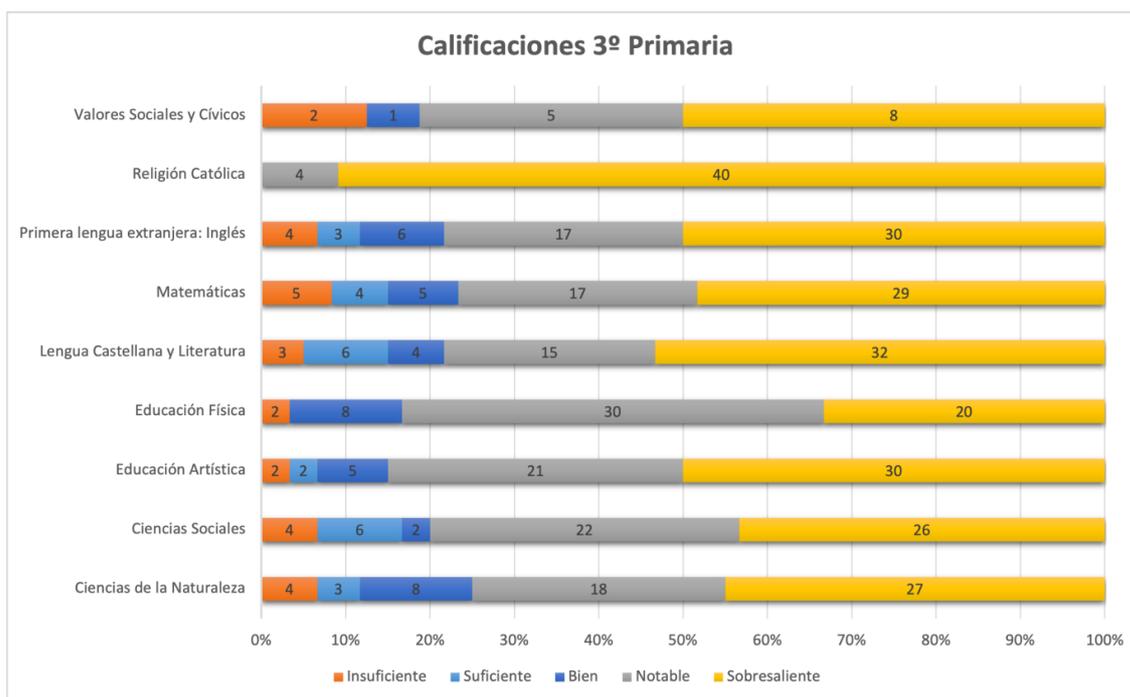
VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS/PROPUESTAS DE MEJORA/TERCER TRIMESTRE

De los 63 alumnos en la lista con los que comenzó el curso, ha causado baja uno, por lo que el nivel de 2º ha finalizado con 61 alumnos. De estos 61 alumnos, 4 de ellos no promocionan al nivel de tercero.

Para el curso siguiente, a día de hoy, no tenemos constancia de que haya nuevas incorporaciones. Por tanto, la previsión de alumnos para el nivel de tercero es de 58 alumnos.

Los alumnos con necesidades educativas especiales son dos.

El porcentaje de insuficientes en el nivel de 2º es mínimo, correspondiendo a las áreas de Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas e inglés.



VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS/PROPUESTAS DE MEJORA/TERCER TRIMESTRE

- Número de alumnos/as.

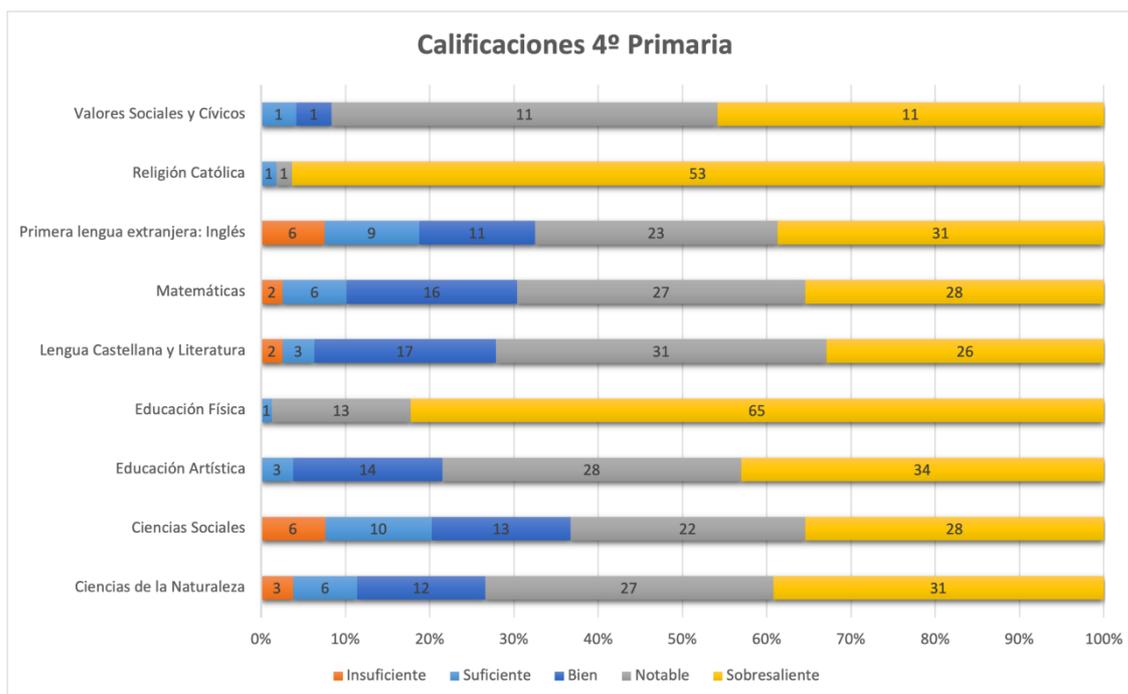
Comenzamos el curso con una matrícula de 63 alumnos.

- Dos alumnos no llegaron a incorporarse.
- Uno solo asistió a clase la primera semana del curso.
- Otros dos alumnos pidieron el traslado de Centro en el Segundo Trimestre.

Con lo cual hemos acabado el curso con 60 alumnos matriculados.

- Alumnado con adaptación curricular.

- Dos alumnos tienen adaptación curricular en todas las áreas.
- Uno de ellos es absentista y no ha asistido a clase en todo el curso.
- Una alumna que recibe apoyo de P.T (ACNEAE), por dificultades específicas de aprendizaje (desconocimiento parcial del castellano).
- Cuatro alumnos están incluidos en el programa PREPARA-T. Donde refuerzan las áreas de Matemáticas y Lengua Castellana.

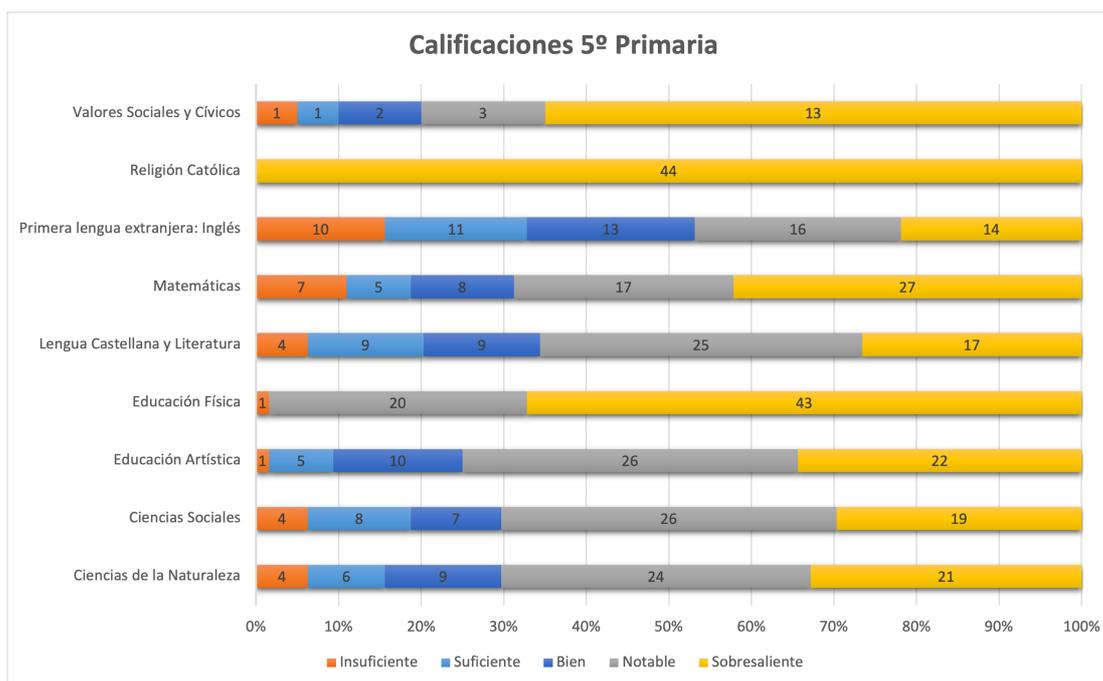


VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS/PROPUESTAS DE MEJORA/TERCER TRIMESTRE

En cuarto curso hay un total de 79 alumnos. Todos promocionan al siguiente curso excepto dos alumnos que repiten. Además, tenemos que resaltar que promocionan con un área suspensa tres alumnos, con dos áreas suspensas otros tres alumnos. Por otro lado, se ha detectado una irregularidad ya que hay una alumna que aparece con una doble escolarización y por ese motivo esta en vía de solución. Los restantes se caracterizan por la normalidad en sus resultados académicos.

Hay dos alumnos que han llevado Plan de trabajo desde el principio de curso con adaptaciones curriculares. Hay otro alumno que debido a su desfase curricular se decide hacerle un plan de trabajo a partir del segundo trimestre, pero a pesar de ello no consigue promocionar al siguiente curso debido al desfase curricular que presenta. Por otro lado, hay tres alumnos con un plan de trabajo metodológico que les ha ayudado a conseguir pasar al siguiente curso.

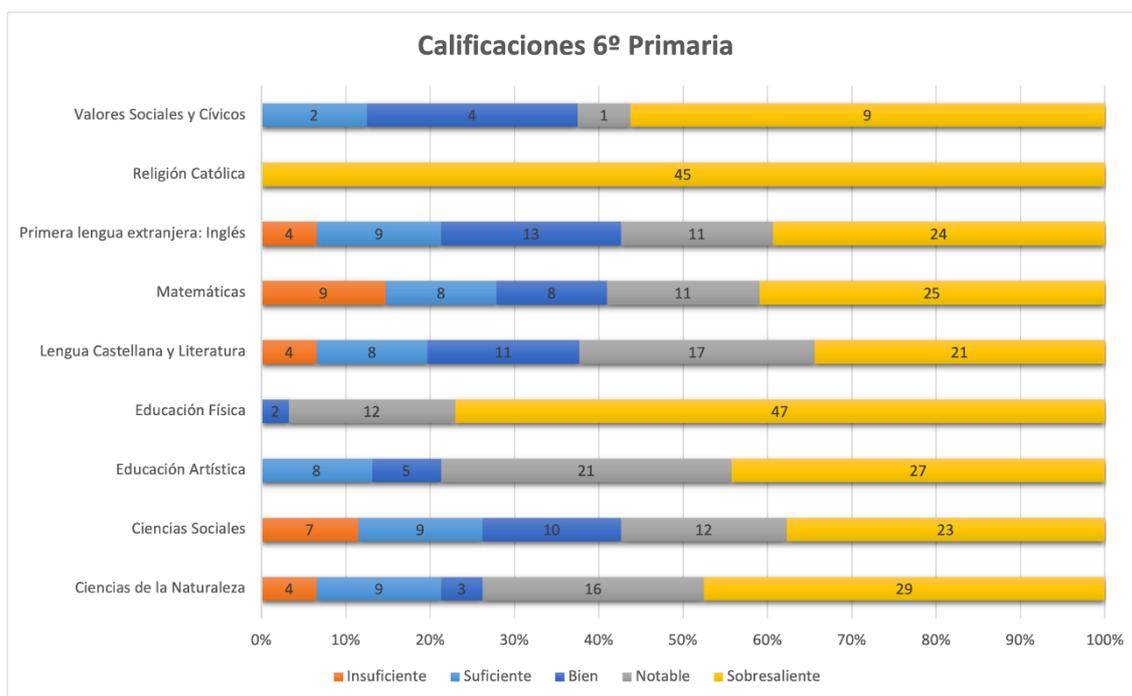
Se valora positivamente los resultados alcanzados por los alumnos y el gran trabajo que han desarrollado la mayoría de ellos.



VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS/PROPUESTAS DE MEJORA/TERCER TRIMESTRE

En este nivel existen sesenta y seis alumnos, de los cuales una no promociona ya que no han adquirido el 80% de los estándares básicos que le permiten pasar de nivel el próximo curso escolar. Esto es debido fundamentalmente a que no ha asistido a clase durante este curso escolar. Los alumnos restantes, promocionan contando entre éstos, con 10 alumnos que promocionan con áreas suspensas; unos porque han suspendido solo un área, y otros porque ya han agotado la medida de la repetición. Estos alumnos han recibido durante el curso refuerzos educativos ordinarios y han estado dentro del plan PREPA-T, estos resultados son consecuencias fundamentalmente de falta de esfuerzo y desconocimiento del castellano en algunos casos. El curso comenzó con 63 alumnos, si bien a lo largo del mismo, se han ido sucediendo bajas e incorporaciones de alumnos nuevos.

Se trata de grupos sin dificultades de aprendizaje significativas, pero si se les ha notado el periodo de confinamiento del curso anterior.



VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS/PROPUESTAS DE MEJORA/TERCER TRIMESTRE

De los sesenta y uno alumnos que componen el sexto nivel de educación primaria, promocionan todos ellos a excepción de tres alumnos. Uno de estos alumnos llevará a cabo la repetición extraordinaria y los otros dos alumnos no promocionarán al no haber alcanzado los objetivos establecidos para el sexto nivel. Algunos de los alumnos que promocionan al instituto llevan áreas suspensas, algunos de éstos por no haber alcanzado los objetivos mínimos de esas áreas y otros por haber agotado la repetición en cursos anteriores.

Al inicio del curso escolar, contábamos con 59 alumnos, a los que se unieron dos nuevos alumnos a lo largo del curso.

Este nivel cuenta con un alumno con Necesidades Educativas Especiales, por discapacidad motórica, retraso moderado del lenguaje, dificultades de atención y baja capacidad cognitiva.

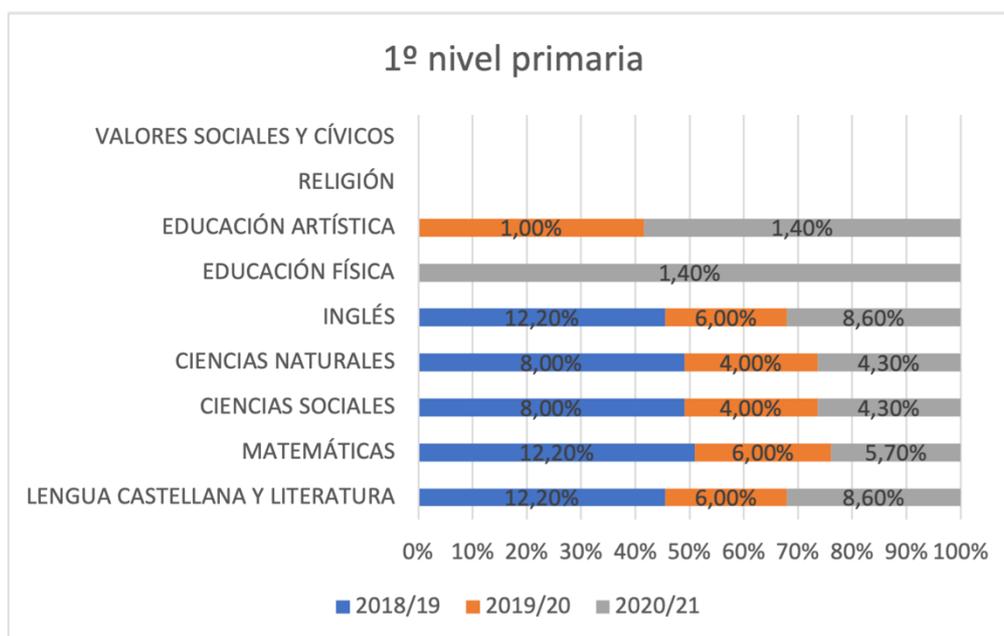
Así mismo, en el presente nivel hay algunos alumnos que presentan necesidades específicas de apoyo, por falta de motivación, hábitos de trabajo y estudio.

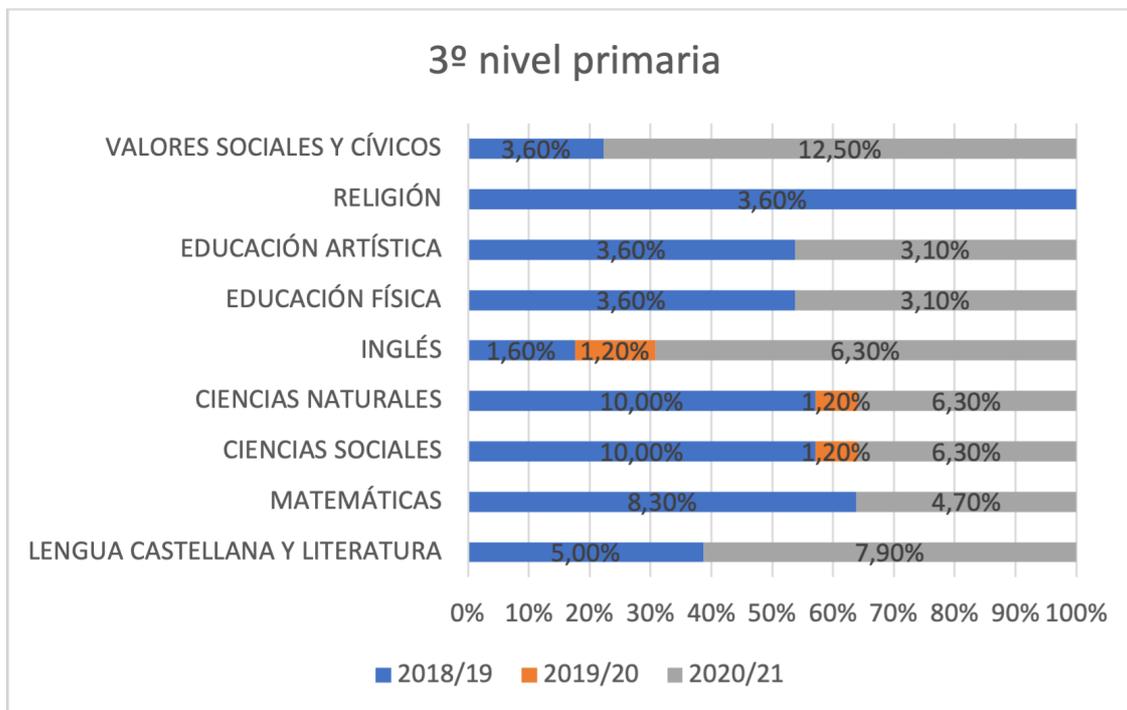
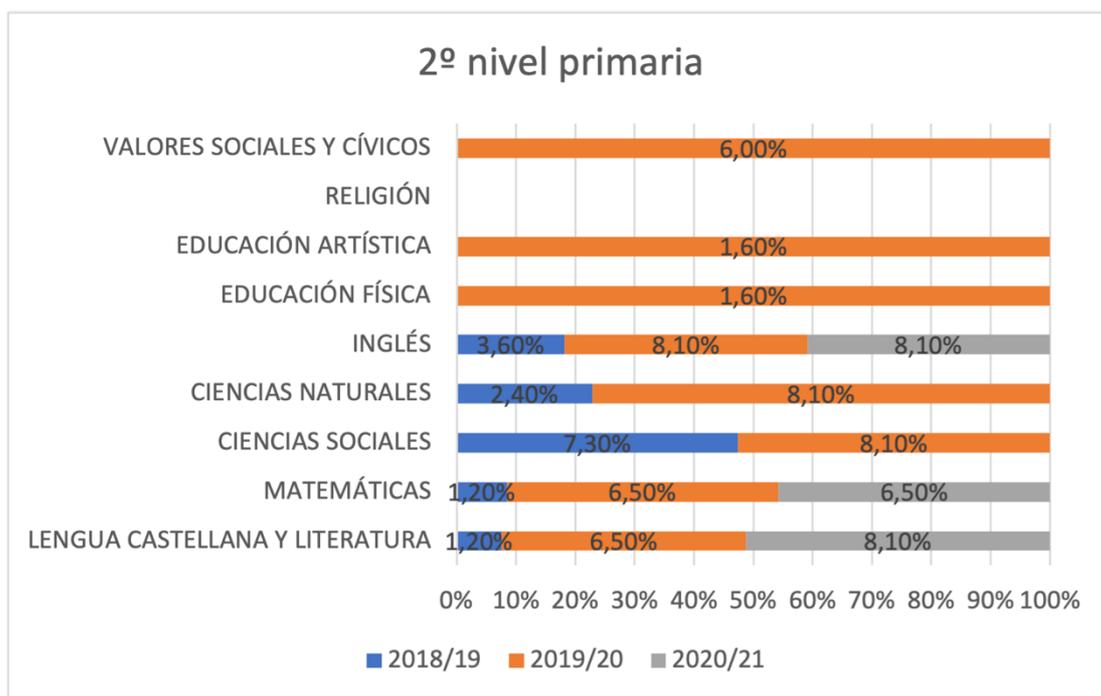
No obstante, cabe destacar los óptimos resultados alcanzados por la mayoría del grupo que compone el sexto nivel, siendo la nota media obtenida un notable alto. De este modo, los resultados obtenidos han sido muy satisfactorios para el profesorado que imparte clases en sexto nivel.

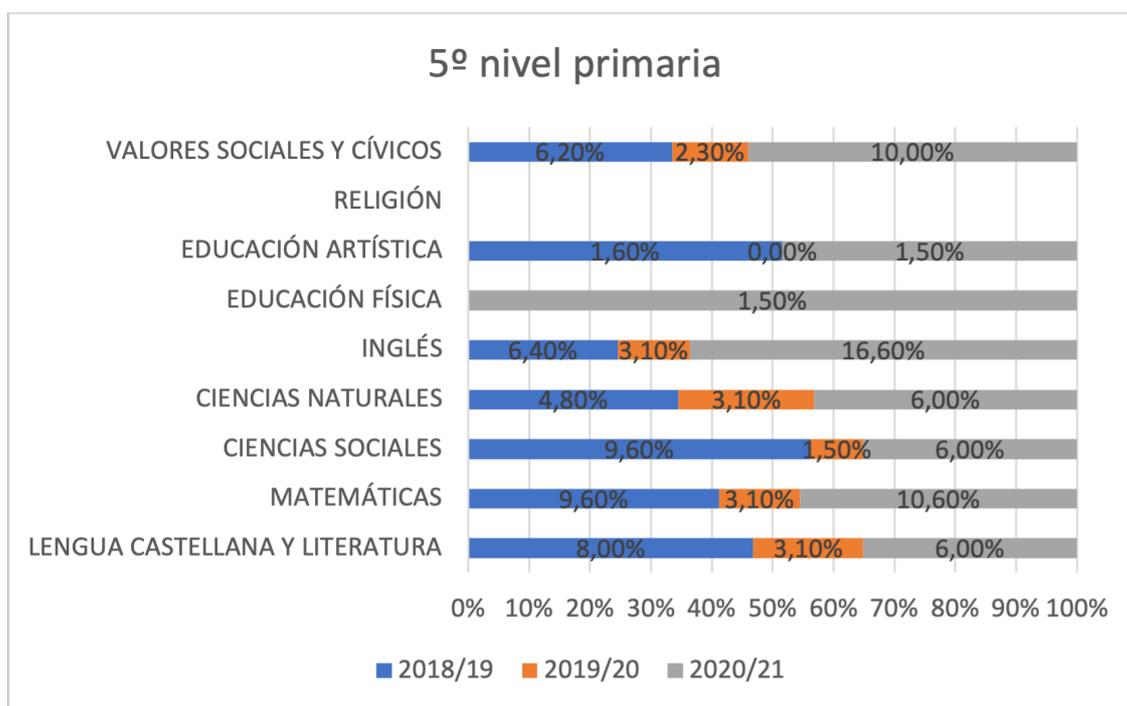
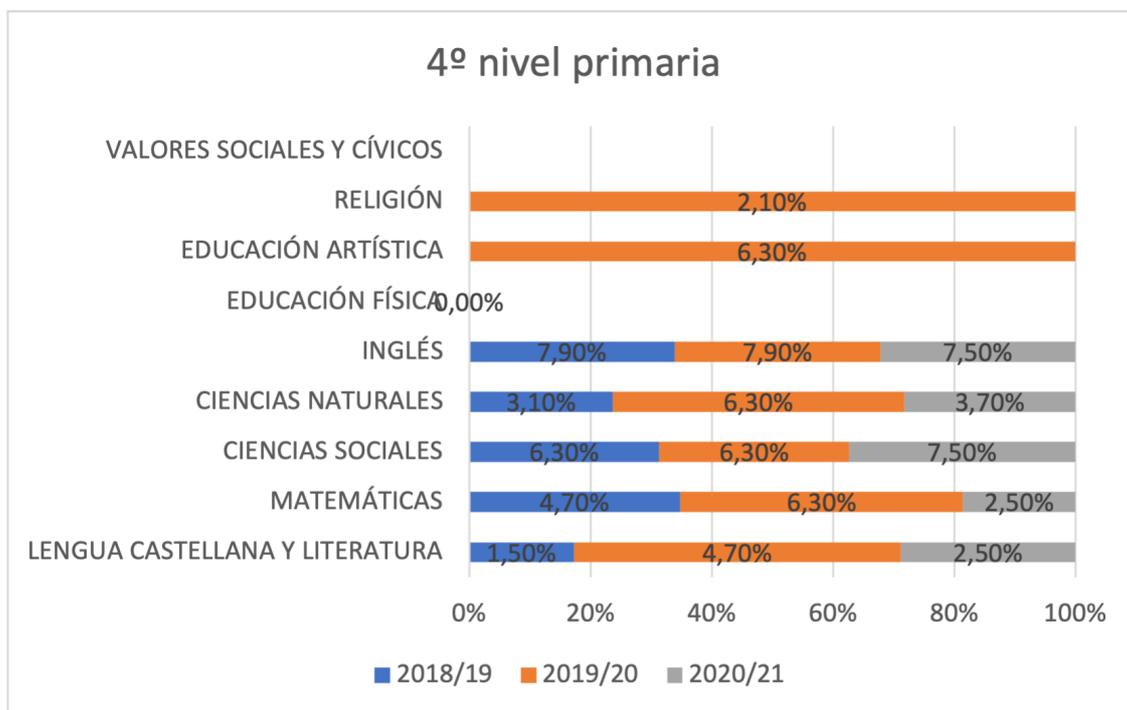
Durante el curso, se han podido observar diversos comportamientos disruptivos en un alumno en concreto. Este alumno presenta problemas de socialización, generando de tal modo continuos enfrentamientos tanto con el alumnado como en los profesores del centro. Estos comportamientos se han visto alterados a lo largo del curso escolar en relación con la toma de la medicación recomendada para el tratamiento de su trastorno. Por lo tanto, ha sido necesaria una atención más individualizada y especializada hacia este alumno.

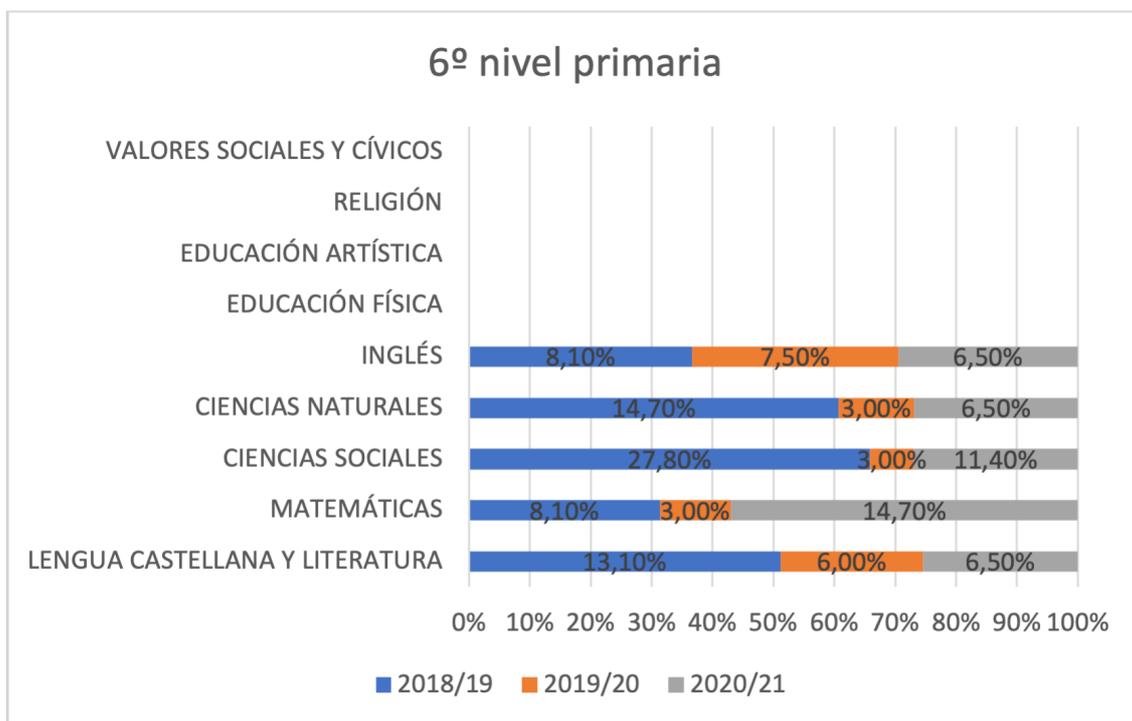
6.2. Análisis comparativo de los resultados obtenidos por el alumnado en las diferentes áreas no superadas.

En este apartado hemos realizado un análisis comparativo del porcentaje de alumnado que no ha superado los estándares de aprendizaje básicos para cada una de las áreas, desde el curso 2018/19 hasta el presente curso escolar 2020/21.









VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS

Según los resultados obtenidos se observa, que las áreas con más porcentaje de alumnos suspensos son aquellas que requieren por parte del alumnado más esfuerzo para la adquisición de los contenidos.

La trayectoria del centro con respecto a los resultados obtenidos podemos valorarla de positiva, ya que de un 100% de nuestro alumnado el porcentaje de alumnos que no superan algunas áreas no es significativo.

Como dato excepcional, hay que comentar que en el curso 2019/20, debido al confinamiento y a las medidas excepcionales en lo referente a la evaluación y promoción, se observa un menor porcentaje de alumnos con áreas suspensas.

No obstante, para el próximo curso, es necesario seguir dotando, participando y reforzando las actuaciones que venimos realizando en metodologías activas y participativas que doten al nuestro alumnado de herramientas que le permita superar los contenidos básicos de cada una de las áreas.

7.- RECURSOS ECONÓMICOS.

En cuanto a este apartado, cabe decir que hemos iniciado el año con un saldo de 12.626,05€ y se nos ha presupuestado por parte de la administración una asignación de 11.705,40€ para todo el ejercicio económico de 2021.

Los objetivos que nos planteamos en el aspecto económico son los siguientes:

- Mantener operativo el centro.
- Dotar de medios para facilitar las tareas escolares.
- Facilitar las tareas pedagógicas adaptándolas a las innovaciones del momento.

A continuación, presentamos más detalladamente cuáles han sido los ingresos y gastos más destacables hasta ahora y su comparación con el presupuesto oficial:

A. INGRESOS:

1. Gastos de funcionamiento (229)

Sobre la asignación prevista de 11.705,40€, hasta ahora se ha producido dos libramientos de 2341,08€ con un total de 4682,16€ en cuanto a gastos de funcionamiento de 2021. El último libramiento de 2020 nos lo hicieron en enero de 2021 de 2358,50€.

Hemos de incluir en este apartado de ingresos una cantidad que hemos recibido en legados y donaciones de 340€.

Nos ingresaron 20.000,00€ para impermeabilizar parte del techo del colegio.

A. GASTOS:

1. Cuenta 204 (RC MOBILIARIO Y ENSERES)

La cantidad presupuestada para este apartado es 3.800,00€ y hasta la fecha se han gastado 596,67€.

2. Cuenta 205 (EQUIPOS INFORMÁTICO)

La cantidad presupuestada era de 4.300,00€ y hasta ahora se llevan gastados 1.028,00€.

3. Cuenta 206 (MATERIAL DE OFICINA)

Ésta es la cuenta que ocupa la mayor parte del presupuesto anual. De todos modos, y dado que intentamos ahorrar en la medida de lo posible en fotocopias, papel, tóner... es un gasto importante para el centro debido en parte, a que son muchos los alumnos que tenemos y los proyectos llevados a cabo en el centro.

Hasta ahora se han utilizado para este concepto 2.757,88 € de los 6.200,00€ presupuestados en este apartado

4. Cuenta 207 (MOBILIARIO Y EQUIPO)

En este apartado, destacamos que se han mandado a reparar los proyectores que se van deteriorando de las aulas que no disponen de pizarra digital. El gasto es de 439,93€.

5. Cuenta 208 (SUMINISTROS)

Cuenta destinada a gastos de ferretería, farmacia y medidas higiénico-sanitarias Covid-19 etc. En esta cuenta se ha presupuestado un gasto de 4.600,00€ y se lleva gastado 3.288,04€.

6. Cuenta 209 (COMUNICACIONES)

Esta cuenta es la que más presupuesto se llevaba, en parte porque tenemos dos edificios separados, edificio de infantil y primaria, y tenemos dos líneas de teléfono y móvil, en junio de 2019 se pudo rescindir el contrato de centralita que teníamos y nos ha supuesto un ahorro de 1533,48€, un ahorro considerable. La cantidad presupuestada para esta cuenta es de 1.700,00€ y el gasto es de 559,29€.

7. Cuenta 210 (TRANSPORTES)

En cuanto a esta cuenta, se ha presupuestado 2.200,00 € y se han gastado 0€.

8. Cuenta 211 (SEGUROS DE OTROS RIESGOS)

En cuanto a esta cuenta, se ha presupuestado 1.100,00€ y se han gastado 298,61€.

9. Cuenta 212 (OTROS GASTOS DIVERSOS)

Cuenta destinada a todas aquellas actividades culturales, complementarias y extraescolares, así como los gastos de mantenimiento y administración de la cuenta escolar. Se presupuestaron 2.078,00€ de los cuales se han gastado 3160,75€ para la realización de los diversos proyectos que se llevan en el centro.

10. Cuenta 213 (CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS)

- En este apartado llevamos gastado de 298,61€ en seguridad.

11. Cuenta 214 (MATERIALES CURRICULARES)

- En este apartado llevamos gastado 653,98€.

12. Cuenta 214 (CONCEPTO 612)

- Impermeabilización tejada 17.214,91€

El saldo a 30 de junio de 2021 es de 14.654,14€.

8.- EVALUACIÓN INTERNA.

8.1.- Calendario de actuaciones.

I.- Proceso De Enseñanza Y Aprendizaje		AMBITO	RESPONSABLES	CRITERIOS	PROCEDIMIENTOS	MEDIOS	TEMPORALIZACIÓN		
III. Resultados escolares del alumnado.	II. Desarrollo del Currículo	I. Condiciones materiales, personales y funcionales.	SD.1ª 1. Infraestructuras y equipamientos	<ul style="list-style-type: none"> - E. Directivo (Coordinar y ejecutar la Evaluación Interna) - E. Docente (Evaluar y analizar los resultados) - CCP (Evaluar y analizar los resultados) - Inspección Educativa 	<ul style="list-style-type: none"> - Adecuación - Coherencia - Funcionalidad - Suficiencia 	<ul style="list-style-type: none"> - Recogida de opiniones - Análisis de documentos 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionarios de las programaciones 	1º trimestre	
				SD.2ª 1. Programaciones didácticas de Areas y Materias	<ul style="list-style-type: none"> - E. Directivo (Evaluar y analizar los resultados.) - E. Docente (Evaluar y analizar los resultados) - Equipo de Orientación. - Familias y tutores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adecuación - Suficiencia 	<ul style="list-style-type: none"> - Observación - Análisis de documentos 	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las estadísticas 	3º trimestre
				SD.2ª 3. Actuaciones de Tutoría y Orientación académica	<ul style="list-style-type: none"> - E. Directivo (Coordinar y ejecutar la Evaluación Interna) - E. Docente (Evaluar y analizar los resultados) - Consejo Escolar (Evaluar y analizar los resultados) - CCP (Evaluar y analizar los resultados) - Alumnado (Evaluar). - Inspección Educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adecuación - Coherencia - Suficiencia - Satisfacción 	<ul style="list-style-type: none"> - Observación - Recogida de opiniones - Análisis de documentos 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionarios - Puestas en común - Evaluación de estadísticas 	3º trimestre

	AMBITO	RESPONSABLES	CRITERIOS	PROCEDIMIENTOS	MEDIOS	TEMPORALIZACIÓN
	SD.5ª 1. Organos de gobierno, participación en el control y la gestión, y órganos didácticos	<ul style="list-style-type: none"> - E. Directivo (Evaluar y analizar los resultados.) - E. Docente (Evaluar y analizar los resultados) - Consejo Escolar (Evaluar y analizar los resultados) 	<ul style="list-style-type: none"> - Adecuación - Suficiencia 	<ul style="list-style-type: none"> - Observación - Análisis de documentos 	-Análisis de las estadísticas	2º trimestre
	II. Funcionamiento del centro docente					
	D. 6º NCOF	<ul style="list-style-type: none"> - E. Directivo (Coordinar y ejecutar la Evaluación Interna) - E. Docente (Evaluar y analizar los resultados) - Consejo Escolar (Evaluar y analizar los resultados) - CCP (Evaluar y analizar los resultados) - Alumnado (Evaluar) - Familia (Evaluar) - Inspección Educativa 	<ul style="list-style-type: none"> - Adecuación - Coherencia - Suficiencia - Satisfacción 	<ul style="list-style-type: none"> - Observación - Recogida de opiniones - Análisis de documentos 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionarios - Puestas en común - Evaluación de estadísticas 	2º trimestre
	III. Convivencia y colaboración					
	D. 8ª Relaciones con otras instituciones.	<ul style="list-style-type: none"> - E. Directivo (Coordinar y ejecutar la Evaluación Interna) - E. Docente (Evaluar y analizar los resultados) - CCP (Evaluar y analizar los resultados) - Inspección Educativa. - Alumnos. - Familias. - Consejo Escolar (Evaluar y analizar los resultados). 	<ul style="list-style-type: none"> - Adecuación - Coherencia - Funcionalidad - Suficiencia 	<ul style="list-style-type: none"> - Recogida de opiniones - Análisis de documentos 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionarios de las programaciones 	2º trimestre
	Actividades extracurriculares y complementarias	D. 9ª. Plan de Actividades Extracurriculares y Complementarias PGA				3º trimestre
	D. 10ª. Evaluación, formación, innovación e investigación					
	III. Relaciones con el entorno.					

Para evaluar los ámbitos, dimensiones y subdimensiones correspondientes al presente curso se han utilizado los siguientes procedimientos:

1. Elaborar en la CCP los cuestionarios y formularios para evaluar los diversos ámbitos, dimensiones y subdimensiones propuestos para este curso.
2. Rellenar estos cuestionarios y formularios por los distintos miembros de la comunidad educativa (maestros/as, tutores, padres/madres, equipo directivo, alumnos/as...)
3. Elaboración de las conclusiones a partir del estudio de los datos e información que nos aporten los cuestionarios y formularios.
4. Presentación de estas conclusiones al Claustro y Consejo Escolar.
5. Incorporación de estas en la Memoria Anual.

Todos los cuestionarios elaborados y que han sido utilizados para la Evaluación Interna se relacionan a partir de la página siguiente. En ellos se reflejan no sólo los ítems sino los resultados obtenidos por cada ítem y las conclusiones a las que los mismos nos llevan.

I.- Proceso De Enseñanza Y Aprendizaje
I.- Condiciones materiales, funcionales y personales
SD. 1ª 1. Infraestructuras y equipamientos del centro

VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS/PROPUESTAS DE MEJORA/PRIMER TRIMESTRE

Ambos edificios tienen un estado correcto y aceptable según los resultados de los cuestionarios, si bien el Edificio de Infantil presenta más deficiencias y por lo tanto un mantenimiento más continuo y en el mes de junio se ha comenzado al arreglo del tejado.

A pesar de haber instalado persianas para evitar el reflejo de las pizarras, sigue siendo insuficiente, por lo que se deberán de instalar más con lo que seguiremos durante el próximo curso con esta actuación. El mobiliario está en buen estado e intentamos incluir o reparar el que sea necesario siendo el único aspecto negativo el mal resultado las pizarras de tiza, en las cuales no se puede escribir de forma práctica y legible. Para el próximo curso queremos dar solución a este problema.

En este curso todas las aulas cuentan con el material audiovisual suficiente y el objetivo es tenerlo en estado óptimo para su utilización.

En cuanto a la superficie dedicada al recreo, la totalidad del profesorado piensa que es suficiente, si bien no considera que haya el espacio necesario para los días de lluvia. En este sentido, aunque es difícil establecer una propuesta de mejora porque arquitectónicamente es poco viable, nos hemos puesto en contacto con el ayuntamiento para intentar encontrar una solución que dé respuesta a este problema.

Por último, en particular sobre los **materiales informáticos** el cuestionario aporta valores positivos, considerando los docentes que son adecuados, pero en cambio piensan que no se utilizan lo suficiente en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Creo que esto viene determinado por los problemas técnicos que en ocasiones se encuentran los docentes y que no son capaces de resolver en ese momento cuya situación provoca en muchas ocasiones no volver a utilizarlos.

Seguimos proponiendo establecer con el Ayuntamiento un consenso para que todas las semanas podamos disponer de un día estipulado de un empleado de mantenimiento para poder dar respuesta lo antes posible a las incidencias en el mantenimiento de las infraestructuras del colegio.

I.- Proceso De Enseñanza Y Aprendizaje
II. Desarrollo del Currículo
SD. 2ª 2. Medidas de Atención a la Diversidad e inclusión educativa.

VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS/PROPUESTAS DE MEJORA/PRIMER TRIMESTRE

Las medidas de atención a la diversidad se consensuan entre los tutores, especialistas, equipo directivo y Equipo de Orientación y Apoyo, el cual es el conductor de todo el proceso de las medidas llevadas a cabo.

Los Plantes de trabajo son elaborados por el profesor tutor con asesoramiento de la orientadora del centro y cada vez hay más miembros de la comunidad educativa que asume la importancia y utilidad de estos.

Los apoyos se han priorizado en aquellos alumnos que presentan necesidades educativas especiales, en concreto con alumnado TEA.

La eficacia e implicación del Equipo de Orientación y Apoyo es de merecido reconocimiento, destacando las constantes reuniones mantenidas tanto con las familias, alumnos como profesorado, durante todo el curso.

Las familias de ACNEAEs colaboran de manera positiva, siempre que se requiere su ayuda y son informados durante todo el curso del proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos, así como asesorados.

Como aspecto destacable, reseñar la solicitud por parte de toda la comunidad educativa de la apertura de un Aula Abierta Especializada, para dar respuesta lo más eficaz y adaptada a sus necesidades, del alumnado matriculado con TEA.

También seguiremos solicitando y participando en el programa Prepara-T, ya que durante este curso ha sido muy positiva su actuación, llegando a todo el alumnado desde 1º a 6º nivel.

I.- Proceso De Enseñanza Y Aprendizaje

II. Desarrollo del Currículo

SD.2ª.3. Actuaciones de Tutoría y Orientación académica

VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS/PROPUESTAS DE MEJORA/SEGUNDO TRIMESTRE

Los tutores tienen asesoramiento por parte de la orientadora del centro para realizar la acción tutorial lo óptima posible y poder hacer frente ante cualquier problema de convivencia. Durante este curso hemos seguido participando en el desarrollo del programa "Tú cuentas" desde 4º nivel hasta 6º nivel de primaria. Este programa es muy beneficioso para prevenir conductas de acoso escolar y dotar al alumnado de habilidades sociales para resolver conflictos. Para el próximo curso creemos muy conveniente intensificar esta actuación y comenzar con niveles más tempranos.

La mayoría de las familias se muestran de acuerdo o totalmente de acuerdo con las actuaciones de tutoría y orientación, ya que desde el centro se promueve una relación familia-escuela a través de las entrevistas personales, las reuniones grupales llevadas a lo largo del curso, la información por EducamosCLM y la sección creada de escuela de padres en la Web del centro y agenda escolar.

Para el curso siguiente sería muy beneficioso establecer como actuaciones prioritarias dentro de la acción tutorial la gestión de emociones y dotar al alumnado de herramienta para trabajar la empatía y asertividad, para ello se tendrá la colaboración de la orientadora del centro y de especialistas en materia emocional.

I.- Proceso De Enseñanza Y Aprendizaje**II. Desarrollo del Currículo****SD.2ª.1. Programaciones Didácticas de Área y Materias.****VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS/PROPUESTAS DE MEJORA/SEGUNDO TRIMESTRE**

Las Programaciones Didácticas que tomamos como referencia son las vinculadas a la normativa LOMCE y las incluidas dentro de nuestra Propuesta Curricular y adaptándolas a los nuevos escenarios educativos que podían suceder según la situación pandémica. Añadir, que el punto de partida de todas ellas fue la reprogramación realizada en el curso anterior.

Son revisadas todos los años a principio de curso por los maestros que imparten docencia en ese nivel.

Hemos seguido utilizando durante este curso como referente los estándares de aprendizaje como referente.

Para el próximo curso tendremos como actuación adaptar las programaciones a la nueva Ley educativa LOMLOE y nuevos Decretos de Currículo y consensuar la evaluación teniendo como referente los criterios de evaluación.

II Organización y funcionamiento.**III. Convivencia y colaboración.****VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS/PROPUESTAS DE MEJORA/SEGUNDO TRIMESTRE**

En base a la información recogida por los siguientes indicadores, podemos afirmar que existe un clima de convivencia en el centro satisfactorio con la gran cantidad de alumnado que convive y que la aplicación de las NCOFC goza de gran validez para la resolución de los conflictos que se han presentado, además el Proyecto de Recreos "Semillas Mediadoras" nos ayuda a gozar de cada vez mejor clima de convivencia, aunque durante este curso se ha desarrollado de forma individual por cada uno de los niveles, dotándolos de un dossier de actividades compatibles con la pandemia y el Plan de Contingencia del centro.

Para el próximo curso seguir incidiendo en la comunidad educativa la importancia de la aplicación de las NCOF, en lo referente a las medidas a aplicar en diferentes situaciones.

II. Organización y Funcionamiento.**II. Funcionamiento del centro docente.****SD. 5ª. 1. Órganos de Gobierno, Participación en el control y la gestión, y órganos didácticos.****VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS/PROPUESTAS DE MEJORA/TERCER TRIMESTRE**

El claustro participa de manera viva en cada una de las propuestas que se plantean en el centro: PE, PGA, programaciones, formación, evaluación, relaciones con el entorno y por último memoria. Además, desde el Equipo Directivo se pretende que la línea de trabajo sea la de colaboración y participación del resto de sectores y en este caso el Claustro es uno de los más influyentes y de los que más peso tiene.

Como aspecto mejorable, incidir que, aunque la colaboración del claustro es satisfactoria, se procurará delegar en aspectos relacionados con la organización ya que es un aspecto demandado por el profesorado.

Para el próximo curso escolar según las nuevas instrucciones socio-sanitarias recibidas se valorará la realización de reuniones y coordinaciones de la manera más eficaz para evitar contagios.

III Relaciones con el entorno.**Dª 9 Actividades extracurriculares y complementarias.****VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS/PROPUESTAS DE MEJORA/TERCER TRIMESTRE**

En primer lugar, reseñar que todas las actividades planteadas en la PGA, no han podido realizarse debido a la situación de pandemia. No obstante, hemos realizado un alto porcentaje utilizando como vía de realización plataformas virtuales y otras de forma excepcional de forma presencial, cumpliendo en todo momento con las medidas establecidas en el Plan de Contingencia.

En cuanto a las actividades fijadas dentro del Proyecto Deportivo de Centro, solo se han podido realizar las Carreras Solidarias y la participación en el programa Somos Deporte 3-18, solo en la modalidad de ajedrez.

Para el próximo curso se intentará si la situación lo permite poder comenzar a realizar más actividades de forma presencia.

III Relaciones con el entorno.

Dº 8ª Relaciones con otras instituciones.

VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS/PROPUESTAS DE MEJORA/TERCER TRIMESTRE

A pesar de las características especiales de este curso, donde la entrada al centro educativo estaba restringida, se ha visto mermada la interacción con el resto de las instituciones. Aunque tenemos que valorar como positivo, que la comunicación establecida entre el AMPA, Ayuntamiento, Delegación Provincia y otras instituciones ha sido muy fluida y constante para ir resolviendo las distintas situaciones que se iban dando a lo largo del curso.

Todas las instituciones locales, han desarrollado actividades suficientes para normalizar la situación lo máximo posible.

De cara al curso siguiente si la situación lo permite, estableceremos reuniones más periódicas y presenciales.

IV Procesos de evaluación, formación e innovación.

Dº 10ª Evaluación, formación e investigación.

VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS/PROPUESTAS DE MEJORA/TERCER TRIMESTRE

Las necesidades formativas que van surgiendo a lo largo del curso son planteadas por el Claustro. El Equipo Directivo colabora en la propuesta y la búsqueda de necesidades formativas demandadas por el equipo docente, las cuales se consideran suficientes y adecuadas a la innovación educativa que nos compete en la sociedad.

El Plan de Formación del centro cubre las expectativas y necesidades de la comunidad educativa y nos ayuda a tener un referente de las líneas formativas desarrolladas en el centro.

Para el próximo curso, continuaremos con la formación dentro del Programa STEAM-PLUS y se realizarán seminarios de acercamiento y desarrollo digital.

8.2. Aspectos que evaluar según la orden del 5/08/2014 de organización y evaluación.

La evaluación es un elemento esencial del proceso de enseñanza-aprendizaje que debemos aplicar tanto al aprendizaje de los alumnos, como a la revisión de nuestra propia práctica docente. En este sentido, la evaluación es un medio que nos permitirá corregir nuestros procedimientos docentes, retroalimentar los mecanismos de aprendizaje y plantear nuevas experiencias de aprendizaje.

Se ha realizado un cuestionario, que tiene como objetivo evaluar el funcionamiento de la práctica docente, en general, y la tutoría, en particular, atendiendo a los siguientes temas:

- Funcionamiento de la mayoría de los Órganos de Coordinación Docente (Equipos de Nivel, Equipos Docentes y Comisión de Coordinación Pedagógica).
- Ambiente y clima de trabajo en las aulas.
- Organización del aula y aprovechamiento de los recursos.
- Práctica docente en el aula.
- Colaboración con las familias.

El cuestionario es anónimo e individual, de forma que nos permita obtener el máximo grado de sinceridad en las respuestas y una valoración lo más ajustada posible de cada uno de los aspectos a evaluar referentes a nuestra práctica docente.

VALORACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE

Propuestas de Mejora Equipo Docente:

Se han establecido unos cauces y procedimientos de actuación para los órganos de coordinación docente, para la toma de decisiones y los acuerdos tomados de forma consensuada. Al comenzar el curso se entrega a cada coordinador un calendario con las fechas de todas las reuniones. Como aspecto positivo cabe destacar que seguimos la misma línea de trabajo. Una vez realizadas las Comisión de Coordinación pedagógica, cada coordinador realiza la de nivel y las actas de coordinación se envían al jefe de estudios en tiempo y forma correcta. El clima de trabajo es bueno y en general el equipo docente está satisfecho con el funcionamiento de los órganos de coordinación. Además, con la actuación de enviar las actas por correo electrónico hemos podido mejorar en el plazo de muchas actuaciones.

Se procurará desarrollar presenciales y seguir continuando con las reuniones de manera telemática siempre que la situación lo requiera.

CLIMA, RECURSOS, SU APROVECHAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DEL AULA

Propuestas de Mejora Equipo Docente:

El clima de trabajo y convivencia en las aulas es bueno, los alumnos son participativos y colaboradores salvo casos puntuales en los que se han tomado las medidas adecuadas.

Las relaciones establecidas entre maestro y alumnado son buenas en general y cuando se han dado conductas contrarias a la convivencia escolar, se han llevado a cabo medidas correctoras. Se ha procurado tener en cuenta las sugerencias del alumnado fomentando el respeto entre niños y profesores.

El Equipo Directivo junto con la orientadora del centro ha mediado en los pequeños conflictos originados durante el curso.

Para el próximo curso seguiremos potenciando la participación en talleres, charlas y programas que favorezcan la convivencia, organización y empleo de recursos activos, así como de respeto, potenciando nuestro Plan de Igualdad.

En lo referente al aprovechamiento de los recursos, reseñar que todas las aulas tienen material suficiente tanto manipulativo como digital para poder llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje de manera innovadora, en el que el alumnado sea el componente activo de todo el proceso. Este año se han dotado a 3º y 4º nivel de carros informáticos. Además, se ha puesto en marcha el Aula STEAM, con la que hemos podido trabajar robótica y programas digitales como Kahoot, Plicker...

Para el próximo curso, es prioritario y fundamental comenzar haciendo un análisis y valoración del plan de digitalización interno para poder potenciar la formación en la competencia digital.

PRÁCTICA DOCENTE EN EL AULA

Propuestas de Mejora Equipo Docente:

La mayoría de los maestros motiva lo suficiente a los alumnos en el aula y busca distintos tipos de actividades para mantenerla, pone en funcionamiento distintos tipos de agrupamientos para llevar a cabo actividades que así lo requieren, y cada vez integran más metodologías innovadoras en el aula.

Durante este curso se han desarrollado el seminario "Estamos Conectados" teniendo una repercusión no solo docente, sino a nivel de familias y alumnado, en el que se les ha acercado al conocimiento, manejo y destrezas de entornos de aprendizaje virtuales, en especial la plataforma EducamosCLM.

También con el desarrollo del programa STEAM-PLUS, se ha puesto en marcha trabajar los ámbitos desarrollados en el programa de manera activa, participativa y significativa por parte del alumnado.

Para el próximo curso el claustro ha manifestado seguir con el programa STEAM-PLUS y seguir con la mejora de la capacitación del profesorado en las tecnologías y metodologías necesarias para adaptar las enseñanzas a modalidades remotas.

VALORACIÓN DEL EQUIPO DE NIVEL/CICLO

Propuestas de Mejora Equipo Docente:

Los órganos de coordinación docente tienen establecidos cauces y procedimientos de actuación y respetan los acuerdos tomados de forma consensuada. Como aspecto positivo cabe destacar que seguimos la misma línea de trabajo. Las actas de coordinación se envían al jefe de estudios en tiempo y forma correcta. El clima de trabajo es bueno y en general el equipo docente está satisfecho con el funcionamiento de los órganos de coordinación.

PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Propuestas de Mejora Equipo Docente:

En anteriores cursos, realizamos las programaciones didácticas asociando los estándares de aprendizaje evaluables con sus correspondientes competencias. Los vinculamos a las unidades didácticas del libro de texto y creamos nuestras propias programaciones de aula con hojas de registro de los estándares estudiados en cada unidad y con nuestro programa STEAM-PLUS.

Para el próximo curso tendremos como actuación adaptar las programaciones a la nueva Ley educativa LOMLOE y nuevos Decretos de Currículo y consensuar la evaluación teniendo como referente los criterios de evaluación.

MOTIVACIÓN INICIAL DE LOS ALUMNOS

Propuestas de Mejora Equipo Docente:

Se ha podido comprobar que los alumnos con la implantación de metodologías innovadoras y los recursos digitales que se llevan a cabo en el aula, los alumnos se muestran más participativos y activos en el proceso de aprendizaje.

METODOLOGÍA Y ACTIVIDAD EN EL AULA

Propuestas de Mejora Equipo Docente:

El claustro de profesores cada vez usa más metodologías innovadoras en las que el alumno sea el actor activo de su aprendizaje y el maestro el guía del proceso, con lo cual se consiguen unos verdaderos aprendizajes significativos, siendo el alumno el verdadero protagonista de su aprendizaje.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Propuestas de Mejora Equipo Docente:

Las medidas de atención a la diversidad se consensuan entre los tutores, especialistas, equipo directivo y Equipo de Orientación y Apoyo, el cual es el conductor de todo el proceso de las medidas llevadas a cabo.

Los Planes de trabajo son elaborados por el profesor tutor con asesoramiento de la orientadora del centro y están debidamente cumplimentados.

Las familias de ACNEAEs colaboran de manera positiva, siempre que se requiere su ayuda y son informados durante todo el curso del proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos, así como asesorados.

Como aspecto destacable, reseñar la solicitud por parte de toda la comunidad educativa de la apertura de un Aula Abierta Especializada, para dar respuesta lo más eficaz y adaptada a sus necesidades, del alumnado matriculado con TEA.

También seguiremos solicitando y participando en el programa Prepara-T, ya que durante este curso ha sido muy positiva su actuación, llegando a todo el alumnado desde 1º a 6º nivel.

EVALUACIÓN

Propuestas de Mejora Equipo Docente:

La Propuesta Curricular del centro, recoge todas las programaciones didácticas y están reflejados todos los estándares de aprendizaje evaluables asociados a las competencias clave y al instrumento de evaluación necesario para valorar su consecución.

En este curso escolar la mayoría de los alumnos han promocionado y aquellos alumnos que han promocionado con área suspensas se les ha elaborado su plan de recuperación y refuerzo.

Para el año que viene adaptar la evaluación a los criterios de evaluación y a los nuevos Decretos de Currículo.

COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS

Propuestas de Mejora Equipo Docente:

La mayoría de las familias colaboran con el centro no solo para recibir información sobre el proceso de aprendizaje de sus hijos, sino también en la participación de actividades conjuntas.

Hay que señalar la colaboración e implicación del AMPA para la realización de actividades conjuntas tanto en horario lectivo como extracurricular.

Para el próximo curso incrementar la participación de las familias en la escuela de padres.

9.- EVALUACIÓN EXTERNA. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS INFORMES DE LAS ACTUACIONES PRIORITARIAS REMITIDAS POR EL SERVICIO DE INSPECCIÓN.

El Servicio de Inspección Educativa realizó durante este curso la Actuación Prioritaria 1- Ámbitos 1 y 2 "Supervisión y asesoramiento para la organización de los centros educativos en la nueva normalidad tras la pandemia provocada por la Covid-19".

El informe remitido establece un diagnóstico sobre las líneas marcadas en el Plan de Contingencia elaborado al inicio de curso, aportando una visión lo más amplia posible de la organización realizada y la realidad educativa desarrollada, centrándose en los ámbitos con carácter más específico, han determinado la valoración sobre las actuaciones realizadas.

En lo referente al Ámbito I. Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente al covid-10 en el curso 2020/21, en la Dimensión 1. Principios básicos de prevención, higiene y promoción de la salud frente al covid-19, se valora como positiva en todos sus subdimensiones, haciendo especial mención a la aplicación del Plan de Contingencia del centro.

En la Dimensión 2. Acciones transversales, el centro ha realizado y puesto en marcha todos los indicadores, referentes a, la gestión de los recursos humanos del centro, reorganización de los espacios, horarios y flexibilización, recursos materiales para el cumplimiento de las medidas de prevención, coordinación, participación, comunicación con la comunidad educativa, realización de charlas orientadas a la educación para la salud y equidad.

Correspondiente al Ámbito II. Brecha digital, la valoración en su Dimensión 1. Sistemas de detección de la brecha digital, el centro ha detectado las necesidades de equipos informáticos del alumnado beneficiario 100% de becas de materiales curriculares. Ha priorizado la entrega de materiales informáticos al alumnado de 5º y 6º nivel de educación primaria y se ha comunicado con los tutores legales tanto presencialmente como de forma telemática.

En la Dimensión 2. Medidas contra la brecha digital, el centro ha designado responsables de entrega y préstamo de lo equipos informáticos y ha definido el uso de las plataformas tecnológicas tales como EducamosCLM y Microsoft Teams.

Como conclusión a lo expuesto, se desprende una valoración positiva en las actuaciones realizadas y desarrolladas en el Plan de Contingencia del Centro.

10.- INFORME DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 3/2008, de 08-01-2008, de Convivencia Escolar en Castilla-La Mancha (DOCM de 11 de enero), en su artículo 14, punto 3, la Comisión de Convivencia debe elaborar un informe anual analizando los problemas detectados en la gestión de la convivencia y, en su caso, en la aplicación efectiva de los derechos y deberes del alumnado, que será trasladado a la dirección del Centro y al Consejo Escolar.

Durante este curso la Comisión de Convivencia no ha tenido que ser convocada ya que no se han presentado conductas graves de convivencia.

En base a ello la Comisión de Convivencia del CEIP "San Gil Abad" realiza el siguiente informe relativo al curso 2020/2021:

- La convivencia en el colegio se ha desarrollado con un alto índice de normalidad, manteniéndose como en años anteriores, puesto que contamos con una gran cantidad de alumnos. Las conductas contrarias a las NCOFC se han solucionado en la mayoría de los casos con la intervención de los tutores y la Jefatura de Estudios, así como la Orientadora, en colaboración con los padres y madres, a través de la aplicación de estas."
- Se han contabilizado un total de 31 alumnos amonestaciones con faltas leves, ningún alumno con Conducta Contraria a las Normas de Convivencia, y 1 alumna por Conducta Gravemente Perjudicial para la Convivencia.

Todas las conductas y medidas correctoras se han reflejado en Delphos y se han producido de la siguiente manera:

1. Conductas Contrarias a las Normas de Convivencia del Centro:

Se han detectado 1 conducta de este tipo en que consistente en:

22 b) Desconsideración con otros miembros de la comunidad educativa.

Esta conducta se ha desarrollado en 4º nivel y la medida correctora pertinente, fue la realización de tareas educativas fuera del centro y suspensión del recreo. Ante la medida aplicada, se tuvo la colaboración positiva de la familia durante todo el proceso.

2. En las amonestaciones leves:

Las medidas que se han tomado ha sido la sustitución del recreo por otra actividad alternativa realizada en el horario escolar o cualquier medida que el tutor considerase, siempre y cuando estuviese contemplada en las NCOFC.

En base a todo lo expuesto en el presente informe podemos afirmar que existe un clima de convivencia en el centro satisfactorio con la gran cantidad de alumnado que convive y que la aplicación de las NCOFC goza de gran validez para la resolución de los escasos conflictos que se han presentado, además el Proyecto de Recreos "Semillas Mediadoras" nos ayuda a gozar de cada vez mejor clima de convivencia.

Este informe positivo que emite la Comisión de Convivencia se ve también refrendado en esta misma Memoria por la opinión manifestada por las familias, Claustro y Consejo Escolar en la Encuesta de Convivencia y Colaboración que se refleja en el apartado del Plan de Evaluación Interna, encuesta en la que todas las opiniones consideran, escasa o nula la conflictividad en el Colegio.

11. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN SOBRE ASPECTOS QUE CONTEMPLA LA INSTRUCCIÓN 17 DE LA ÓRDEN DEL 02/07/2012.

“Los centros incorporarán propuestas que incluyan las reformas de acondicionamiento y mejora que, por no ser imputables al presupuesto del centro, se solicitan; así mismo, podrán formularse las iniciativas con relación al perfil profesional de sus puestos de trabajo, con el fin de adecuar la plantilla a las necesidades que pudieran derivarse de la escolarización de nuevos alumnos, del ejercicio de funciones específicas del profesorado durante el horario lectivo o del desarrollo de planes y proyectos autorizados. Los centros enviarán una copia de estas propuestas al Coordinador Provincial correspondiente “.

Por tanto, las propuestas y necesidades fundamentales en nuestro centro son las que a continuación enumeramos:

Reformas de acondicionamiento y mejora

- Unificar las dos Etapas Educativas en un solo edificio.
- Sustituir las pizarras existentes, por unas nuevas, ya que no se puede pintar en ellas.
- Habilitar una zona del patio, para los días de inclemencias meteorológicas (lluvia y calor), el centro dispone de un patio muy amplio, el cual no tiene ninguna zona cubierta, con lo que en días de lluvia los alumnos tienen que permanecer en sus aulas, no pudiendo descargar la actividad física necesaria para poder seguir después con un buen proceso de enseñanza-aprendizaje. Igual sucede en los días de mucho sol y calor, por lo que vemos conveniente la creación de un porche acorde con el número de alumnado que tenemos.
- Sustitución del lucernario de cristal del pasillo de entrada al edificio de primaria, ya que está agrietado y en mal estado.
- Revisión y arreglo del material que recubre las paredes del edificio de primaria.
- Instalar persianas en las aulas de la planta primera, ya que los paneles que existen no cumplen su función y el alumnado no puede visualizar correctamente la pizarra convencional y digital por el reflejo luminoso.
- Dotar de recursos materiales y digitales el aula que se ha desdoblado en 5 años de educación infantil.

Perfil profesional de puestos de trabajo para adecuar la plantilla

- Un PT a tiempo completo (con habilitación de AL) para atender, no solo a aquellos alumnos que hasta ahora no han podido recibir atención especializada, sino a aquellos que habiendo recibido atención este curso las sesiones recibidas son insuficientes.
- 1 maestro/a especialista de música, para que pueda asumir la tutoría desdoblada en 6º nivel y poder al menos impartirles 3 áreas, para desempeñar de forma óptima su labor de tutor, además de poder impartir el área de música a todo el alumnado del centro.

Propuestas para la PGA del curso 2021/22 y formación

- Dotar al aula STEAM de auriculares para fomentar y mejorar la destreza del listening en el alumnado y así mejorar esta destreza dentro del área de inglés.
- Realización de seminarios de Primeros Auxilios, para estar capacitado para atender situaciones de emergencia médica que se presenten en el centro.
- Llevar a cabo un seminario de edición de vídeos con el objetivo de poder dar a conocer a la comunidad educativa actividades llevadas a cabo en el aula.
- Mejorar la infraestructura del huerto escolar (vallas, ubicación...) y crear un calendario de actuación para fomentar la participación del alumnado de 1º y 2º curso.
- Realizar un Proyecto Anual donde se realice un tratamiento conjunto de contenidos organizados alrededor de una temática y elegidos en función de los intereses y necesidades de los niños y niñas. Esta temática estará presente en los principales proyectos del centro
- Realización de Jornadas abiertas virtuales en el centro con el objetivo de propiciar un espacio de acercamiento entre familias y colegio.
- Ampliar dentro de la agenda una sección donde los alumnos puedan reflexionar sobre las emociones diarias.
- Poner y crear mensajes emocionales en los espacios comunes del cole (baños y pasillos)

- Formar en el uso de la TIC a la Comunidad educativa para promover la mejora de los procesos de comunicación y el beneficio del aprendizaje dinámico, didáctico y experiencial, aumentando la motivación e interés del alumnado por el uso de diferentes aplicaciones informática.
- Incluir dentro de nuestro proyecto lector la utilización de la plataforma digital "LEEMOS CLM"
- Intensificar la colaboración con la escuela de música de nuestra localidad.
- Fomentar la cultura emprendedora entre el alumnado a través de pequeños proyectos
- Promover dentro de nuestro proyecto "Emociónate" la comunicación asertiva y la empatía como habilidades fundamentales de la nueva realidad.
- Establecer una planificación y organización al inicio del curso con el equipo docente en referencia a la elaboración de los documentos de atención a la diversidad
- Mejorar el trabajo en equipo del equipo docente y el traspaso de documentación a través de una cuenta GOOGLE DRIVE
- Seguir colaborando con la UCLM a través del programa LabinTic en el desarrollo de la competencia matemática y lingüística y de metodología STEAM.

12. ANEXOS.

Anexo I. Memoria de Riesgos Laborales.

Anexo II. Memoria del Plan de Igualdad y prevención a la violencia de género.

Anexo III. Memoria Servicio Complementario de Comedor Escolar y transporte.

Anexo IV. Memoria del Programa Prepara-T.

13. INFORMACIÓN Y APROBACIÓN POR LA DIRECCIÓN DEL CENTRO.

Esta Memoria del curso 2020/2021 ha sido informada por el Equipo Directivo y aprobada por el Claustro y Consejo Escolar, constando en las Actas de reuniones celebradas el 30 de junio de 2021.

Motilla del Palancar, 30 de junio 2021

LA DIRECTORA

A circular blue stamp of the school is visible, containing the text "C.I.P. 'SAN GIL ABAD'", "CONSEJO ESCOLAR", and "MOTILLA DEL PALANCAR". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

Fdo: Antonia Moratalla Cebrián.